



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τμήμα : Διαγωνισμών
Ταχ. Δ/ση : Εθνικής Αντίστασης 8
Τ.Κ: 17456, Άλιμος
Πληροφορίες :Δ.ΦΩΤΕΙΝΟΥ
Τηλ.: 210 9989797
Email: dc3@dypa.gov.gr

ΑΛΙΜΟΣ 6/6/2023
Αριθμ.Πρωτ: 651470

ΑΔΑ: Ρ1ΤΙ4691Ω2-ΝΨΛ
ΑΡ.ΔΙΑΚ.: 15/2023
ΑΡ.ΦΑΚ. : 81/2023

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

που αφορά στη Δημιουργία ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων
(Σ.Η.Δ.Ε.)
Α.Σ.195721

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 22/6/2023 ημέρα Πέμπτη ώρα 16:00 μ.μ.
www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Α.Σ. 195721
Προϋπολογισμός- χρηματοδότηση :	150.000,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 186.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Αναλυτικότερα: -για το έτος 2023 ποσό 62.000,00€ σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2023 της ΔΥΠΑ -για το έτος 2024 ποσό 124.000,00€ σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2024 (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/14 (άρθρο 67) και του ν.4337/15). (Αρ.Πρωτ. 648086/6-6-2023 απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης της Γεν.Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. ΑΔΑ:94ΖΖ4691Ω2-ΣΒΚ)
Διάρκεια Σύμβασης :	Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών :	28/6/2023 Τετάρτη ώρα 10:00 π.μ.
Ημερομηνία Ανάρτησης στη Διαδικτυακή πύλη του	7/6/2023 ημέρα Τετάρτη

Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ :	
Ημερομηνία Ανάρτησης στη Διαδικτυακή πύλη του ΚΗΜΔΗΣ :	7/6/2023 ημέρα Τετάρτη

Έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως τις διατάξεις :

- 1) του **N. 4412/2016** (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" ως ισχύουν,
- 2) του **N.4727/2020** (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- 3) του **N.4700/2020** (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- 4) του **N.4622/2019** (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθ. 37
- 5) του **N.4601/2019** (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- 6) του **N.4624/2019** (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
- 7) του **N.4635/2019** (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- 8) του **N.4270/2014** (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» ως ισχύει,
- 9) του **N.4152/2013** (ΦΕΚ Α' 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012,4093/2012 και 4127/2013»,
- 10) του **N.3419/2005** (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- 11) του **N.2859/2000** (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 12) του **N.2690/1999** (ΦΕΚ Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- 13) του **Π.Δ. 39/2017** (ΦΕΚ Α/64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»,
- 14) του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ Α/145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- 15) του **Π.Δ. 28/2015** (ΦΕΚ Α/34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- 16) της υπ' αριθμ. **Κ.Υ.Α. 64233/08.06.2021** (Β'2453/ 09.06.2021) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- 17) της αριθμ. **Κ.Υ.Α οικ. 98979 ΕΞ 2021** (Β' 3766) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει των ν. 4601/2019»

- 18) της αριθμ. **Κ.Υ.Α. 63446/2021** (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- 19) του **Ν.2121/1993** (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- 20) Τον **Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L57/17)
- 21) Τον **Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
- 22) του **Ν.4921/2022** (ΦΕΚ Α/75) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις»
- 23) του **Ν. 2956/2001** «Αναδιάρθρωση ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/258),
- 24) του άρθρου 35 **Ν.4144/2013** (ΦΕΚ Α' 88), με τις οποίες ο ΟΑΕΔ κατέστη καθολικός διάδοχος των καταργηθέντων Ν.Π.Δ.Δ. ΟΕΕ & ΟΕΚ
- 25) του **Π.Δ. 11/2022** (ΦΕΚ Α' 25) Οργανισμός του «Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού» (Ο.Α.Ε.Δ.)
- 26) του **Ν.4912/2022** (ΦΕΚ Α'59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
- 27) της υπ' αριθμ. **76928/09.07.2021** (Β' 3075) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)"
- 28) των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
- 29) Το αριθμ. πρωτ. 495776/2-5-2023 πρωτογενές αίτημα της Υπηρεσίας (ΑΔΑΜ 23REQ012579327 2023-05-02),
- 30) τις με αριθ. 1634/37/2-5-2023 & 2044/47/30-5-2023 αποφάσεις του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α με τις οποίες εγκρίθηκε η διενέργεια και το σχέδιο του τεύχους του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με **κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τη δημιουργία ενός «Ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)» συνολικού προϋπολογισμού **150.000,00€ πλέον του ΦΠΑ (24%), ήτοι 186.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%)**

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό Ανοιχτό κάτω των ορίων Διαγωνισμό για ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της δημιουργίας ενός **«Ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)»** με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα **από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται αναλυτικά στις ΕΝΟΤΗΤΕΣ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας Διακήρυξης και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 72212600-5

Η **συνολική εκτιμώμενη αξία** της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **150.000,00€** μη συμπ/νου ΦΠΑ, ήτοι, **186.000,00€** συμπ/νου ΦΠΑ.

Αναλυτικότερα:

-για το έτος 2023 ποσό 62.000,00€ σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2023 της ΔΥΠΑ

-για το έτος 2024 ποσό 124.000,00€ σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2024 (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/14 (άρθρο 67) και του ν.4337/15).

(Αρ.Πρωτ. 648086/6-6-2023 απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης της Γεν.Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. ΑΔΑ:94ΖΖ4691Ω2-ΣΒΚ)

2. Για λόγους συμβατότητας, ακεραιότητας και εφαρμογής ενιαίων πολιτικών ασφαλείας οι προσφορές πρέπει με ποινή αποκλεισμού να καλύπτουν το σύνολο των προκηρυσσομένων ειδών και υπηρεσιών και η κατακύρωση θα γίνει σε έναν ανάδοχο.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

3. Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται **σε δώδεκα (12) μήνες** και αρχίζει από την ημερομηνία της υπογραφής της και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου.

4. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες **για 180 ημέρες** προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως μη κανονική (άρθρο 97 παρ. 1 του Ν. 4412/2016).

5. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις/Κοινοπραξίες αυτών ή Συνεταιρισμοί, που πληρούν τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά.

Απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού η συμμετοχή στο διαγωνισμό ενός νομικού ή φυσικού προσώπου σε περισσότερες από μία συμμετοχές.

6. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, **ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερών**, από την ημερομηνία καταχώρησης της δικήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην σχετική διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην **Κ.Υ.Α. 64233/08.06.2021 (Β'2453)** των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*». Τα πρωτότυπα έγγραφα, όπου απαιτείται, θα κατατίθενται στην Διοίκηση της Δ.ΥΠ.Α., κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (πληροφορίες τηλ. 2109989797, 2109989585)

7. ΤΟΠΟΣ –ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
		ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Α.Σ. 195721	7/6/2023 ημέρα Τετάρτη	7/6/2023 ημέρα Τετάρτη	22/6/2023 ημέρα Πέμπτη ώρα 16:00 μ.μ.	28/6/2023 ημέρα Τετάρτη ώρα 10:00 π.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο, εκτός της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ ή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και είτε επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν, εφόσον αποσταλούν αποκλειστικά εγγράφως, είτε δεν γίνονται αποδεκτές μέσω ΕΣΗΔΗΣ, εφόσον αποσταλούν ηλεκτρονικά. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 36,37,258 και 259 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

9. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς **απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα αναφέρονται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων ([http:// www.eet.gr/opencms/EETT/ElectronicCommunications/DigitalSignatures/ Supervised.list.html](http://www.eet.gr/opencms/EETT/ElectronicCommunications/DigitalSignatures/Supervised.list.html)). Στη συνέχεια να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή Πύλη-www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στις διατάξεις της **Κ.Υ.Α. 64233/08.06.2021** (Β'2453) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*», ως αναλυτικά ορίζεται στο κεφάλαιο **2.4.2** της παρούσας Προκήρυξης «Χρόνος & Τρόπος Υποβολής των Προσφορών».

10. Εάν ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, προσφυγή κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως, όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους της διακήρυξης.

11. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός, θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας καθώς και τις Ενότητες και Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

ΜΕΡΟΣ Α'

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ –ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
6. ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΜΕΡΟΣ Β- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII:ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΛΑΔΗΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός κάτω των οριων Διαγωνισμός
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	«Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)»
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΣ/ CPV	CPV: 72212600-5 προϋπολογισθείσα δαπάνη : 150.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι 186.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. 24%
ΚΩΔΙΚΟΙ NUTS ΤΟΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	EL30 Αττική
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 150.000,00€ πλέον του ΦΠΑ (24%), ήτοι 186.000,00€ συμπ/νου του ΦΠΑ (24%) Αναλυτικότερα: -για το έτος 2023 ποσό 62.000,00€ σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2023 της ΔΥΠΑ -για το έτος 2024 ποσό 124.000,00€ σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2024 (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/14 (άρθρο 67) και του ν.4337/15). Αρ.Πρωτ. 648086/6-6-2023 απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης της Γεν.Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. ΑΔΑ:94ΖΖ4691Ω2-ΣΒΚ)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο προϋπολογισμός της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες και αρχίζει από την ημερομηνία της υπογραφής της έως και την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ). ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	7/6/2023 ημέρα Τετάρτη
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22/6/2023 ημέρα Πέμπτη ώρα 16:00 μ.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28/6/2023 ημέρα Τετάρτη ώρα 10:00 πμ.
Α/Α Συστήματος	195721

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	14
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	14
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	15
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	15
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	16
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	16
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	18
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	18
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	18
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	18
2.1.4 Γλώσσα	19
2.1.5 Εγγυήσεις.....	19
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	20
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	21
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	21
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	22
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	23
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	27
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	27
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	28
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης Ποιότητας	30
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	30
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	31
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	41
2.3.1 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	45
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	46
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	46
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	46
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	50
2.4.4.Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	51
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	52
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	52
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	54

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	54
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	54
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	56
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	61
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	63
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	65
4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας	66
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	66
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	67
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	68
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	69
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	70
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ	70
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	72
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	72
6. ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	74
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
6.3 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	75
6.4 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	75
6.5 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	76
6.6 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	78
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΕΕΣ	78
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	79
II.1 Υφιστάμενη κατάσταση.....	79
II.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	87
II.3 Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές Έργου.....	92
II.4 Μη λειτουργικές απαιτήσεις	128
II.5 Υπηρεσίες Έργου.....	130
II.6 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου	138
II.7 Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου	141
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	146
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	149
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	150
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI (ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ).....	152

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	161
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	163

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης
Ταχυδρομική διεύθυνση	Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	17456
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL30: Αττική
ΑΦΜ	090010376
ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	1033.E00445.0001
Τηλέφωνο	2109989797, 2109989585
Φαξ	2109989589
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	dc3@dypa.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες επί τεχνικών θεμάτων	Ι.Ρέππας
Αρμόδιος για πληροφορίες επί της διακήρυξης	Δ.Φωτεινού 2109989797
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.dypa.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) και ανήκει στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή Γενικών Δημοσίων Υπηρεσιών.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τη διεύθυνση: www.dypa.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν.4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης. **Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδων (Κ.Α.Ε.) 0439 σχετικής πίστωσης των προϋπολογισμών των ετών 2023 και 2024**

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια, η εγκατάσταση, η παραμετροποίηση και η παροχή εγγύησης «καλής λειτουργίας» ενός νέου, ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.), για το σύνολο των διακινούμενων εγγράφων της Δ.Υ.Π.Α., με στόχο την αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητας και λειτουργίας των υπηρεσιών της Υπηρεσίας. Το νέο Σ.Η.Δ.Ε. θα καλύπτει τις ανάγκες του συνόλου των οργανικών μονάδων και στελεχών της Δ.Υ.Π.Α. λαμβάνοντας υπόψη την οργανωτική δομή, τις επιχειρησιακές ανάγκες, την υπάρχουσα υποδομή, τις υπάρχουσες διαδικασίες διακίνησης και ανταλλαγής της πληροφορίας και τις διαδικασίες ελέγχου καθώς και το νέο πλαίσιο Ασφάλειας της Αναθέτουσας Αρχής. Το προσφερόμενο Σ.Η.Δ.Ε. δύναται να στηρίζεται σε έτοιμα πακέτα λογισμικού, τα οποία θα πρέπει να παραμετροποιηθούν και να διαμορφωθούν κατάλληλα ώστε να καλύψουν πλήρως τις απαιτήσεις της Δ.Υ.Π.Α. και να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της σχετικής κείμενης νομοθεσίας, και ειδικότερα:

- Του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
- Του Π.Δ. 25/2014 Κεφάλαιο Α «Δημιουργία και τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων».
- Του Κανονισμού Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΚΕΔΥ),

Επιπρόσθετα, αντικείμενο του Έργου αποτελεί:

- η ανάπτυξη αξιόπιστης, αποδοτικής και ασφαλούς διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα διακίνησης εγγράφων της Δ.Υ.Π.Α. και τρίτων φορέων του Δημοσίου,
- η μετάπτωση δεδομένων από το υφιστάμενο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο στο νέο Σ.Η.Δ.Ε.,
- η παροχή περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας των υπηρεσιών του νέου Σ.Η.Δ.Ε.,
- η παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης των χρηστών καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης, παραγωγικής λειτουργίας και περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας του Έργου,
- η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και εγχειριδίων χρήσης για τους χρήστες του νέου Σ.Η.Δ.Ε.,

Σημειώνεται ότι το νέο Σ.Η.Δ.Ε. θα εξυπηρετεί το σύνολο του προσωπικού της Δ.Υ.Π.Α. το οποίο συμμετέχει καθ' οποιονδήποτε τρόπο στον κύκλο ζωής και διακίνησης των πάσης φύσης εγγράφων της Αρχής.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα **(12) μήνες** και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της. Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής .

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως οι διατάξεις και αποφάσεις που αναφέρονται ρητά στο προοίμιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την προκήρυξη του διαγωνισμού ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του

ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημέρα **Πέμπτη 22/6/2023 και ώρα 16:00μμ (ώρα Ανατολικής Ευρώπης)**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, την Τετάρτη 28/6/2023 και ώρα **10:00.πμ (ώρα Ανατολικής Ευρώπης)**

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης :

1. καταχωρήθηκε στη διαδικτυακή πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
2. καταχωρήθηκε στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικού Δημοσίου Συμβάσεων Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: ΑΣ 195721 και αναρτήθηκαν στη διαδικτυακή πύλη (<http://www.promitheus.gov.gr>), του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
3. καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.dypa.gov.gr στην διαδρομή: Νέα & Ανακοινώσεις ► Προμήθειες – Διαγωνισμοί ► ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ► ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ (ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, αρχείο PDF) .

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης:

όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παρ. 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020 αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος (Α.Σ. 195721).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος, **το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, **δεν εξετάζονται**.

Η αναθέτουσα αρχή **παρατείνει** την προθεσμία παραλαβής των προσφορών (**άρθρο 121 παρ. 5 του Ν.4412/2016**),), ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών .

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των

εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο Διορθωτικό) και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η ελληνική και τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με την ύπαρξη ή μη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. **Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα** συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις των παρ. 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περ. β` και γ` της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α` 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν **κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως (**δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων**) και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Επισημαίνεται ότι οι εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή από το ΤΜΕΔΕ δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών του Παραρτήματος VI.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια και τρίτοι, κατ'εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικά αναφερόμενα **στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.**

2.1.7 Πνευματικά Δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο του παρόντος έργου (π.χ. πηγαίος κώδικας, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, βάσεις δεδομένων, κ.λπ.), εκτός των έτοιμων προϊόντων που θα προτείνει ο Ανάδοχος και θα αναφέρονται σαφώς και επί ποινή απόρριψης στην προσφορά του (εμπορικό όνομα, έκδοση, κατασκευάστρια εταιρεία), θα αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα, όχι όμως για εμπορική εκμετάλλευση. Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση. Όλο το υλικό που παράγεται θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Η μεταβίβαση των πάσης φύσης δικαιωμάτων επί του υλικού επέρχεται με την καταβολή της αντίστοιχης αμοιβής. Εξαιρείται το Ελεύθερο Λογισμικό και Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ) για το οποίο θα πρέπει να τηρούνται οι άδειες χρήσης σύμφωνα με τη διεθνή νομοθεσία.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από τον Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
 γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των μελών της ένωσης εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ** και δικαιωμάτων προαίρεσης, ήτοι ποσού **τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 ευρώ)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς (παρ. 2.4.5 της παρούσας), άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, **άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.**

Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς της προηγούμενης παραγράφου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των

προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης (παρ. 1 άρθρου 72 Ν. 4412/2016).

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής **επιστρέφεται** στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής **καταπίπτει**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, αν ο προσφέρων :

- αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του ν. 4412/2016
- δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά
- δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
- υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016
- δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί (άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 Ν.4412/2016)
- στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 Ν.4412/2016 περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής..

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237^Α παρ.

2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται **σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης** με αμετάκλητη απόφαση.

Αποκλείεται, επίσης ο οικονομικός φορέας όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου :

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (**Ε.Π.Ε.**), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (**Ι.Κ.Ε.**) και προσωπικών εταιρειών (**Ο.Ε. και Ε.Ε.**) αφορά τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (**Α.Ε.**) αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και στα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

δ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην **καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α) και β) ανωτέρω θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας όταν έχει εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του **είτε** καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων **είτε** υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής

ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν με την επιφύλαξη της παρ. 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α 93) περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν.4412/2016, περί σύγκρουσης συμφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, περί προηγούμενης εμπλοκής υποψηφίων ή προσφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεων σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, και 2.2.3.3 πλην του (β) αυτής και μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί, η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών

ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης .

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1. Να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2020-2021-2022), συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του και εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, τουλάχιστον ίσο του 150% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100 % του προϋπολογισμού της προμήθειας.

ΚΑΙ

2. Να έχουν στα τρία τελευταία έτη αθροιστικά ειδικό κύκλο εργασιών στην ανάπτυξη λογισμικού μεγαλύτερο ή ίσο του 100% του προϋπολογισμού του έργου.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

A) Ο προσφέρων πρέπει :

1. Να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία αυτόνομα ή ως μέλος ένωσης, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη και έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού), στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα της Ε.Ε. ή για λογαριασμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

τρία (3) τουλάχιστον έργα εγκατάστασης και παραμετροποίησης με χρήση έτοιμου εξειδικευμένου λογισμικού ή ανάπτυξης Σ.Η.Δ.Ε. με υπηρεσίες πρωτοκόλλησης εγγράφων, παραγωγής αναφορών και χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών εκ των οποίων το ένα να είναι προϋπολογισμού αντίστοιχου με το προκηρυσσόμενο.

B) Επιπλέον, ο προσφέρων πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο προσφέρων πρέπει να:

1. Διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής).

2. Διαθέτει εν ισχύ πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 27001 ή ισοδύναμο στον τομέα της Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.

3. Διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα τη Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων

Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης Ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει σύστημα διασφάλισης ποιότητας έργου βασισμένο σε αναγνωρισμένα διεθνή πρότυπα, προκειμένου να ικανοποιήσει αφενός τις απαιτήσεις ποιότητας του έργου και των αποτελεσμάτων αυτού αφετέρου τις απαιτήσεις της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή. Ως «Ποιότητα» στο παρόν έργο μπορεί να χαρακτηριστεί το επίπεδο συμμόρφωσης του Αναδόχου ως προς τις απαιτήσεις που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή μέσω της Προκήρυξης και της σύμβασης.

Ειδικότερα η Ποιότητα μπορεί να εξεταστεί ως προς δυο άξονες:

την ποιότητα των εργασιών και των διαδικασιών που αναλαμβάνονται προκειμένου να υλοποιηθούν οι δράσεις του Έργου και να παραχθούν τα παραδοτέα. Συνεπώς, η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας θα πρέπει να προσδιορίζει αφενός την προσέγγιση που υιοθετείται για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, αφετέρου όλες εκείνες τις διεργασίες που επηρεάζουν την ποιότητά τους (σχήμα διοίκησης, σύνθεση ομάδας εργασίας, διαχείριση και οργάνωση επικοινωνίας, διαχείριση πόρων, διαχείριση κινδύνων, διαδικασία σύνταξης παραδοτέων, τεχνικές ποιότητας κατά την ανάπτυξη λογισμικού κτλ.),

την τελική ποιότητα των παραδοτέων που υποβάλει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή.

Οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλουν με την Τεχνική Προσφορά τους σχέδιο της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας του Έργου που να συμμορφώνεται πλήρως με τις παρακάτω απαιτήσεις κατ' ελάχιστον:

- Τη δημιουργία κατάλληλου οργανογράμματος για τη δομή διοίκησης και υλοποίησης του Έργου όπου θα περιγράφεται ο ρόλος κάθε οντότητας ως προς τη διασφάλιση της ποιότητας και θα τεκμηριώνονται κατάλληλες διαπιστεύσεις/πιστοποιήσεις ανά ρόλο.
- Τον καθορισμό των απαιτήσεων ποιότητας και τον προσδιορισμό των σχετικών κριτηρίων και προτύπων που θα υιοθετηθούν κατά την υλοποίηση του Έργου.
- Την περιγραφή των τεχνικών διασφάλισης και ελέγχου ποιότητας που θα εφαρμοστούν, συμπεριλαμβανομένων και του είδους των ελέγχων/δοκιμασιών (testing) που θα εφαρμοστούν κατά τις φάσεις υλοποίησης του Έργου.
- Τον καθορισμό σχεδίου και μεθοδολογίας ανάλυσης ρίσκου και διαχείρισης κινδύνων που θα εφαρμοστεί κατά την εκτέλεση του Έργου, σε συμφωνία με τις επιχειρησιακές ανάγκες της Αρχής, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή εξέλιξη όλων των δραστηριοτήτων και η έγκαιρη αντιμετώπιση πιθανών απειλών ή περιστατικών που μπορεί να παρουσιαστούν κατά βέλτιστο τρόπο.
- Τη μεθοδολογία επικοινωνίας και ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την πρόοδο εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου του έργου και τη διασφάλιση της ποιότητας.

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία με τα έντυπά της, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης (έγγραφης) των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι **από κοινού υπεύθυνοι** για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα

οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6)

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή **υπεργολαβίας** σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση με τις συνέπειες του Ν.1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος Ι.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής και στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να

λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1: απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες πριν** από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του,

άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις **(3) μήνες πριν** από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παρ. 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Επίσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο **2.2.3.3 περίπτωση β'** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) **Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της **καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου **2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο **2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας)** προσκομίζουν:

πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό Μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

Τα ως άνω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός να σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος

B.3. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.5. (οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια)** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Αντίγραφο οικονομικών καταστάσεων ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας

β) Υπεύθυνη Δήλωση του **N.1599/1986**, του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών, στην οποία θα δηλώνουν το γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών (όλες οι δραστηριότητες) ανά έτος, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, ως εξής :

1. έτος (2020) κύκλος εργασιών (.....)
2. έτος (2021) κύκλος εργασιών (.....)
3. έτος (2022) κύκλος εργασιών (.....)

συμπεριλαμβανομένου των αντίστοιχων αντιγράφων των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα δραστηριοποιείται εφόσον αυτό είναι μικρότερο, προς επιβεβαίωση του περιεχομένου της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου **2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Για το 2.2.6 (α) συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ως μέλος ένωσης έως την ημέρα διεξαγωγής το διαγωνισμού τα οποία και καλύπτουν τα κριτήρια της παρούσας διακήρυξης:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ / ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €) ΕΡΓΟΥ	% Συμμετοχής στο έργο	Σύντομη ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΕ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (είδος / ημερομηνία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και από το οποίο να προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, είτε του Υποψηφίου Αναδόχου, από την οποία προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά τα επιτυχώς ολοκληρωμένα έργα που καλύπτουν σωρευτικά την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής.

Για το 2.2.6 (β)

1. Πίνακα των στελεχών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία	Ιδιότητα εταιρείας (ή φυσικού προσώπου) στο έργο (Προσφέρων / Δανείζων Εμπειρία / Υπεργολάβος)	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Θέση / ειδικότητα που καλύπτει από τις αναφερόμενες στο

2. Βιογραφικά Σημειώματα για τα στελέχη που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 2.2.6. (B), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του κάθε στελέχους για την ακρίβεια των περιλαμβανομένων στο βιογραφικό στοιχείων.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά με πεδίο

εφαρμογής σχετικό με τα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο και σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

B.6. Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια Αρχή (π.χ. Γ.Ε.ΜΗ.), **προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός εάν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο Γ.Ε.ΜΗ., προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του
- ii) **για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου, γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ., εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότηση οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα **από υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η **νόμιμη σύσταση** του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές **τροποποιήσεις** των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που **δεσμεύει/ουν νόμιμα** την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί **εξουσία εκπροσώπησης**, καθώς και η **θητεία** του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση

από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει **χρηματοοικονομική επάρκεια**, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει **στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας** που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα

δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11 Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας-προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).

Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849."

B.12. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

-**οι ένορκες βεβαιώσεις** που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους

-**οι υπεύθυνες δηλώσεις**, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (παρ. 12 άρθρου 80 Ν.4412/2016). Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης - Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Κριτήριο ανάθεσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει στην προσφορά του, με πληρότητα και ακρίβεια, τον τρόπο με τον οποίο το σύστημα που προσφέρει καλύπτει όλη τη ζητούμενη λειτουργικότητα, και θα πρέπει να είναι σε θέση να προχωρήσει σε επίδειξη του συστήματος και όλων των λειτουργιών του, εάν αυτό κριθεί σκόπιμο κατά τη διάρκεια διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Παραπομπή
A	Λειτουργικότητα - Τεχνικές Προδιαγραφές - Υλοποίηση Σύμβασης	80%	
A.1	Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης του φυσικού αντικειμένου, της στόχευσης και των περιορισμών του έργου	10	§2.1
A.2	Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης των επιχειρησιακών και λειτουργικών απαιτήσεων	20	§2.2.1
A.3	Ορθότητα αντίληψης της αρχιτεκτονικής συστήματος και βαθμός κάλυψης των τεχνικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων	15	§2.2.2
A.4	Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων ασφάλειας και ΓΚΠΔ	10	§2.2.3
A.5	Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης του πλαισίου εγκατάστασης και παραμετροποίησης του συστήματος κατά την πιλοτική και την προετοιμασίας παραγωγικής λειτουργίας	10	§2.2.4, §2.2.5, §2.2.6
A.6	Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης των υπηρεσιών εκπαίδευσης	5	§2.2.7
A.7	Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης του χρόνου και του πλαισίου της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας	10	§2.2.8, §2.2.9, §2.2.10
B	Μεθοδολογία Οργάνωσης και Υλοποίησης Σύμβασης	20%	
B.1	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου	10	§3.1
B.2	Στελέχωση ομάδας έργου	5	§3.2.1, §3.2.2, §3.2.3
B.3	Οργάνωση του έργου	5	§3.2.4, §3.2.5, §3.2.6
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100 %	

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

A.1: Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης του φυσικού αντικειμένου, της στόχευσης και των περιορισμών του έργου

Ο βαθμός της σαφήνειας, της αντίληψης και κατανόησης του φυσικού αντικειμένου, των στόχων, της έκτασης και της πολιτικής χρήσης αδειών του αντικειμένου της σύμβασης, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.

Η προσέγγιση και η οργάνωση της φάσης ανάλυσης της υφιστάμενης επιχειρησιακής, οργανωτικής και λειτουργικής δομής με σκοπό τη βέλτιστη οργάνωση και εγκατάσταση του έργου (τεχνολογικά, λειτουργικά και επιχειρησιακά) σε σχέση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.

A.2: Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης των επιχειρησιακών και λειτουργικών απαιτήσεων

Ο βαθμός επαρκούς κάλυψης κάθε μιας από τις λειτουργικές απαιτήσεις του συστήματος, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.

A.3: Ορθότητα αντίληψης της αρχιτεκτονικής συστήματος και βαθμός κάλυψης των τεχνικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων

Ο βαθμός επαρκούς κάλυψης των τεχνικών και των μη λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.

Ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης της αρχιτεκτονικής συστήματος σε υποσυστήματα, εφαρμογές και υπηρεσίες, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά. Θα αξιολογηθούν ιδιαίτερα: i) η χρήση σύγχρονων τεχνολογιών, εργαλείων, και τεχνικών για την υλοποίηση του συστήματος, ii) η συγκρότηση και η επαρκής περιγραφή μιας ανοιχτής αρχιτεκτονικής που να προωθεί την επεκτασιμότητα της λειτουργικότητας, iii) η συγκρότηση και η περιγραφή μιας ευέλικτης διεπαφής που να προωθεί τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα, iv) η μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού (αν απαιτείται), v) η διαστασιολόγηση των απαιτούμενων υπολογιστικών πόρων με βάση την εκτίμηση του Αναδόχου, και vi) η πολιτική αδειών για τυχόν λογισμικό εφαρμογής που αποτελεί μέρος της λύσης.

A.4: Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων ασφάλειας και ΓΚΠΔ

Ο βαθμός επαρκούς κάλυψης των απαιτήσεων ασφάλειας και των απαιτήσεων σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.

Ο βαθμός συνοχής και επαρκούς συγκρότησης της μεθοδολογίας ελέγχου δοκιμών ασφάλειας.

Ο βαθμός συνοχής και επαρκούς συγκρότησης της μεθοδολογίας που χρησιμοποιείται για: i) την εκπόνηση της μελέτης ασφάλειας, ii) την αξιολόγηση της ασφάλειας του συστήματος, iii) τη συμμόρφωση με το ΓΚΠΔ και την εκπόνηση ΕΑΠΔ, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.

A.5: Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης του πλαισίου εγκατάστασης και παραμετροποίησης του συστήματος κατά την πιλοτική και την προετοιμασίας παραγωγικής λειτουργίας

Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, §2.2.5 και §2.2.6.

Ο βαθμός πληρότητας του πλάνου μετάπτωσης δεδομένων από το υφιστάμενο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο στο νέο Σ.Η.Δ.Ε. και η μεθοδολογία αντιμετώπισης ενδεχόμενων προβλημάτων.

Ο βαθμός πληρότητας και η μεθοδολογία πραγματοποίησης ελέγχων δοκιμής (testing) του νέου συστήματος.

Ο βαθμός πληρότητας, η μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα ένταξης του συνόλου των οργανικών μονάδων και χρηστών της Αρχής στο σύστημα βάσει του υφιστάμενου οργανωτικού και επιχειρησιακού περιβάλλοντος της Αρχής.

A.6: Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης των υπηρεσιών εκπαίδευσης

Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης (§2.2.7), όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.

A.7: Ορθότητα αντίληψης και βαθμός κάλυψης του χρόνου και του πλαισίου της περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

- Το πλαίσιο παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης που θα προτείνει ο Ανάδοχος.
- Η πληρότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών μετά την παράδοση του Έργου και την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας. Ειδικότερα αξιολογείται ο Ανάδοχος για τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει, (με σειρά βημάτων και χρονοδιάγραμμα), ώστε να διευκολύνει τον φορέα στην παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών κατά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».
- Σχετικά με την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο βαθμός υπέρβασης του ελάχιστου απαιτούμενου διαστήματος των δύο ετών συνυπολογίζεται με επιπλέον βαθμολόγηση.
- Σχετικά με την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο βαθμός υπέρβασης της ελάχιστης ανθρωποπροσπάθειας των δύο (2) ανθρωπομηρών κατ' έτος που απαιτείται για υπηρεσίες συντήρησης (βελτιώσεις και αλλαγές) συνυπολογίζεται με επιπλέον βαθμολόγηση.
- Σχετικά με την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο βαθμός υπέρβασης της ελάχιστης ανθρωποπροσπάθειας των δύο (2) ανθρωποημερών που απαιτείται για Εμπειρογνωμοσύνη συνυπολογίζεται με επιπλέον βαθμολόγηση.

B.1 Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

- Ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης υλοποίησης και παράδοσης του έργου.
- Το χρονοδιάγραμμα του Έργου και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του έργου με βάση το σχέδιο εργασίας και τις δράσεις ανά φάση εργασίας, καθώς και τα παραδοτέα της σύμβασης με κύρια κριτήρια:
 - ο Τη δομή τους.
 - ο Την πληρότητα και ανάλυση των περιεχομένων τους.
 - ο Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους.
 - ο Τη λογική τους συνέχεια και τη διάρκειά τους.
- Ο βαθμός κάλυψης των απαιτούμενων παραδοτέων, όπως περιγράφονται στον Πίνακας 11 και η πληρότητα στην περιγραφή των περιεχομένων τους.
- Η μεθοδολογία για την πραγματοποίηση των σεναρίων ελέγχου αποδοχής.

B.2 Στελέχωση ομάδας έργου

- Ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων της Αρχής για τη στελέχωση του έργου και ο βαθμός επάρκειας ρόλων από την πλευρά του Αναδόχου.
- Ο βαθμός επάρκειας και ανταπόκρισης των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου στις απαιτήσεις σπουδών, εξειδικεύσεων και εμπειρίας.

B.3 Οργάνωση του έργου

- Ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης. Ειδικότερα αξιολογείται η ανάλυση της οργανωτικής δομής της ομάδας έργου του, συνοδευόμενης και από διάγραμμα, με πλήρη ανάλυση των

ρόλων και των αρμοδιοτήτων και των λειτουργιών που θα εκτελούνται από κάθε ρόλο. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, θα αξιολογηθεί η ικανότητα του Αναδόχου να συνδεσμεύσει όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη μέσα από κατάλληλο οργανωτικό και διοικητικό σχήμα.

□ Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται η κατανόηση του περιβάλλοντος υλοποίησης της σύμβασης καθώς και η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της Αναθέτουσας Αρχής στο προτεινόμενο σχήμα λήψης αποφάσεων, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

□ Εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων της σύμβασης. Αξιολογείται κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων είναι κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου. Αξιολογείται η προτεινόμενη διαδικασία διαχείρισης των προβλημάτων που τυχόν θα ανακύψουν κατά την υλοποίηση της σύμβασης, σε τεχνικό, οργανωτικό και συμβατικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένου και του προτεινόμενου μηχανισμού κλιμάκωσης και αναβάθμισης του θέματος στο κατάλληλο προς την επίλυση του επίπεδο.

□ Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).

2.3.1 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Η υπερκάλυψη των υποχρεωτικών όρων της Διακήρυξης θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς:

1. Η βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού (π.χ. το κριτήριο A.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 30%, το κριτήριο B.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 5% κ.λπ.) και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2. Προσθέτοντας τον σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας (π.χ. A.1 + A.2 + A.3 + A.4) προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας A. Ομοίως για την ομάδα B.

3. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί την τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς (T).

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \times A_1 + \sigma_2 \times A_2 + \dots + \sigma_3 \times B_3$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

Η κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς γίνεται κατά φθίνουσα τιμή με την εφαρμογή του τύπου:

$$Li = 80 * (Ti / Tmax) + 20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

- Tmax η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- Ti η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- Kmin το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- Ki το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Li το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ. Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα Λ θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα II της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. **64233/08.06.2021** (Β'2453) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος

Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του **άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες**.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της. (άρθρο 37 παρ. 4 Ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται **ως εμπιστευτικές**, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις

προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν (άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία **απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή.**

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ :

«.....»

« ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: «ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: «.....»

(Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999, (ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα)

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες)

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται **σε έντυπη μορφή**, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη **συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016**.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. **Απαλλάσσονται** από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από **διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες** που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)).

Απαλλάσσονται επίσης από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά **ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων** που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. **Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας**. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την

επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό

αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf .

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν

Επίσης οι οικονομικοί φορείς θα συμπληρώσουν τους πίνακες συμμόρφωσης του Παραρτήματος III θα το υπογράψουν ψηφιακά και θα το επισυνάψουν σε μορφή pdf μαζί με την τεχνική τους προσφορά.

2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.

Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποιινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της διακήρυξης:

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf .

Συμπληρωματικά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” ψηφιακά υπογεγραμμένο και το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα II της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

A. Τιμές

Η τιμή των **υπό ανάθεση υπηρεσιών** δίνεται σε ευρώ και αφορά στο σύνολο αυτών.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σε σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για διάστημα 180 ημερών** προσμετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται **ως μη κανονική**.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά από τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης **ματαιώνονται**, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, **αιτιολογημένα**, ότι η συνέχιση της διαδικασίας **εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον**, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία **μπορούν να επιλέξουν** να παρατείνουν την προσφορά τους, και την εγγύηση συμμετοχής, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία ανάθεσης συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Αν λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, **να ζητήσει εκ των υστέρων** από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας (άρθρα 92 έως 97, άρθρο 100 καθώς και άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16)

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 ,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται **ασυνήθιστα χαμηλή** σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως **απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.**

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ως εξής :

I Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 28/6/2023 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.

II Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή (άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλειπίες ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, **να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα (άρθρο 102 Ν.4412/2016).

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, **η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.**

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή **απόφαση**, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται **πριν από την έκδοση** οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των **δικαιολογητικών συμμετοχής** και εν συνεχεία στην **αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη**. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») **επικυρώνονται** με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία **κοινοποιείται** στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των **οικονομικών προσφορών** εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται **ασυνήθιστα χαμηλές** σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο **είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης**. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών

εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση **ισοδύναμων προφορών**, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία **τεχνικής προσφοράς**.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. **Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.**

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί **μία προσφορά**, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. **Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας. Κατά της ανωτέρω απόφασης δεν επιτρέπεται ή άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής.**

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν**, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο **έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης**, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, **σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο**, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5 (άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες)

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, **εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.**

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (**οψιγενείς μεταβολές**), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, **η διαδικασία ματαιώνεται.**

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης **είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.**

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται **οριστική**, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων , εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. **Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό.** Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφασιζόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, **θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.**

Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, **κηρύσσεται έκπτωτος**, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος **εξήντα (60) ημερών** από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

A. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή

εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της **ΕΑΔΗΣΥ** επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της **ΕΑΔΗΣΥ** μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ), το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της **ΕΑΔΗΣΥ** και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η **ΕΑΔΗΣΥ** κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της **ΕΑΔΗΣΥ** και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης .

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021 , σύμφωνα με τις οποίες **με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ .**

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά .

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,
- στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

4.1.1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην παρούσα διακήρυξη και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευση απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την παραλαβή του Έργου, η διάρκειά της θα είναι κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη και θα παρέχεται δωρεάν. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

Κατά τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

- τις υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα
- τις υπηρεσίες Συντήρησης, σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα

Η περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» καλύπτει κάθε εγκατεστημένο υπολογιστικό περιβάλλον, τις άδειες χρήσης για οποιοδήποτε εξειδικευμένο λογισμικό και την πλήρη λειτουργικότητα που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου. Κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη για εγγυημένο επίπεδο διαθεσιμότητα σύμφωνα με ότι ορίζεται στην §2.2.4. Στόχος των προσφερόμενων υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος για το σύνολο των οργανικών μονάδων της Αρχής, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων του Συστήματος, τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις πλαισίου εγγυημένου επιπέδου διαθεσιμότητας (§2.2.4).

Στο τέλος κάθε έτους της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Δ.Υ.Π.Α. απολογιστική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των δράσεων για όλο το έτος. Οι εν λόγω εκθέσεις ανήκουν στην κυριότητα της Αρχής.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης, οι όροι της συναφθείσας σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3. Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Καθ'όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να **συνεργάζεται** στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι δεν θα απασχολήσει ή θα εκμεταλλευθεί ανήλικους κάτω των 15 ετών (άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας).
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με **επιμέλεια και φροντίδα**, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι το έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της πρόσκλησης, της σύμβασης και της προσφοράς του ή όπως αυτές θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
7. Απαγορεύεται η **εκχώρηση** από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση, την οποία θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός του ληξιπρόθεσμου μέρους της αμοιβής του, το οποίο μπορεί με έγκριση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. να εκχωρήσει σε Τράπεζα ή χρηματοδοτικό οργανισμό της επιλογής του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, και συντρέχουν στο πρόσωπο του τελευταίου οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της παρούσας, τότε υποχρεούται να τον αντικαταστήσει.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνιστική διαδικασία), μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α)** η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β)** ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ)** η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ)** ο ανάδοχος καταδικαστεί **αμετάκλητα**, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε)** ο ανάδοχος **πτωχεύσει** ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- στ)** ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον κάτωθι τρόπο:

1. Με την παραλαβή των παραδοτέων των ΦΑΣΕΩΝ 1, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα καταβληθεί το **40%** της συμβατικής αξίας.
2. Με την παραλαβή των παραδοτέων των ΦΑΣΕΩΝ 2, 3 **ΚΑΙ 4**, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα καταβληθεί το **45%** της συμβατικής αξίας.
3. Με την παραλαβή των παραδοτέων της **Φάσης 5 ΚΑΙ 6**, και την Οριστική Παραλαβή του Έργου, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής στο τέλος του δωδέκατου μήνα, θα καταβληθεί το υπόλοιπο **15%** της συμβατικής αξίας.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 3 άρθρου 350 ν. 4412/2016)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας **8%** επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής **λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος** από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης σύμβασης παροχής υπηρεσιών με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο **ειδική όχληση**, η

οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω **κυρώσεις**:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτον στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του **ποινικές ρήτρες**, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) για πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης και του εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών, ως κατωτέρω, οι ποινικές ρήτρες οι οποίες επιβάλλονται από την αναθέτουσα αρχή δεν μπορούν να υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.2.3. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες **υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης**, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους **εγγύησης**

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των όρων της παρ. 5.2. (ΕΚΠΤΩΣΗ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 Ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί (άρθρο 205 Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 23 του άρθρου 43 Ν.4605/2019).

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

6.1 Παρακολούθηση – παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παραδοτέων πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) δήλωση ετοιμότητας εντός της συμφωνηθείσας με βάση το χρονοδιάγραμμα ημερομηνίας, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Τα προβλεπόμενα παραδοτέα της κάθε φάσης.

Για την παραλαβή κάθε παραδοτέου η Επιτροπή - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητάς του, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 10 εργασίμων ημερών (όταν αφορά σε Μελέτες ή Εξοπλισμό) ή εντός 15 εργασίμων ημερών (όταν αφορά σε Λογισμικό) από την λήξη της διαδικασίας παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στις παρατηρήσεις της ΕΠΕ εντός 10 εργασίμων ημερών (όταν αφορά σε Μελέτες ή Παραδοτέα τεκμηρίωσης) ή εντός 15 εργασίμων ημερών (όταν αφορά σε Λογισμικό) από την ημέρα διαβίβασης των εγγράφων παρατηρήσεων της Επιτροπής. Η διαδικασία της εκ νέου υποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Σε περίπτωση που, μετά την ολοκλήρωση των δύο κύκλων εκ νέου υποβολής, το παραδοτέο δε συμμορφώνεται πλήρως με τις προδιαγραφές, η Επιτροπή έχει το δικαίωμα να κρίνει το ποσοστό μη πληρότητας του παραδοτέου και να εισηγηθεί για ποινική ρήτρα στον Ανάδοχο, σύμφωνα με ότι ορίζεται στο Ν.4412/2016.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την Επιτροπή.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου είναι **δώδεκα (12) μήνες**. Η έναρξη του έργου ορίζεται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και της Δ.ΥΠ.Α, ενώ η λήξη του με την ολοκλήρωση της πιλοτικής περιόδου λειτουργίας.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης **μπορεί να παρατείνεται** μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης

που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Αναπροσαρμογή τιμής

Η τιμή που αφορά στα έγγραφα της σύμβασης για το συγκεκριμένο έργο δεν αναπροσαρμόζεται.

6.4 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.4.1 Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016,

6.4.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τα σχετικά παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παραδοτέων.

6.4.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.4.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή παραδοτέα με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

6.4.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.4.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.5 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.6 Λοιποί όροι

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της.

6.6.1 Επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα - Εμπιστευτικότητα

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη να τηρεί και συμμορφώνεται πλήρως με τους κανόνες του εσωτερικού δικαίου και την κοινοτική νομοθεσία που αφορά στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τους όρους και τις αρχές της εμπιστευτικότητας.

6.6.2 Σύγκρουση συμφερόντων

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να αποτρέψει κάθε κατάσταση στην οποία τίθεται σε κίνδυνο η αμερόληπτη και αντικειμενική εφαρμογή της Σύμβασης για λόγους που συνεπάγονται οικονομικό συμφέρον, πολιτική ή εθνική συνάφεια, οικογενειακούς ή συναισθηματικούς δεσμούς ή οποιοδήποτε άλλο κοινό συμφέρον («σύγκρουση συμφερόντων»).

Κάθε κατάσταση που συνιστά ή ενδέχεται να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων κατά την εφαρμογή της Σύμβασης κοινοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος λαμβάνει αμέσως όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διορθώσει αυτή την κατάσταση. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει ότι τα ληφθέντα μέτρα είναι κατάλληλα και ενδέχεται να απαιτήσει τη λήψη πρόσθετων μέτρων εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΕΕΣ

Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016.

Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΕΣ σε αρχείο XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην Πλατφόρμα WWW.PROMITHEUS.GOV.GR καθώς και στον χώρο «ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ& ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του συστημικού αριθμού με αριθμό ΕΣΗΔΗΣ: 195721

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης και αναρτάται ως ξεχωριστό αρχείο αυτής.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

Α. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf

Β. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177>

Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el> Σημείωση

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει την δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Περιβάλλον του Έργου

1.1. Συνοπτική Περιγραφή Αναθέτουσας Αρχής

Μισό και πλέον αιώνα μετά τη σύσταση του ΟΑΕΔ ως Οργανισμού που αντικατέστησε τον τέως Οργανισμό Απασχολήσεως και Ασφαλίσεως Ανεργίας (ΟΑΑΑ), η νέα Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης αναλαμβάνει έναν πιο κομβικό και ακόμη πιο ενεργό ρόλο στη μείωση της ανεργίας και την αύξηση της απασχόλησης.

Σκοποί της Δ.ΥΠ.Α. είναι η εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για την ενίσχυση της απασχόλησης και την καταπολέμηση της ανεργίας, καθώς και η συμβολή στη διαμόρφωση της πολιτικής αυτής, η μέριμνα για τους ανέργους, και ιδίως όσους εξ αυτών ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, μέσω πολιτικών όπως η ασφάλιση κατά της ανεργίας, η συνδρομή στην αναζήτηση θέσεων εργασίας, η διευκόλυνση για την ένταξη ή επανένταξη στην αγορά εργασίας και η κατάρτισή τους. Επίσης, η μέριμνα για εργαζόμενους και ιδίως για ειδικές κατηγορίες εργαζομένων που προβλέπονται κάθε φορά από τον νόμο, μέσω επιδομάτων ή άλλων παροχών και προγραμμάτων, η εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και την ανάπτυξη δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού, καθώς και η διασύνδεσή της με την αγορά εργασίας. Ταυτόχρονα, η παρακολούθηση της αγοράς εργασίας και η διασύνδεση με τις επιχειρήσεις, η εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για το εργατικό δυναμικό και τις οικογενειές του, καθώς και για τους νέους της χώρας εν γένει ή άλλες ειδικότερες κατηγορίες που προβλέπονται κάθε φορά από τον νόμο, αναφορικά με τη στεγαστική τους συνδρομή και προστασία και τις λοιπές μορφές ενίσχυσης αυτών όπως χορήγηση επιδομάτων, επιδοτήσεων, χρηματοδοτήσεων ή άλλων παροχών και προγραμμάτων. Επιπλέον, η ανάπτυξη κοινωνικών, τουριστικών και πολιτιστικών δράσεων προς όφελος του εργατικού δυναμικού και των οικογενειών αυτού, η συνδρομή στη συλλογική οργάνωση και δράση του εργατικού δυναμικού και η συμμετοχή στον σχεδιασμό και την υλοποίηση του εθνικού προγράμματος μεταρρυθμίσεων σχετικά με πολιτικές αρμοδιότητας της Δ.ΥΠ.Α.

Με τον νόμο 4921/2022 (ΦΕΚ Α' 75/18-4-2022) η Δ.ΥΠ.Α. εκσυγχρονίζεται και μετασχηματίζεται σε μια σύγχρονη και ευέλικτη ευρωπαϊκή Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης, με στόχο την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη επανένταξη των ανέργων στην αγορά εργασίας, την επιβράβευση όσων αναζητούν ενεργά εργασία. Επίσης, η ΔΥΠΑ γίνεται κεντρικός πυλώνας της δημιουργίας Εθνικής Στρατηγικής για την Κατάρτιση, την αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου κεφαλαίου της χώρας, την μεταρρύθμιση, τον συντονισμό και την διασύνδεση της κατάρτισης με την οικονομία, την αξιοποίηση ευρωπαϊκών πόρων για την ποιοτική κατάρτιση ανέργων και εργαζομένων, την ενίσχυση της αντιστοιχίας δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού και αγοράς εργασίας και την κάλυψη των διαθέσιμων θέσεων εργασίας

1.2. Συνοπτική Περιγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης και Επιχειρησιακού Περιβάλλοντος

Δεν υπάρχει Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) στη ΔΥΠΑ. Υπάρχει σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου.

1.3. Ορισμοί

Για το παρόν έγγραφο χρησιμοποιούνται οι παρακάτω βασικοί ορισμοί:

Διαβάθμιση εγγράφων: ο χαρακτηρισμός ενός εγγράφου με έναν όρο που δηλώνει ότι η γνωστοποίησή του σε αναρμόδια ή άγνωστα πρόσωπα θα επέφερε ζημία στο ελληνικό Δημόσιο και τις Υπηρεσίες του (Κανονισμός Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών, 2003).

Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφου: η χρέωση, προώθηση για υπογραφή, επιστροφή για διορθώσεις, αποστολή προς ενέργεια, κοινοποίηση, γνωστοποίηση ή διανομή ενός ηλεκτρονικού εγγράφου, είτε κατά την έκδοσή είτε κατά τη διεκπεραίωσή του.

Ηλεκτρονικό έγγραφο: οποιοδήποτε περιεχόμενο έχει αποθηκευτεί σε ηλεκτρονική μορφή και ειδικότερα ως κείμενο ή με ηχητική, οπτική ή οπτικοακουστική εγγραφή.

Ηλεκτρονική υπογραφή: δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία είναι συνημμένα σε άλλα ηλεκτρονικά δεδομένα ή συσχετίζονται λογικά με άλλα δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή και τα οποία χρησιμοποιούνται από τον υπογράφοντα για να υπογράψει.

Μεταδεδομένα ηλεκτρονικού εγγράφου: σύνολα πληροφορίας που συνοδεύουν και χαρακτηρίζουν τα ηλεκτρονικά έγγραφα και επιτρέπουν την ανεύρεση, κατανόηση και επιβεβαίωση της γνησιότητάς τους από ανθρώπους ή συστήματα. Συνήθη μεταδεδομένα ενός διοικητικού ηλεκτρονικού εγγράφου είναι ο αριθμός πρωτοκόλλου, ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης – ΑΔΑ στη Διαύγεια, το τεύχος και το έτος δημοσίευσης σε ΦΕΚ, το θέμα, το είδος, η διαβάθμιση, η προτεραιότητα, ο τελικός υπογράφων και άλλα.

Παρακολούθηση αλλαγών εγγράφου: η δυνατότητα επισήμανσης των τροποποιήσεων στο περιεχόμενο ενός ηλεκτρονικού εγγράφου μετά από την αρχική του δημιουργία.

Προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή: ηλεκτρονική υπογραφή που πληροί τις ακόλουθες απαιτήσεις:

ο συνδέεται μονοσήμαντα με τον υπογράφοντα,

ο είναι ικανή να ταυτοποιεί τον υπογράφοντα,

ο δημιουργείται με δεδομένα δημιουργίας ηλεκτρονικής υπογραφής τα οποία ο υπογράφων μπορεί, με υψηλό βαθμό εμπιστοσύνης, να χρησιμοποιεί υπό τον αποκλειστικό του έλεγχο, και

ο συνδέεται με τα δεδομένα που έχουν υπογραφεί κατά τρόπο, ώστε να μπορεί να ανιχνευθεί οποιαδήποτε επακόλουθη τροποποίηση των εν λόγω δεδομένων (περ 11 του άρθρου 3 και άρθρο 26 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 910/2014 – eIDAS).

Προσθήκη ηλεκτρονικής υπογραφής: η θέση εγκεκριμένης προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής σε ένα ηλεκτρονικό έγγραφο από τον εξουσιοδοτημένο χρήστη του με χρήση του Σ.Η.Δ.Ε. ή άλλου αυτοματισμού γραφείου.

Προσωπικά δεδομένα/δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο. Ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου (άρθρο 4 στ. 1) του υπ' αριθ. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης – GDPR).

Πρωτοκόλληση:

ο Για εισερχόμενα έγγραφα, η διαλογή σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες οργανωτικές διατάξεις και στη συνέχεια η καταχώρισή του στο Σ.Η.Δ.Ε., συνοδευόμενο τουλάχιστον από έναν αύξοντα αριθμό (αριθμός πρωτοκόλλου), τον χαρακτηρισμό του (είδος εγγράφου), το θέμα του, τον αριθμό των συνημμένων του, το όργανο προς το οποίο απευθύνεται, καθώς και την ημερομηνία εισόδου του στην Υπηρεσία (άρθρο 12 του ν. 2690/1999).

ο Για έγγραφα που συντάσσει υπάλληλος της Υπηρεσίας κι έχουν υπογραφεί από τον τελικό υπογράφο, η αντιστοίχισή τους με έναν αύξοντα αριθμό (αριθμός πρωτοκόλλου), ώστε στη συνέχεια να ολοκληρωθεί η διεκπεραίωσή τους).

Πύλες εισερχόμενων εγγράφων: Η Διοίκηση, όλες οι Υπηρεσίες και τα Γραφεία της Δ.Υ.Π.Α., πλην των Διευθύνσεων της Διοίκησης, με υποχρέωση διαχείρισης εισερχόμενων ηλεκτρονικών εγγράφων μέσω του Σ.Η.Δ.Ε. (διαλογή, πρωτοκόλληση, χρέωση), σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες οργανωτικές διατάξεις.

Πύλες εξερχόμενων εγγράφων: Η Διοίκηση, όλες οι Υπηρεσίες και τα Γραφεία της Δ.Υ.Π.Α., πλην των Διευθύνσεων της Διοίκησης, με υποχρέωση διεκπεραίωσης εξερχόμενων ηλεκτρονικών εγγράφων μέσω του Σ.Η.Δ.Ε., περιλαμβανομένων των οίκοθεν εγγράφων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες οργανωτικές διατάξεις.

Ροή εγγράφου: Η κίνηση των εγγράφων στην Υπηρεσία από τη στιγμή της δημιουργίας ή της παραλαβής τους πριν από την αναχώρηση. Κάθε χρήστης του συστήματος, ανάλογα με τα δικαιώματα και τον ρόλο του, έχει τη δυνατότητα της επίβλεψης της ροής των εγγράφων τα οποία τον αφορούν μέσω σχετικής λειτουργίας παρακολούθησης.

Ρόλος: τα δικαιώματα πρόσβασης (επίπεδο πρόσβασης) ενός χρήστη του Σ.Η.Δ.Ε. στα έγγραφα που διακινούνται μέσω αυτού, τα οποία εξαρτώνται από τα καθήκοντα που είτε ασκεί εκ της θέσεως που κατέχει ή υπηρετεί είτε του ανατίθενται νόμιμα, τη συμμετοχή του σε διαρκή και ευκαιριακά συλλογικά όργανα, ομάδες εργασίας, επιτροπές κλπ., καθώς και χαρακτηριστικά των ηλεκτρονικών εγγράφων όπως η διαβάθμιση, ο χαρακτηρισμός ως διοικητικά ή ιδιωτικά σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 2690/1999 και η συμπερίληψη προσωπικών δεδομένων.

Χρονοσήμανση: αλληλουχία χαρακτήρων που δηλώνει με ασφάλεια την ημερομηνία και ώρα που έχει λάβει χώρα μια πράξη ή ενέργεια. Εκδίδεται από την υπηρεσία χρονοσήμανσης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου ή οποιονδήποτε άλλο Εγκεκριμένο Πάροχο Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης που ορίζεται από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

2. Αντικείμενο του Έργου

2.1. Σκοπός και Αναγκαιότητα του Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή θα εγκαταστήσει και θα λειτουργήσει ένα σύγχρονο και ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης του συνολικού κύκλου ζωής των πάσης φύσεως εγγράφων τα οποία δημιουργούνται και διακινούνται καθημερινά. Το νέο Σ.Η.Δ.Ε. θα καλύψει το σύνολο των αναγκών ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης, διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων της Αναθέτουσας Αρχής προωθώντας περαιτέρω τον ψηφιακό μετασχηματισμό της Υπηρεσίας μέσα από τον εκσυγχρονισμό των υφιστάμενων εργαλείων διοίκησης και διεκπεραίωσης διοικητικών αποφάσεων και διαδικασιών. Η υλοποίηση του νέου Σ.Η.Δ.Ε. θα αναβαθμίσει σημαντικά τις υφιστάμενες επιχειρησιακές, λειτουργικές και τεχνικές δυνατότητες όλων των οργανικών μονάδων της Αρχής, με άμεσο αντίκτυπο στην αύξηση της

παραγωγικότητας, στη βελτίωση της ποιότητας της εργασίας και στη μείωση της γραφειοκρατίας κατά την εκτέλεση διαδικασιών και τη διεκπεραίωση υποθέσεων. Απώτερος στόχος του έργου είναι η εύρυθμη, αποδοτικότερη και ορθολογικότερη λειτουργία των υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής, με πλήρη νομοθετική εναρμόνιση και περαιτέρω αξιοποίηση ανθρωπίνων πόρων και δομών. Περαιτέρω, η χρήση αναβαθμισμένων ψηφιακών υπηρεσιών θα επιτρέψει στη Δημόσια Διοίκηση να ανταποκριθεί με αποτελεσματικότερο και αποδοτικότερο τρόπο στην παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας σε ανέργους, επιχειρήσεις και πολίτες και σε περαιτέρω ελαχιστοποίηση της παραγωγής έντυπου υλικού, πετυχαίνοντας δραστική μείωση των λειτουργικών εξόδων, καθώς και του χρόνου διεκπεραίωσης των διοικητικών αποφάσεων και διαδικασιών.

Οι γενικοί στόχοι οι οποίοι επιδιώκονται με το Έργο είναι:

- Παροχή ενός σύγχρονου, ενοποιημένου και ολοκληρωμένου περιβάλλοντος για την ορθή διαχείριση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας της Δ.Υ.Π.Α., με τρόπο εύχρηστο και ασφαλή, παρέχοντας όλα τα σύγχρονα εργαλεία για την εύκολη διαχείριση, διεκπεραίωση και την ασφαλή αρχειοθέτηση και αποθήκευση τους.
- Ασφαλής, αξιόπιστη, αποδοτική και ολιστική αντιμετώπιση των θεμάτων ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης, ηλεκτρονικής διακίνησης και διαχείρισης εγγράφων. Ιδιαίτερα σημαντικό για το σύστημα είναι να υποστηρίζει τη χρήση προηγμένων ηλεκτρονικών υπογραφών που παρέχονται μέσω απομακρυσμένης εγκεκριμένης διάταξης και προηγμένων ηλεκτρονικών υπογραφών που φυλάσσονται σε διατάξεις ασφαλούς αποθήκευσης.
- Αυτοματοποιημένη και αποτελεσματική διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ, Κ-Σ.Η.Δ.Ε., κτλ.) και υλοποίηση μιας άρτιας (σημασιολογικά και τεχνολογικά) διεπαφής διαλειτουργικότητας για την ασφαλή αμφίδρομη διακίνηση εγγράφων με επιπλέον πληροφοριακά συστήματα της Δ.Υ.Π.Α. ή τρίτων οργανισμών ανάλογα με τις μελλοντικές απαιτήσεις.
- Δυνατότητα παραγωγής και εκτύπωσης δυναμικών και συνδυαστικών αναφορών αναλυτικής διοικητικής πληροφόρησης, με βάση τις οποίες θα εξάγονται συμπεράσματα και θα υποδεικνύονται τρόποι βελτίωσης και απλοποίησης των διαδικασιών της Δ.Υ.Π.Α.
- Παροχή ενσωματωμένου περιβάλλοντος διαχείρισης μέσω του οποίου οι διαχειριστές θα μπορούν να πραγματοποιούν μια σειρά από ενέργειες, όπως διαχείριση χρηστών και διάθεση αδειών, ανάθεση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης, τροποποίηση δομής ροής εγγράφων και υποθέσεων, σχεδιασμό αναφορών, ενεργοποίηση και διαχείριση παραμετροποιήσεων του συστήματος κτλ.
- Αξιόπιστη παροχή όλων των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του νέου συστήματος προς όλες τις οργανικές μονάδες της Αρχής και τους τελικούς χρήστες του συστήματος.
- Πλήρης εναρμόνιση με την σχετική κωδικοποίηση της Ελληνικής νομοθεσίας.
- Πλήρης εναρμόνιση με τον ευρωπαϊκό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR).

Τα κυριότερα αναμενόμενα οφέλη και αποτελέσματα από την υλοποίηση του Έργου είναι τα εξής:

- Η καθολική και αποτελεσματική αντιμετώπιση των καθημερινών επιχειρησιακών αναγκών της Δ.Υ.Π.Α. σχετικά με τη διαχείριση/διακίνηση εγγράφων, μέσα από ένα σύγχρονο και ολοκληρωμένο ψηφιακό περιβάλλον, με άμεση θετική επίδραση στην παραγωγικότητα και στην αποδοτικότητα των εμπλεκόμενων υπηρεσιακών μονάδων και στελεχών .
- Η ελαχιστοποίηση της διακίνησης έντυπου υλικού μεταξύ των υπηρεσιακών μονάδων με στόχο τη μετάβαση στο paperless και στο inkless office.

- Η σημαντική επιτάχυνση στη διεκπεραίωση θεμάτων και εγγράφων με αποτέλεσμα τη βελτίωση των χρόνων εκτέλεσης των ενεργειών και τη βέλτιστη απόκριση προς το εξωτερικό περιβάλλον.
- Η σημαντική μείωση του διοικητικού και διαχειριστικού κόστους.
- Η ελαχιστοποίηση ή ακόμα και πλήρης απαλλαγή από τον σημαντικό φόρτο τετριμμένων καθημερινών εργασιών και διαδικασιών που έχουν χαμηλή προστιθέμενη αξία.
- Η αυτοματοποίηση της διακίνησης εγγράφων από την είσοδο τους στις Υπηρεσίες της Δ.Υ.Π.Α. έως την έξοδο (εισερχόμενα – εξερχόμενα έγγραφα).
- Η βελτίωση της ταχύτητας αναζήτησης, αποστολής και λήψης εγγράφων καθώς και η ελαχιστοποίηση των τυχόν καθυστερήσεων με αποτέλεσμα μικρότερους χρόνους διεκπεραίωσης των καθημερινών λειτουργιών.
- Η ασφαλέστερη αποθήκευση και διασφάλιση του περιεχομένου σημαντικών εγγράφων.
- Η μείωση των απαιτούμενων φυσικών χώρων αποθήκευσης.
- Η αποδοτικότερη και ευέλικτη πρόσβαση σε αρχειοθετημένα έγγραφα.
- Η αύξηση της ασφάλειας με χρήση κανόνων κρυπτογράφησης και ηλεκτρονικών υπογραφών.
- Η οργάνωση και αρχειοθέτηση των εγγράφων του προσωπικού σε «ψηφιακούς» φακέλους.
- Η βελτίωση της καθημερινής λειτουργίας του φορέα στο εσωτερικό του και της εικόνας του φορέα στον έξω κόσμο.
- Η δυνατότητα παρακολούθησης και βελτιστοποίησης των ενεργειών των χρηστών και των διαδικασιών του συστήματος.

2.1.1. Φυσικό Αντικείμενο του Έργου

Το νέο Σ.Η.Δ.Ε. θα καλύψει το σύνολο των αναγκών ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης, διαχείρισης και διακίνησης εισερχόμενων/εξερχόμενων εγγράφων με χρήση προηγμένων ηλεκτρονικών υπογραφών και τυποποιημένων ροών διαχείρισης εγγράφων από στελέχη και συλλογικά όργανα της Αναθέτουσας Αρχής. Επιπλέον, θα καλύπτει τις απαιτήσεις διοικητικής πληροφόρησης και τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων μέσα από τη συγκέντρωση, ανάλυση και παρουσίαση δεδομένων και μεταδεδομένων που αφορούν την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών και τον τρόπο που αυτές οργανώνονται και εκτελούνται. Βασικός στόχος είναι να συμβάλλει στον ψηφιακό μετασχηματισμό της Υπηρεσίας.

Από επιχειρησιακής σκοπιάς, η προσφερόμενη λειτουργικότητα του νέου συστήματος ομαδοποιείται στις παρακάτω κατηγορίες:

- **Ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης, διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων.** Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει λειτουργικότητες που αφορούν την ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εγγράφων, τη χρήση ηλεκτρονικών υπογραφών, την εισαγωγή εγγράφων, την οργάνωση και τη σύνδεση των εγγράφων με μεταδεδομένα, την οργάνωση/διαχείριση/διακίνηση εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων, την αναζήτηση εγγράφων κτλ.
- **Διαχείρισης ροής εγγράφων.** Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει λειτουργικότητες που αφορούν τη δημιουργία, οργάνωση και διαχείριση αυτοματοποιημένων ροών εγγράφων, τη μοντελοποίηση διαδικασιών κτλ. Το σύστημα θα υποστηρίζει εγγενώς αυτοματοποιημένες ροές εγγράφων που μοντελοποιούν προκαθορισμένα βήματα εκτέλεσης διαδικασιών.
- **Περιβάλλον χρήσης και εξατομίκευση.** Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει λειτουργικότητες που αφορούν τις δυνατότητες εξατομικευμένης οργάνωσης/διαμόρφωσης του περιβάλλοντος χρήσης και των υπηρεσιών που παρέχονται προς τους τελικούς χρήστες.
- **Αναφορές και Στατιστικά.** Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει λειτουργικότητες που αφορούν την παραγωγή και την εκτύπωση δυναμικών και συνδυαστικών αναφορών και στατιστικών σχετικά με την κατάσταση λειτουργίας του συστήματος, τη συμπεριφορά των χρηστών, την προβολή στατιστικών και γραφημάτων κτλ. Η παραγωγή αναφορών θα πραγματοποιείται με τη χρήση κριτηρίων που επιλέγονται δυναμικά.

- Διαχείριση συστήματος.** Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει λειτουργικότητες που θα μπορούν να πραγματοποιούν οι διαχειριστές του συστήματος, όπως διαχείριση χρηστών και ρόλων, αρμοδιοτήτων και δικαιωμάτων πρόσβασης σε επιμέρους πόρους και λειτουργίες του συστήματος, διαχείριση οργανογράμματος, διαχείριση τιμών μεταδεδομένων, ορισμός και παραμετροποίηση ρόλων, σχεδιασμό αναφορών κλπ.
- Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα.** Η κατηγορία αυτή αφορά τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα που ανήκουν είτε στην κυριότητα της Δ.Υ.Π.Α. είτε σε τρίτους φορείς.

Κατά την αρχική φάση του Έργου, ο Ανάδοχος θα διεξάγει πρωτογενή ανάλυση της υφιστάμενης επιχειρησιακής, οργανωτικής και λειτουργικής δομής της Δ.Υ.Π.Α. με σκοπό την οριστικοποίηση και την οργάνωση της υλοποιούμενης λειτουργικότητας κατά βέλτιστο τρόπο και την παρουσίαση τεκμηριωμένης πρότασης που θα συμπεριληφθεί στη Μελέτη Εφαρμογής, σχετικά με το σχεδιασμό, την υλοποίηση, την παραμετροποίησή και την εγκατάσταση του συστήματος ώστε να καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις του Έργου.

2.1.2. Δυνητικοί Χρήστες Συστήματος

Οι χρήστες του συστήματος εντάσσονται στις εξής κατηγορίες:

- Εσωτερικοί χρήστες:** στελέχη της Δ.Υ.Π.Α. που κάνουν χρήση των υπηρεσιών του συστήματος.
- Διαχειριστές συστήματος:** επιλεγμένα στελέχη της Δ.Υ.Π.Α. που έχουν εξουσιοδοτηθεί με δικαιώματα διαχειριστή.

Για κάθε κατηγορία, θα προσδιοριστούν συγκεκριμένοι ρόλοι χρηστών με βάση τους οποίους θα ελέγχεται η πρόσβασή τους στις υπηρεσίες και την επιμέρους λειτουργικότητα του συστήματος (Role based access control). Η εκχώρηση και η διαχείριση των ρόλων (π.χ. μεταβολή δικαιωμάτων, δημιουργία νέων ρόλων) θα είναι αρμοδιότητα και ευθύνη των διαχειριστών του συστήματος.

2.1.3. Πολιτική Αδειών Χρήσης

Το νέο Σ.Η.Δ.Ε. που θα εγκατασταθεί θα παρέχει αέναες (perpetual) πλήρεις άδειες χρήσης που να καλύπτουν το σύνολο των στελεχών της Δ.Υ.Π.Α. . Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι η προσθήκη νέων χρηστών κατά τη διάρκεια υλοποίησης, παραγωγικής λειτουργίας, και της περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» του Έργου δεν θα επιφέρει πρόσθετο κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς επίσης ότι η απλή πρόσβαση στις εφαρμογές/υπηρεσίες του Έργου δεν θα εμπίπτει σε πολιτική κοστολόγησης αδειών.

2.2. Απαιτήσεις του Έργου

2.2.1. Λειτουργικές Απαιτήσεις

Στις επόμενες παραγράφους καταγράφονται οι λειτουργικές απαιτήσεις του νέου Σ.Η.Δ.Ε., σύμφωνα με την ομαδοποίηση της λειτουργικότητας όπως παρουσιάστηκε στην §2.1.1.

2.2.1.1. Ηλεκτρονική Πρωτοκόλληση, Διαχείριση και Διακίνηση Εγγράφων

Πίνακας 1: Λειτουργικές απαιτήσεις ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης, διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Εισαγωγή Εγγράφων	
1.	Το σύστημα θα υλοποιεί διακριτές «τύλες εισόδου» εισερχομένων εγγράφων για κάθε οργανική μονάδα της Δ.Υ.Π.Α. (Διοίκηση, Περιφερειακές Διευθύνσεις, κατά τόπους υπηρεσίες) που διατηρεί δικό της πρωτόκολλο, όπως αυτές καθορίζονται στην Δ.Υ.Π.Α., για παράδειγμα Γραφείο Διοικητή, Κεντρικό Πρωτόκολλο, Περιφερειακή Αττικής, ΚΠΑ2 Αθήνας.
2.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τουλάχιστον τις ακόλουθες ροές εγγράφων: i) Εισερχόμενο: έγγραφο που εισέρχεται στον φορέα, ii) Εξερχόμενο: έγγραφο που εξέρχεται από τον φορέα, iii) Σχέδιο: έγγραφο που διακινείται εσωτερικά χωρίς να έχει πάρει υπογραφή από τον τελικό

	υπογράφοντα, και iv) Υπηρεσιακό Σημείωμα: εσωτερικά σημειώματα μεταξύ υπαλλήλων της ίδιας ή διαφορετικής οργανικής μονάδας.
3.	Το σύστημα θα πρέπει να πραγματοποιεί διακίνηση, αρχειοθέτηση και πρωτοκόλληση κάθε εισερχομένου εγγράφου ανεξαρτήτως μορφότυπου (π.χ. doc, pdf), με τήρηση όλων των απαραίτητων μεταδεδομένων των εγγράφων (π.χ. τον συντάκτη του εγγράφου, την ημερομηνία / ώρα δημιουργίας του αρχείου κ.α.).
4.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας Σχεδίου Εγγράφου (χωρίς πρωτοκόλληση) και διαβίβαση του προς έλεγχο και έγκριση από την υπαλληλική ιεραρχία, με τις εξής δυνατότητες: <input type="checkbox"/> Προσθήκη προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής από κάθε εμπλεκόμενο στην διαδικασία έγκρισης του εγγράφου. <input type="checkbox"/> Καταχώριση παρατηρήσεων και ενσωμάτωση τροποποιήσεων επί του εγγράφου σε κάθε στάδιο της πορείας του, με την επιλογή δημιουργίας νέας έκδοσης. <input type="checkbox"/> Αυτόματα επιστροφή στον συντάκτη, όταν υπογραφεί από τον δηλωθέντα ως τελικό υπογράφοντα, για την μετατροπή του σε εξερχόμενο έγγραφο.
5.	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα διαχείρισης και αρχειοθέτησης οποιουδήποτε τύπου αρχείου εγγράφων ηλεκτρονικής μορφής (αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, email, εικόνες, φωτογραφίες, ήχο, βίντεο, κ.α.) συμπεριλαμβανομένων αρχείων που δημιουργούνται από σαρωτές.
6.	Το σύστημα θα μπορεί να παραλαμβάνει έγγραφα από λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αυτόματο τρόπο.
7.	Το σύστημα θα επιτρέπει την εύκολη καταχώριση εισερχομένων εγγράφων που σαρώνονται / ψηφιοποιούνται και αποθηκεύονται κεντρικά και τοπικά.
8.	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα εύκολης και γρήγορης εισαγωγής εγγράφων από οποιαδήποτε ευρείας χρήσης εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου, όπως Microsoft Office, LibreOffice κ.α που χρησιμοποιεί η Δ.Υ.Π.Α.
9.	Το σύστημα θα μπορεί να παραλαμβάνει ψηφιοποιημένα έγγραφα με χρήση σαρωτών ανεξαρτήτως τύπου.
10.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη δημιουργία απαντητικών εγγράφων και αυτόματη σύνδεση με το αντίστοιχο εισερχόμενο.
11.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη διεκπεραίωση των ενεργειών με όσο το δυνατόν μικρό αριθμό βημάτων. Ενδεικτικά, για τις παρακάτω ενέργειες: i. Αναζήτηση εγγράφου: 3 βήματα: Καθορισμός παραμέτρων, Εμφάνιση λίστας αποτελεσμάτων, επιλογή εγγράφου προς προβολή. ii. Ένθεση ηλεκτρονικής υπογραφής σε επιλεγμένο έγγραφο: 2 βήματα: επιλογή ψηφιακού πιστοποιητικού, καταχώριση OTP. iii. Χρέωση εγγράφου: 1 βήμα: Επιλογή υπαλλήλου/υπαλλήλων προς χρέωση. iv. Αποστολή εγγράφου: 1 βήμα: Επιλογή υπηρεσιακής μονάδας/υπηρεσιακών μονάδων που θα παραλάβει/παραλάβουν το έγγραφο. v. Εισαγωγή εγγράφου: 2 βήματα: Επιλογή είδους εγγράφου (σχέδιο, εισερχόμενο, εξερχόμενο, κλπ). Καταχώριση μεταδεδομένων/πεδίων τεκμηρίωσης και ψηφιακού αρχείου.
12.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τις διαδικασίες σύνταξης, ανασκόπησης, έγκρισης, δημιουργίας ακριβούς αντιγράφου και αποστολής/ κοινοποίησης εξερχόμενων εγγράφων.
13.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα αυτόματης παραγωγής εγγράφων βάσει προτύπων (templates) και αυτόματης απόδοσης μεταδεδομένων στο έγγραφο ανά περίπτωση.
14.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη σήμανση εγγράφων με μεταδεδομένα καθώς και με λέξεις/φράσεις που βρίσκονται στο περιεχόμενο των ίδιων των αρχείων.
15.	Το σύστημα θα ορίζει προκαθορισμένους τύπους και τιμές μεταδεδομένων ανά τύπο / κατηγορία εγγράφου για γρήγορη επιλογή από λίστα.
16.	Το σύστημα θα μπορεί να ψηφιοποιεί έντυπα εισερχόμενα έγγραφα με χρήση τεχνολογίας οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) και να αντλεί/συναρτά τα σχετικά μεταδεδομένα, χωρίς παρέμβαση χρήστη.
	Το σύστημα θα πραγματοποιεί αυτόματο έλεγχο (με χρήση μεταδεδομένων) για τυχόν διπλή

17.	καταχώρηση του ίδιου εισερχομένου εγγράφου και θα αποστέλλει αυτόματη ειδοποίηση σε πραγματικό χρόνο.
18.	Το σύστημα θα υλοποιεί μέθοδο διαχείρισης και ελέγχου εκδόσεων εγγράφου (version control) και θα διατηρεί πλήρες ιστορικό των διαφορετικών εκδόσεων και στοιχεία των εκδοτών.
19.	Το σύστημα θα οργανώνει τήρηση φακέλων και υποφακέλων και αρχειοθέτηση εγγράφων ανά χρήστη και ανά οργανωτική μονάδα (π.χ. Γενική Διεύθυνση, Διεύθυνση, Υποδιεύθυνση, Τμήμα, Γραφείο κλπ) της Δ.Υ.Π.Α.
20.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης ορθής επανάληψης εγγράφου.
21.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα προσθήκης σχολίων σε έγγραφο από το συντάκτη αυτού, τα οποία εισάγονται ως μεταδεδομένα, καθώς και την ανασκόπηση τους από χρήστες που εμπλέκονται στη ροή του εν λόγω εγγράφου.
22.	Το σύστημα θα υποστηρίζει την ενσωμάτωση συνημμένων στο κύριο έγγραφο χωρίς περιορισμό ως προς τον μορφότυπό τους (format).
23.	Κατά την καταχώρηση ενός εγγράφου, το σύστημα θα επιτρέπει τη συσχέτισή του με ήδη καταχωρημένα έγγραφα. Η συσχέτιση θα πραγματοποιείται είτε δυναμικά, συμπληρώνοντας τους αριθμούς πρωτοκόλλων, είτε αναζητώντας αυτούς με ποικίλους συνδυασμούς στοιχείων.
24.	Για κάθε έγγραφο θα δίνεται η δυνατότητα προβολής των σχετικών συνημμένων εγγράφων.
25.	Για κάθε έγγραφο θα δίνεται η δυνατότητα προβολής και άμεσης μετάβασης στα σχετικά του έγγραφα με χρήση συνδέσμων (links).
26.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα αυτόματης κρυπτογράφησης και αποκρυπτογράφησης εγγράφων και σχετικών μεταδεδομένων κατ' επιλογήν (με την διαδικασία να λαμβάνει χώρα εντός του συστήματος).
27.	Το σύστημα θα επιτρέπει τη χρέωση των εγγράφων βάσει των χρηστών και βάσει των ρόλων τους.
28.	Το σύστημα θα υλοποιεί μηχανισμό διαβάθμισης των εγγράφων (βαθμός ασφαλείας, βαθμός προτεραιότητας) σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΔΥ.
29.	Η κυριότητα όλων των δεδομένων του συστήματος (έγγραφα, αρχεία, μεταδεδομένα κτλ.) θα ανήκουν αποκλειστικά στην Δ.Υ.Π.Α.

Πρωτοκόλληση

30.	Το σύστημα θα πραγματοποιεί αυτόματη αρίθμηση (auto-numbering) και απόδοση μοναδικού αύξοντα αριθμού πρωτοκόλλου, για κάθε εισερχόμενο και εξερχόμενο έγγραφο με χαρακτηρισμό ΕΙΣ ή ΕΞ, ΕΜΠ/ΠΔ (Εμπιστευτικό ή Προσωπικά Δεδομένα)
31.	Το σύστημα θα μπορεί να επισυνάπτει απεριόριστα ψηφιακά αρχεία ανά εγγραφή πρωτοκόλλου.
32.	Το σύστημα θα υποστηρίζει ταυτόχρονη λειτουργία πολλαπλών πρωτοκόλλων.
33.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη δυνατότητα ακύρωσης αριθμού πρωτοκόλλου από ειδικά εξουσιοδοτημένους χρήστες.
34.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη δυνατότητα αλλαγής του ακρωνυμίου πρωτοκόλλησης από εξουσιοδοτημένους χρήστες σε περίπτωση τροποποίησης του Οργανισμού της Δ.Υ.Π.Α.
35.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη δημιουργία ταυτάριθμου αριθμού πρωτοκόλλου για τα απαντητικά έγγραφα.
36.	Το σύστημα θα εκδίδει αυτόματα αποδεικτικό παραλαβής εγγράφου κατά την καταχώρηση πρωτοκόλλου που αφορά εισερχόμενα, με κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία: Όνομα Αποστολέα, Αριθμό Πρωτοκόλλου, Ημερομηνία Πρωτοκόλλησης, Θέμα.
37.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης μαζικής σειριακής απόδοσης αριθμών πρωτοκόλλου σε ομοειδή έγγραφα (π.χ. επιστολές).
38.	Η πρωτοκόλληση κάθε εξερχομένου εγγράφου (ανεξαρτήτως τύπου) θα γίνεται με τήρηση (απόδοση) όλων των ανά περίπτωση μεταδεδομένων των εγγράφων.

Ηλεκτρονικές Υπογραφές

39.	Το σύστημα θα επιτρέπει την προσθήκη προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής σε οποιοδήποτε στάδιο της διακίνησης ενός εγγράφου.
40.	Η ενσωμάτωση της προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής θα πραγματοποιείται από το

	περιβάλλον του συστήματος χωρίς χρήση άλλου προγράμματος.
41.	Κατά την ενσωμάτωση της προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής θα παράγεται και θα αποθηκεύεται στα μεταδεδομένα του εγγράφου η σχετική χρονοσήμανση.
42.	Το σύστημα θα παρέχει μηχανισμό αυτόματης χρονοσήμανσης κατά την πρωτοκόλληση δημιουργώντας έγκυρη χρονοσήμανση (time-stamping) μέσω διασύνδεσης σε πιστοποιημένο φορέα παροχής υπηρεσιών ψηφιακής χρονοσήμανσης (π.χ. ΕΡΜΗ, Εθνικό Ινστιτούτο Μετρολογίας ή άλλο αντίστοιχο αναγνωρισμένο φορέα).
43.	Το σύστημα θα υποστηρίζει συσχέτιση εγγράφων τόσο κατά την πρωτοκόλληση (π.χ. απαντητική επιστολή σε προηγούμενο πρωτοκολλημένο έγγραφο ή σχετικά έγγραφα για τα οποία γίνεται αναφορά σε επιστολή) όσο και σε ύστερο χρόνο.
44.	Το σύστημα, θα έχει την δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών ηλεκτρονικών υπογραφών ανά έγγραφο.
45.	Το σύστημα θα επιτρέπει στο χρήστη να εισάγει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή σε πολλαπλά επιλεγμένα έγγραφα με μία κίνηση και να μπορεί να ορίσει την μορφή της υπογραφής του μέσω αρχείου εικόνας που θα συνδέεται με το ψηφιακό του πιστοποιητικό.
46.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να επιλέξει την σελίδα και την περιοχή πάνω στην σελίδα του εγγράφου που θα εισαχθεί η ηλεκτρονική υπογραφή.
47.	Το σύστημα θα υποστηρίζει την εισαγωγή προηγμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας (electronic seal) σε όλα τα έγγραφα που εισάγονται σε αυτό.
Διακίνηση Εγγράφων	
48.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη διακίνηση εγγράφων στους χρήστες βάσει των ρόλων τους.
49.	Το σύστημα θα υποστηρίζει διαχείριση εγγράφων που περιλαμβάνει τουλάχιστον διαδικασίες χρέωσης, κοινοποίησης και διανομής, με δυνατότητα καθορισμού προθεσμίας διεκπεραίωσης, προτεραιότητας, σχολίων, κλπ.
50.	Η διακίνηση των εγγράφων θα παρέχεται με αυτοματοποιημένο τρόπο με χρέωση στους αρμόδιους χρήστες.
51.	Η διακίνηση εγγράφων θα γίνεται με βάση το οργανόγραμμα της Δ.Υ.Π.Α., τη διαδικασία που αφορά, τις ομάδες και το ρόλο των εμπλεκόμενων χρηστών.
52.	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα επιστροφής εγγράφου από παραλαμβάνοντα χρήστη ή οργανική μονάδα.
53.	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα να διακινεί διαβαθμισμένα έγγραφα με πλήρη συμμόρφωση στις αρχές και τις προδιαγραφές της 2013/488/ΕΕ απόφασης του Συμβουλίου της ΕΕ.
54.	Το σύστημα θα επιτρέπει τη δυνατότητα ανάκλησης προηγούμενων εκδόσεων ενός εγγράφου του από τον τελικό υπογράφοντα.
55.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα ομαδοποίησης αποδεκτών εγγράφων.
56.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα χρέωσης/ξεχρέωσης εγγράφων σε μία ή περισσότερες Διευθύνσεις ή Τμήματα ή/και υπαλλήλους με μια συναλλαγή (πολλαπλοί αποδέκτες).
57.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών αντιγράφων (ένα για κάθε ενδιαφερόμενη υπηρεσιακή μονάδα) με δυνατότητα διαχείρισης διαφορετικής κατάστασης ανά αντίγραφο και, κατ' ουσία, υπηρεσιακή μονάδα.
58.	Το σύστημα θα υλοποιεί μηχανισμό αυτόματης επισύναψης του εγγράφου σε μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και αποστολή στον παραλήπτη του οποίου τα στοιχεία καταχωρήθηκαν κατά την εισαγωγή του εγγράφου (στο σύστημα).
59.	Η προβολή των εγγράφων στους χρήστες θα υπόκειται σε περιορισμούς ως προς το ρόλο των χρηστών και τη διαβάθμιση των εγγράφων.
60.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα αποστολής εξερχομένων εγγράφων σε ομάδα παραληπτών με μαζική εισαγωγή ηλεκτρονικών διευθύνσεων. Επιπλέον, θα διατίθεται κάποια σύνδεση ή ανάρτηση λίστας από όπου το σύστημα θα παίρνει τα μεταδεδομένα για κάθε ένα έγγραφο, ώστε αν μην απαιτείται η συνεχής καταχώρηση στοιχείων από τον υπάλληλο πρωτοκόλλησης σε περιπτώσεις όπου τα στοιχεία (π.χ. ονοματεπώνυμο παραλήπτη, στοιχεία επικοινωνίας) είναι ήδη διαθέσιμα.
61.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα προσθήκης είδους ενέργειας από τον χρήστη, όπως νέα χρέωση, Αρχαιοθέτηση, Απάντηση, Διεκπεραίωση κλπ.

Αναζήτηση Εγγράφων	
62.	Το σύστημα θα παρέχει εύχρηστο και αποτελεσματικό μηχανισμό αναζήτησης εγγράφων, με δυνατότητα δυναμικής αναζήτησης εγγράφων με συνδυαστική χρήση πολλαπλών κριτηρίων, όπως ημερομηνίες (σύνταξης, δημοσίευσης κλπ.), τίτλους, είδος και κατάσταση εγγράφου, οργανική μονάδα, υπάλληλο, μεταδεδομένα κτλ., επί των οποίων θα μπορούν να εφαρμοστούν φίλτρα (π.χ. βάσει του τύπου έγγραφων).
63.	Το σύστημα θα υποστηρίζει την αναζήτηση εγγράφων με βάση το περιεχόμενό τους (χρήση φράσεων και περιεχομένου σαν κριτήρια αναζήτησης), συμπεριλαμβανομένων και των εγγράφων που δημιουργούνται με χρήση της τεχνολογίας OCR .
64.	Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα αναζήτησης εγγράφων με χρήση συνδυασμού πιθανών τιμών σε μεταδεδομένα και ελεύθερου κειμένου/φράσεων στο περιεχόμενο των εγγράφων (metadata search & full text search), λαμβάνοντας υπ' όψη τα δικαιώματα προβολής συγκεκριμένων εγγράφων για τον χρήστη που πραγματοποιεί την αναζήτηση και τη διαβάθμιση των εγγράφων.
65.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα στοχευμένων κατά περίπτωση αναζητήσεων εγγράφων, χωρίς περιορισμό ως προς το πλήθος των κριτηρίων.
66.	Τα αποτελέσματα μιας αναζήτησης θα μπορούν να εξαχθούν σε αρχεία διαφορετικού τύπου, κατ' ελάχιστον σε Word (.docx), Excel (.xlsx), Acrobat Portable Document Format (.pdf) και Hyper Text File Markup Language (.html).

2.2.1.2. Διαχείριση Ροής Εγγράφων

Πίνακας 2: Λειτουργικές απαιτήσεις διαχείρισης ροής εγγράφων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
67.	Το σύστημα θα υποστηρίζει αυτοματισμούς για λειτουργίες που ακολουθούν προκαθορισμένα βήματα και αφορούν προκαθορισμένες ακολουθίες ενεργειών διακίνησης και επεξεργασίας εγγράφων, όπως αποστολή (σε συγκεκριμένες υπηρεσιακές ομάδες), χρέωση (σε συγκεκριμένους χειριστές), αρχειοθέτηση, απάντηση, υπογραφή κ.ο.κ..
68.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα διεκπεραίωσης/χρήσης απλών και σύνθετων ροών εγγράφων, όπως π.χ. συνυπογραφή απόφασης μεταξύ Γενικών Διευθύνσεων και τελικό υπογράφοντα το Διοικητή.
69.	Η διαχείριση των εγγράφων εντός μιας ροής θα λειτουργεί με τυποποιημένο τρόπο και με προκαθορισμένες ακολουθίες ενεργειών διακίνησης και επεξεργασίας.
70.	Για κάθε ενσωματωμένη ροή, το σύστημα θα επιτρέπει τη δημιουργία σχεδίου εγγράφου και στην συνέχεια τη διακίνησή του προς έγκριση με την προκαθορισμένη ιεραρχικά πορεία, σύμφωνα με το οργανόγραμμα της Δ.Υ.Π.Α..
71.	Για κάθε ροή, το σχέδιο του συντάκτη θα επιστρέφεται σε αυτόν έχοντας λάβει την έγκριση ή την απόρριψη ή τυχόν τροποποιήσεις από τους ιεραρχικά ανώτερους και τους εμπλεκόμενους υπαλλήλους.
72.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα απ' ευθείας χρέωσης εγγράφων από προϊσταμένους ανώτερης ιεραρχικά βαθμίδας σε επιλεγμένους υπαλλήλους, οι οποίοι θα διαθέτουν αποκλειστική πρόσβαση σε αυτά.
73.	Το σύστημα θα οργανώνει πολλαπλά έγγραφα που αφορούν μια κοινή «υπόθεση» σε ενιαίο φάκελο της υπόθεσης.
74.	Το σύστημα θα προσφέρει ένα περιβάλλον για τον ορισμό, τροποποίηση, παραμετροποίηση, ενεργοποίηση και διαγραφή (των ενεργών) ροών εγγράφων, χωρίς να απαιτείται η συγγραφή πηγαίου κώδικα.
75.	Το σύστημα θα προσφέρει ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον ορισμού, (ανα)σχεδιασμού και αυτοματοποιημένης ενσωμάτωσης (παραγωγής κώδικα) διαδικασιών, χωρίς να απαιτείται η συγγραφή πηγαίου κώδικα.
76.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τα πλέον διαδεδομένα πρότυπα μοντελοποίησης BPMN 2.0 ή/και

	CMMN 1.1 (ή ανώτερα) για τη μοντελοποίηση διαδικασιών.
77.	<p>Το σύστημα θα χαρακτηρίζει τους φακέλους με μια σειρά μεταδεδομένων που θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:</p> <p>i) Τον τύπο του φακέλου (όνομα της διαδικασίας που μοντελοποιεί).</p> <p>ii) Λέξεις κλειδιά.</p> <p>iii) Ημερομηνίες και προθεσμία διεκπεραίωσης.</p> <p>iv) Στοιχεία ενδιαφερομένου (λ.χ. ονοματεπώνυμο πολίτη, επωνυμία εταιρείας) που αποτελεί τον βασικό εμπλεκόμενο στο συγκεκριμένο φάκελο.</p> <p>v) Τη (μη γραμμική) ακολουθία τύπων εγγράφου που περιλαμβάνει κάθε φάκελος, στην οποία θα καθορίζεται η θέση του εγγράφου στην ακολουθία και η προθεσμία για την κατάθεση του εγγράφου (σε ημέρες) από την καταχώρηση του προηγούμενου εγγράφου στην ακολουθία. Η ακολουθία αυτή, όταν συμπληρώνεται από συγκεκριμένα έγγραφα που εμπίπτουν στους προδιαγεγραμμένους τύπους εγγράφων, αποτυπώνει τη χρονική ροή εξέλιξης της υπόθεσης.</p> <p>vi) Καταγραφή τυποποιημένων και μη συμβάντων που έχουν ενδιαφέρον για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας.</p> <p>vii) Τις υπηρεσιακές μονάδες (από το οργανόγραμμα) που έχουν δικαίωμα προβολής ενός φακέλου και αυτές που έχουν δικαίωμα προσθήκης εγγράφων στο φάκελο αυτόν – δηλαδή τις εμπλεκόμενες με τη διαδικασία υπηρεσιακές μονάδες.</p>
78.	<p>Το σύστημα θα υποστηρίζει βασικές λειτουργίες επί των φακέλων, όπως κατ' ελάχιστον:</p> <p>i) Δημιουργία φακέλου</p> <p>ii) Αναζήτηση φακέλων, μέσω πολλαπλών φίλτρων</p> <p>iii) Προβολή καταλόγων φακέλων</p> <p>iv) Ανάσυρση και προβολή φακέλου</p> <p>v) Προσθήκη (νέου ή υφισταμένου) εγγράφου σε φάκελο</p> <p>vi) Αποστολή φακέλου σε συνεργαζόμενες υπηρεσιακές μονάδες</p> <p>vii) Χρέωση φακέλου σε έναν ή περισσότερους χρήστες</p> <p>viii) Καταγραφή ιστορικού ενεργειών της υπόθεσης</p>
79.	Το σύστημα θα υποστηρίζει φακέλους που είναι είτε κεντρικοί είτε ιδιωτικοί, όπου στους κεντρικούς φακέλους μπορεί να καταχωρήσει κάποιο έγγραφο οποιοσδήποτε έχει πρόσβαση σε αυτόν ενώ στους ιδιωτικούς μπορεί να καταχωρήσει έγγραφο μόνο ο ιδιοκτήτης του.
80.	Στους ιδιωτικούς φακέλους ο χρήστης μπορεί να κοινοποιήσει κάποιον φάκελο που επιθυμεί σε κάποιον άλλον χρήστη του συστήματος χωρίς όμως να του δίνει δικαίωμα να προσθέσει και αυτός έγγραφα.

2.2.1.3. Περιβάλλον Χρήσης και Εξατομίκευση

Πίνακας 3: Λειτουργικές απαιτήσεις περιβάλλοντος χρήσης και εξατομίκευσης

81.	Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα μέσα από το σύστημα να δημιουργούν, να τροποποιούν και να διαχειρίζονται με πλήρη λειτουργικότητα ηλεκτρονικά έγγραφα των δημοφιλέστερων εφαρμογών γραφείου (π.χ. Microsoft Office, Apache OpenOffice, LibreOffice κλπ.)
82.	Η επιτυχής αποθήκευση ενός επεξεργασμένου ηλεκτρονικού εγγράφου στο σύστημα θα έχει ως αποτέλεσμα την αυτόματη δημιουργία ενός όμοιου ηλεκτρονικού εγγράφου τύπου .pdf, το οποίο θα διατηρεί τα μεταδεδομένα και θα κληρονομεί το πλήρες ιστορικό του εγγράφου.
83.	Το σύστημα θα χρησιμοποιεί ρόλους χρηστών, οι οποίοι θα διαμορφώνονται βάσει τη οργανωτικής δομής της Δ.Υ.Π.Α., της ιεραρχίας και των αρμοδιοτήτων των υπαλλήλων.
84.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης των χρηστών στις υπηρεσίες, σύμφωνα με προσδιορισμένα δικαιώματα και εξουσιοδοτήσεις σε έγγραφα, πληροφορίες και άλλους χρήστες.
85.	Το σύστημα θα παρέχει όλη τη λειτουργικότητα (όλων των υποσυστημάτων) μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον εργασίας για όλους τους χρήστες.
86.	Για τη λειτουργία του συστήματος δε θα απαιτείται εγκατάσταση εφαρμογής client (εξαιρουμένων πιθανώς των λειτουργιών εισαγωγής εγγράφων από scanner ή βιβλιοθήκες /οδηγούς συσκευών ηλεκτρονικής υπογραφής).

87.	Το σύστημα θα επιτρέπει σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να μπορούν να δημιουργούν ομάδες χρηστών για ροές εγγράφων και υποθέσεων.
88.	Κάθε χρήστης θα έχει τη δυνατότητα παρακολούθησης του ιστορικού μεταβολών των εγγράφων και ιχνηλάτησης ενεργειών, σε συμμόρφωση με τα δικαιώματα πρόσβασης.
89.	Το σύστημα θα χρησιμοποιεί τους ρόλους και το βαθμό διαβάθμισης των εγγράφων προκειμένου να αποφαινεται για τη δυνατότητα πρόσβαση των χρηστών σε διαβαθμισμένα έγγραφα.
90.	Ο χρήστης θα μπορεί να εξατομικεύσει την επιφάνεια εργασίας (οθόνη) του.
91.	Ο χρήστης θα μπορεί να εξατομικεύσει την αρχειοθέτηση των εγγράφων του.
92.	Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί τις προθεσμίες διεκπεραίωσης όλων των εγγράφων που έχουν χρεωθεί σε αυτόν.
93.	Το σύστημα θα αποστέλλει αυτόματες ειδοποιήσεις στους χρήστες για ορισμένες εργασίες (π.χ. χρέωση εγγράφων, συμμετοχή σε ομάδες ή φακέλους, αν μία προθεσμία πρόκειται να λήξει ή αν έχει παρέλθει κτλ.) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και με την δυνατότητα άμεσων ειδοποιήσεων (notifications) εντός του συστήματος.
94.	Ο χρήστης θα δύναται να θέτει εκτός λειτουργίας ορισμένου τύπου ή και όλες τις αυτόματες ειδοποιήσεις (π.χ. για έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια όπως κοινοποιήσεις, εσωτερικές διανομές).
95.	Η επιφάνεια εργασίας/οθόνη του χρήστη θα ενημερώνεται αυτόματα (automatic refresh) σχετικά με αλλαγές που τον αφορούν, για παράδειγμα τις χρεώσεις εγγράφων, τις σχετικές προθεσμίες, αλλαγές στις ροές που συμμετέχει, ανοιχτές εκκρεμότητές κτλ.
96.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα σε επιλεγμένους χρήστες (π.χ. Προϊσταμένους) να ορίζουν αναπληρωτές αποδέκτες για τη διαχείριση (όλων ή μέρους) των εγγράφων και των υποθέσεων που τους αφορούν για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (κατά το χρονικό διάστημα απουσίας τους).
97.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να παρακολουθούν την πορεία και το ιστορικό ενός εγγράφου με εύχρηστο τρόπο, σύμφωνα πάντα με τα δικαιώματα πρόσβασης και τη διαβάθμιση των εγγράφων.
98.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα σύστασης ειδικών ομάδων πέραν της βασικής ιεραρχίας.
99.	Το σύστημα θα προσφέρει τη δυνατότητα συμπλήρωσης πεδίων από προεπιλεγμένες λίστες ή / και με πληκτρολόγηση.
100	Το σύστημα θα επιτρέπει την άμεση εισαγωγή εγγράφων και την εύχρηστη και γρήγορη ολοκλήρωση (π.χ. μέσω υπερσυνδέσμων) με συστήματα επεξεργασίας κειμένου (MS-Office word, LibreOffice Writer κτλ.), με e-mail clients και άλλες ευρέως χρησιμοποιούμενες εφαρμογές γραφείου (Sharepoint).
101	Το σύστημα θα δίνει πρόσβαση στις υπηρεσίες διαχειριστή μέσα από την ίδια γραφική διεπαφή όπως και τους τυπικούς χρήστες.
102	Το σύστημα θα υποστηρίζει την ταυτόχρονη πρόσβαση στις προσφερόμενες υπηρεσίες για το σύνολο των χρηστών του.

2.2.1.4. Αναφορές και Στατιστικές

Πίνακας 4: Λειτουργικές απαιτήσεις αναφορών και στατιστικών

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
103.	Το σύστημα θα καταγράφει το ιστορικό διακίνησης των εγγράφων για κάθε διακριτή ενέργεια από κάθε εμπλεκόμενο χρήστη (π.χ. πότε στάλθηκε, προς ποιους και από ποιον, πότε και σε ποιον χρεώθηκε, εάν αρχειοθετήθηκε ή απαντήθηκε, από ποιον και πότε, εάν υπογράφηκε, εάν δημιουργήθηκε ακριβές αντίγραφο, εάν καταργήθηκε ή ακυρώθηκε ένα έγγραφο κ.ο.κ.).
104.	Το σύστημα θα παρέχει εύχρηστη λειτουργία παραγωγής παραμετρικών, δυναμικών αναφορών σε ηλεκτρονική ή/και εκτυπώσιμη μορφή για την ενημέρωση της διοίκησης.

105.	Το σύστημα θα υποστηρίζει την παραγωγή αναφορών και σε γραφικές παραστάσεις.
106.	Το σύστημα θα υποστηρίζει παραγωγή αναφορών ανά υπηρεσιακή μονάδα, ομάδα εργασίας, χρήστη και ρόλο για κάθε διακριτή ενέργεια (π.χ. εισήγηση, σχολιασμός, πρωτοκόλληση κτλ.)
107	Το σύστημα θα υποστηρίζει παραγωγή αναφορών ανά έγγραφο, τύπο εγγράφου και φάκελο.
108	Το σύστημα θα υποστηρίζει παραγωγή αναφορών ανά διακριτή ενέργεια (π.χ. χρεώσεις, πρωτοκόλληση κτλ.)
109	Το σύστημα θα υποστηρίζει την παραγωγή αναφορών σε πολλαπλές μορφές αρχείων, συμπεριλαμβανομένων κατ' ελάχιστον .doc, .csv, .pdf, .html

2.2.1.5. Διαχείριση Συστήματος

Πίνακας 5: Λειτουργικές απαιτήσεις διαχείρισης συστήματος

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
110.	Το σύστημα θα επιτρέπει σε περισσότερους του ενός χρήστη να έχουν το ρόλο του διαχειριστή.
111.	Το σύστημα θα επιτρέπει τη δυνατότητα χορήγησης αρμοδιοτήτων διαχειριστή από άλλο διαχειριστή για την εποπτεία λογαριασμών και εγγράφων των χρηστών, ομάδων εργασίας, Διευθύνσεων κλπ.
112.	Ο διαχειριστής του συστήματος θα έχει τη δυνατότητα προβολής όλων των εγγράφων του συστήματος και των μεταδεδομένων τους, με εξαίρεση τα διαβαθμισμένα έγγραφα τα οποία θα μπορεί να διαχειρίζεται χωρίς ωστόσο να προβάλλει το περιεχόμενό τους.
113.	Το σύστημα θα επιτρέπει στο διαχειριστή τη μεταβολή των στοιχείων ενός εγγράφου, η οποία θα αποτυπώνεται στο ιστορικό του εγγράφου, σε συνάρτηση με τα στοιχεία του διαχειριστή και τον χρόνο που την υλοποίησε.
114.	Το σύστημα θα επιτρέπει στο διαχειριστή να ορίζει και να τροποποιεί τα πεδία μεταδεδομένων των εγγράφων και των φακέλων.
115.	Το σύστημα θα επιτρέπει στον διαχειριστή τη δυνατότητα παρακολούθησης του ιστορικού μεταβολών όλων των εγγράφων με παράλληλη δυνατότητα ανάκλησης προηγούμενων εκδόσεων.
116.	Το σύστημα θα επιτρέπει στον διαχειριστή την ιχνηλάτηση και την αποτύπωση (οποιαδήποτε στιγμή) όλων των ενεργειών για κάθε χρήστη (audit trail).
117.	Το σύστημα θα επιτρέπει στο διαχειριστή τη δυνατότητα ορισμού νέων ρόλων χρηστών και την παραμετροποίηση των σχετικών δυνατοτήτων και περιορισμών.
118.	Το σύστημα θα επιτρέπει στο διαχειριστή να αναθέτει και να τροποποιεί ρόλους στους χρήστες.
119.	Το σύστημα θα επιτρέπει στο διαχειριστή να ορίζει, να παραμετροποιεί και να ενσωματώνει νέες ροές εγγράφων και υποθέσεις.
120.	Ο διαχειριστής θα έχει τη δυνατότητα διαγραφής σχεδίων εγγράφων τα οποία παραμένουν ανενεργά, χωρίς την υπογραφή του δημιουργού τους που τα εισήγαγε στο σύστημα.
121.	Ο διαχειριστής του συστήματος θα έχει τη δυνατότητα να παραμετροποιήσει το μηχανισμό ειδοποιήσεων και να εφαρμόζει εξατομικευμένες πολιτικές ειδοποίησης ανά ομάδα χρηστών, τύπο και ροή εγγράφων, υποθέσεων κτλ.
122.	Ο διαχειριστής του συστήματος θα έχει τη δυνατότητα να επεκτείνει το εγχειρίδιο χρήσης με επιπλέον περιεχόμενο χωρίς να απαιτείται η συγγραφή πηγαίου κώδικα.
123.	Ο διαχειριστής του συστήματος θα έχει τη δυνατότητα να επαναφέρει ένα έγγραφο από την αρχειοθέτηση.
124.	Ο διαχειριστής του συστήματος θα έχει τη δυνατότητα αναστροφής της κατεύθυνσης ενός εγγράφου σε περίπτωση λανθασμένης επιλογής, με την ευχέρεια μετατροπής εισερχόμενου σε εξερχόμενο και το αντίστροφο.
125	Το σύστημα θα επιτρέπει στον διαχειριστή ανάκληση τελικής υπογραφής. Αναλυτικότερα, όταν ένα σχέδιο έχει λάβει οριστική υπογραφή και αριθμό πρωτοκόλλου, ο διαχειριστής θα μπορεί να το ακυρώσει και να το επαναφέρει σε κατάσταση πριν την τελική υπογραφή, αποτυπώνοντας σε

.	σχόλια τον λόγο ακύρωσης. Παρεπόμενο αυτού θα είναι η ακύρωση του αριθμού πρωτοκόλλου και του εγγράφου με την ένδειξη ΑΚΥΡΟ.
126	Το σύστημα θα καταγράφει το ιστορικό όλων των διαχειριστικών ενεργειών κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να είναι εύκολη η αναζήτηση μιας ενέργειας, βάσει του διαχειριστή ή/και του σχετικού εγγράφου.
127	Ο διαχειριστής θα έχει τη δυνατότητα να τροποποιεί τον ορισμό της ιεραρχικής οντότητας της Δ.Υ.ΠΑ. εντός του συστήματος.

2.2.1.6. Διαλειτουργικότητα με Τρίτα Συστήματα

Πίνακας 6: Λειτουργικές απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
128.	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς εξωτερικούς παραλήπτες με επισύναψή του απαντητικού εγγράφου κάνοντας χρήση των μεταδεδομένων που καταχωρήθηκαν κατά την εισαγωγή του αιτήματος /εγγράφου.
129.	Το σύστημα θα υποστηρίζει με εύχρηστο τρόπο την αναζήτηση, ανάκτηση και καταχώρηση/πρωτοκόλληση μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που παραλαμβάνονται και είναι διαθέσιμα στην ηλεκτρονικές διευθύνσεις/θυρίδες των επιμέρους υπηρεσιακών μονάδων της Αναθέτουσας Αρχής.
130.	Το σύστημα θα παράγει αυτόματα μέσω email αποδεικτικό παράδοσης εξερχόμενου εγγράφου σε εξωτερικούς φορείς ή φυσικά πρόσωπα.
131.	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα ανάρτησης εγγράφων στον ιστότοπο/portal της Δ.Υ.Π.Α. με προσθήκη tags και αυτόματη ενημέρωση της ανάρτησης προς την ομάδα διαχείρισης του ιστότοπου/portal.
132.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στην πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ των ορισμένων ως "Προς Ανάρτηση" εξερχόμενων εγγράφων.
133.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα εύκολης ανάκτησης και εισαγωγής εγγράφων που είναι δημοσιευμένα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ με καταχώρηση του ΑΔΑ και ανάκτηση εγγράφου και μεταδεδομένων από τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
134.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα αυτόματου χαρακτηρισμού εξερχόμενου εγγράφου με δεδομένα του συστήματος "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", «ΕΣΗΔΗΣ», «ΚΗΜΔΗΣ» π.χ. "Προς Ανάρτηση", "Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ)", «Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ)» κλπ.
135.	Το σύστημα θα παρέχει επιλογή αυτόματου τυποποιημένου αιτήματος προς το Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση σε ΦΕΚ.
136.	Το σύστημα θα υποστηρίζει διακίνηση εγγράφων με το κεντρικό σύστημα διακίνησης εγγράφων, όπως καθορίζεται από το άρθρο 24 του Ν. 4440/2016.
137.	Το σύστημα θα επικοινωνεί με την εφαρμογή διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού (HRMS) και θα αντλεί πληροφορίες που σχετίζονται με το οργανόγραμμα της Δ.Υ.Π.Α. και την τοποθέτηση των υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες αυτού, καθώς και τους ρόλους που κατέχουν στην ιεραρχία.
138	Το σύστημα θα υποστηρίζει διακίνηση εγγράφων και δεδομένων με τα συστήματα «ΕΣΗΔΗΣ» και «ΚΗΜΔΗΣ».
139	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα να ανταλλάσσει έγγραφα με σύστημα e-Ticketing.

2.2.2. Τεχνικές Απαιτήσεις

2.2.2.1. Λογική Αρχιτεκτονική Συστήματος

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη λογική αρχιτεκτονική του προτεινόμενου συστήματος και να περιγράψει λεπτομερώς τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση καλύπτει την απαιτούμενη λειτουργικότητα.

- **Γραφική Διεπαφή χρήστη:** Η πρόσβαση στο λογισμικό και σε όλες τις λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά με χρήση των δημοφιλέστερων, σύγχρονων φυλλομετρητών (web browser). Η διεπαφή χρήστη θα παρέχει σε όλους τους χρήστες ένα ομοιόμορφο, ενοποιημένο και εύχρηστο γραφικό περιβάλλον χρήσης για όλες τις υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένης και της υπηρεσίας ταυτοποίησης-αυθεντικοποίησης και εισόδου χρηστών, το οποίο θα μπορεί να εξατομικεύεται (ανά χρήστη) ώστε να αντανακλά τις προτιμήσεις και τα δικαιώματά του και να τον εξυπηρετεί στη διαχείριση των εφαρμογών.

- **Υποσύστημα Ταυτοποίησης Χρηστών:** Είναι επιφορτισμένο με την ταυτοποίηση των χρηστών εξυπηρετώντας τόσο τους εσωτερικούς χρήστες (στελέχη Δ.Υ.Π.Α.) όσο και τους διαχειριστές συστήματος. Η αυθεντικοποίηση θα πραγματοποιείται με χρήση μοναδικού συνδυασμού Ονόματος Χρήστη και κωδικού και το υποσύστημα θα υλοποιεί σαφή διαχωρισμό και μηχανισμούς ελέγχου πρόσβασης των χρηστών βάσει του ρόλου τους (Role Based Access Control), ώστε κάθε χρήστης να έχει πρόσβαση σε επιλεγμένες λειτουργικότητες, δεδομένα και υπηρεσίες, χωρίς να επηρεάζεται η συνολική απόδοση του συστήματος και η ασφάλεια των δεδομένων. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η αυθεντικοποίηση με χρήση LDAP το οποίο θα δημιουργηθεί μελλοντικά στη Δ.Υ.Π.Α.

- **Υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων:** Υλοποιεί, οργανώνει και ελέγχει τη συνολική λειτουργικότητα και τις υπηρεσίες που αφορούν την εισαγωγή, τη διακίνηση και τη διαχείριση των εγγράφων και των σχετικών ροών για όλους τους χρήστες του συστήματος και τις διαδικασίες που υποστηρίζονται.

- **Υποσύστημα διαχείρισης διαδικασιών:** Υλοποιεί, οργανώνει και ελέγχει τη συνολική λειτουργικότητα και τις υπηρεσίες που αφορούν τη μοντελοποίηση και διαχείριση διαδικασιών για όλους τους χρήστες του συστήματος, ανάλογα με τα δικαιώματά τους. Το υποσύστημα θα προσφέρει ένα γραφικό περιβάλλον σχεδίασης ροών διαδικασιών και μια μηχανή επεξεργασίας μοντέλων και αυτόματης παραγωγής κώδικα της σχετικής λειτουργικότητας, ώστε οι σχεδιαζόμενες ροές να ενσωματώνονται με αυτόματο τρόπο στη ροή εργασιών του συστήματος.

- **Υποσύστημα οπτικής ανάγνωσης και ψηφιοποίησης εγγράφων:** παρέχει υπηρεσίες σάρωσης, ψηφιοποίησης και ανάκτησης του περιεχομένου έντυπων εγγράφων μέσω οπτικής αναγνώρισης.

- **Υποσύστημα αναζήτησης:** Υλοποιεί την υπηρεσία αναζήτησης στο περιεχόμενο, τα αρχεία και τα μεταδεδομένα των εγγράφων και των ροών. Το υποσύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει υψηλή αποτελεσματικότητα και ακρίβεια κατά την αναζήτηση με χρήση πολλαπλών κριτηρίων που επιλέγονται δυναμικά διασφαλίζοντας ότι η ίδια λειτουργικότητα και την πληροφορία που έχει μεταπωθεί από το υφιστάμενο σύστημα πρωτοκόλλησης.

- **Υποσύστημα στατιστικών και αναφορών:** Παρέχει την δυνατότητα εξαγωγής παραμετρικών στατιστικών αναφορών που αποσκοπούν στην παραγωγή ποσοτικών και ποιοτικών στατιστικών σχετικά με τη χρήση και την απόδοση του συστήματος.

- **Υποσύστημα ειδοποιήσεων χρήστη:** Ενσωματώνει ένα σύγχρονο και παραμετροποιήσιμο (ανά χρήστη) μηχανισμό δημιουργίας ειδοποιήσεων βάσει συμβάντων (events) που θα παράγει ειδοποιήσεις και υπενθυμίσεις για τους χρήστες του συστήματος. Οι ειδοποιήσεις θα παράγονται τόσο εντός (in-app) όσο και εκτός της εφαρμογής (push notifications).

- **Υποσύστημα αποθήκευσης δεδομένων:** Είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση όλων των δεδομένων, εγγράφων και μεταδεδομένων που αφορούν κάθε οντότητα, στοιχείο και υπηρεσία του συστήματος (έγγραφα, προφίλ χρηστών κτλ.). Το σύστημα αποθήκευσης δεδομένων θα έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Θα πρέπει να υλοποιεί ένα μηχανισμό αυτόματης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας, τα οποία θα αποθηκεύονται σε εφεδρική βάση αποθήκευσης (backup).

- Θα πρέπει να υλοποιεί ένα μηχανισμό archiving για την αποδοτικότερη και ασφαλή αποθήκευση των δεδομένων/εγγράφων που δε χρησιμοποιούνται συχνά.
- Θα πρέπει να υλοποιηθεί με τρόπο που να εγγυάται την μεταφερσιμότητά του σε διαφορετική υποδομή (π.χ. διαφορετικό περιβάλλον cloud) ή και τεχνολογίες (π.χ. διαφορετική ΒΔ).
- Θα πρέπει να εξασφαλίζει την Δ.Υ.Π.Α. έναντι της περίπτωσης κλειδώματος σε συγκεκριμένο εμπορικό προϊόν (vendor lock-in), τόσο για το καθ' εαυτό σύστημα αποθήκευσης όσο και για τα υποστηρικτικά υποσυστήματα (π.χ. σύστημα παρακολούθησης βάσης, σύστημα backup κτλ.).
- **Υποσύστημα διαλειτουργικότητας:** Υλοποιεί και οργανώνει την επικοινωνία με εξωτερικά συστήματα και εφαρμογές, όπως προβλέπεται από τις λειτουργικές απαιτήσεις του Πίνακα 6, χρησιμοποιώντας τη βέλτιστη τεχνολογία κατά περίπτωση (π.χ. web services, SOAP/REST APIs κτλ). Επιπλέον, το υποσύστημα θα προσφέρει ένα επεκτάσιμο και επαρκώς τεκμηριωμένο API που να επιτρέπει τη διασύνδεση και την αμφίδρομη ανταλλαγή δεδομένων και εγγράφων με μελλοντικά συστήματα.
- **Υποσύστημα ασφάλειας συστήματος, δεδομένων, επικοινωνιών και υποστηρικτικών εφαρμογών:** Υλοποιεί ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο τεχνικών και πολιτικών ασφάλειας, το οποίο περιλαμβάνει τεχνικές κρυπτογράφησης της βάσης, χρήσης τεχνικών SSL και VPN για ανταλλαγή δεδομένων, μηχανισμό καταγραφής ενεργειών εντός του συστήματος (auditing) κτλ, καθώς και οποιαδήποτε επιπλέον οριζόντια υποστηρικτική εφαρμογή ή εσωτερική υπηρεσία απαιτείται ή προσφέρεται για την λειτουργία του συστήματος.
- **Υποσύστημα διαχείρισης συστήματος:** Το υποσύστημα διαχείρισης συστήματος θα παρέχει οριζόντιες υπηρεσίες στους πιστοποιημένους διαχειριστές για την επίβλεψη και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος. Οι διαχειριστές θα μπορούν να εκτελούν εξουσιοδοτημένες ενέργειες επί της διαχείρισης των εγγράφων, του μοντέλου οργανογράμματος της Δ.Υ.Π.Α., των δικαιωμάτων των χρηστών (ενεργοποίηση χρηστών, δικαιώματα χρηστών και ομάδων κτλ.) και των αδειών χρήσης του συστήματος, καθώς και ευρύτερα επί όλης της οργανωμένης πληροφορίας και των στοιχείων του συστήματος (ενδεικτικά: παραμετροποίηση ειδοποιήσεων, καταγραφή και διαχείριση λιστών αποστολών-παραληπτών, ορισμός μεθόδων διακίνησης εγγράφων, παραμετροποίηση διαδικασίας πρωτοκόλλησης, διαχείριση μεταδεδομένων εγγράφων/υποθέσεων, δημιουργία/παραμετροποίηση αναφορών, διαχείριση οργανογράμματος Αρχής και ρόλων κτλ.).

Οι γενικές τεχνικές απαιτήσεις που θα πρέπει να διέπουν το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την εγκατάσταση και την παραμετροποίηση του συστήματος περιγράφονται στο Πίνακα 7:

Πίνακας 7: Γενικές τεχνικές απαιτήσεις

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
143	Τα επιμέρους υποσυστήματα και εφαρμογές θα είναι κατασκευασμένα με σύγχρονα προγραμματιστικά εργαλεία και τεχνολογίες, διαθέσιμα στο ευρύ κοινό και υποστηριζόμενα από οργανισμούς διεθνούς κύρους και πολυπληθείς κοινότητες προγραμματιστών.
144	Η γραφική διεπαφή χρήστη θα πρέπει να είναι συμβατή με σύγχρονα σχεδιαστικά πρότυπα και τεχνολογίες, επιτρέποντας στους χρήστες να χρησιμοποιούν ευρέως διαδεδομένες διαδικτυακές εφαρμογές και εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου, με υψηλό επίπεδο εμπειρίας χρήστη.
145	Η γραφική διεπαφή χρήστη θα είναι mobile friendly και συμβατή στις κινητές συσκευές (responsive web design), π.χ. tablets, android/iPhone smartphones κτλ.
146	Η λειτουργικότητα του συστήματος θα είναι πλήρως προσβάσιμη μέσω εφαρμογής κινητών (mobile app), με υψηλό επίπεδο εμπειρίας χρήστη (UX).
147	Το σύστημα θα επιτρέπει τη δυνατότητα εισαγωγής προηγμένων ηλεκτρονικών υπογραφών (digital signatures) στα έγγραφα σύμφωνα με τον κανονισμό eIDAS και θα υποστηρίζει τόσο

.	ηλεκτρονικές υπογραφές μέσω USB Token όσο και απομακρυσμένες (SaaS - Tokenless).
148	Η προσθήκη προηγμένης ηλεκτρονικής εφαρμογής στα έγγραφα θα είναι δυνατή και μέσα από κινητές συσκευές.
149	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει σύνδεση των χρηστών και μέσω LDAP καταλόγου.
150	Η υλοποίηση του συστήματος αποθήκευσης (βάση δεδομένων) θα παρέχει προστασία έναντι του κλειδώματος σε συγκεκριμένο προμηθευτή.
151	Το σύστημα θα προσφέρει ένα επεκτάσιμο API που να επιτρέπει τη διασύνδεση και την αμφίδρομη ανταλλαγή δεδομένων και εγγράφων με επιπλέον συστήματα.
152	Το σύστημα θα υλοποιεί τεχνικές μείωσης και συμπίεσης δεδομένων (data reduction and compression) με σκοπό την αποδοτικότερη αξιοποίηση της διαθέσιμης χωρητικότητας.
153	Η διαλειτουργικότητα θα πληροί τους κανόνες, τα πρότυπα και τις προδιαγραφές του Ενιαίου Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (ΕΠΔ) για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων του δημοσίου τομέα.
154	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα λήψης εγγράφων από λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω δημοφιλών πρωτοκόλλων POP ή/ και IMAP.
155	Η χρονοσήμανση των εγγράφων θα εκδίδεται από την υπηρεσία χρονοσήμανσης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου [αριθ.ΥΑΠ/Φ.60/38/232/28.05.2010 (Β'799) και ΥΑΠ/Φ.60/3431/18.12.2013 (Β' 3320) αποφάσεις] ή οποιουδήποτε άλλου Εγκεκριμένου Παρόχου Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης που ορίζεται από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

Κατά τη φάση μελέτης εφαρμογής, ο Ανάδοχος θα προσδιορίσει ένα σύνολο βασικών δεικτών απόδοσης (KPIs), λαμβάνοντας υπόψη τόσο τεχνικά όσο και επιχειρησιακά χαρακτηριστικά του συστήματος. Οι δείκτες αυτοί θα παρακολουθούνται αδιαλείπτως με εύχρηστο τρόπο και θα αποτελούν σημείο αναφοράς της απόδοσης του συστήματος καθ' όλη τη διάρκεια της παραγωγικής του λειτουργίας και οδηγός για τον προσδιορισμό απαραίτητων διορθώσεων ή επιπλέον βελτιώσεων.

2.2.2.2. Μη λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος

Πίνακας 8: Μη λειτουργικές απαιτήσεις του νέου Σ.Η.Δ.Ε.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Χρηστικότητα	
156	Η γραφική διεπαφή, το σύνολο των μηνυμάτων προς τον χρήστη, τα εγχειρίδια και η βοήθεια θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα.
157	Η γραφική διεπαφή του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει ελέγχους εγκυρότητας εισαγομένων πεδίων, μέσα από χαρακτηριστικά όπως: <ul style="list-style-type: none"> i. Έλεγχο καταχωρούμενης τιμής με βάση αρχικά καθορισμένες τιμές ή εύρος τιμών. ii. Αποτροπή αποθήκευσης πληροφορίας η οποία περιέχει μη έγκυρες τιμές. iii. Λογική ομαδοποίηση πεδίων καταχώρησης και προοδευτική εμφάνιση αυτών με βάση προηγούμενες επιλογές του χρήστη. iv. Σαφείς ενδείξεις για αποδεκτές από το σύστημα ενέργειες επί των καταχωρημένων δεδομένων. v. Εμφάνιση φιλικών μηνυμάτων προς τον χρήστη κατά την καταχώρηση με σαφείς οδηγίες για τις εσφαλμένα καταχωρηθείσες τιμές. vi. Υποστήριξη μηχανισμών αυτόματης συμπλήρωσης τιμών πεδίων.

158	<p>Η οθόνη του χρήστη θα συγκεντρώνει όλη την απαραίτητη πληροφορία που χρειάζεται καθώς και του συνόλου των ενεργειών που μπορεί να εκτελέσει, χωρίς να απαιτούνται πολλαπλές διαδοχικές επιλογές και πολλαπλά κλικ ποντικιού προκειμένου ο χρήστης να φτάσει στην επιθυμητή λειτουργία ή αποτέλεσμα. Για την επίτευξη του στόχου αυτού θα πρέπει, κατ' ελάχιστον:</p> <p>i) Η πρόσβαση σε λειτουργίες του συστήματος να μην απαιτεί τη χρήση μη προφανών στοιχείων ελέγχων, όπως αναδιπλούμενα μενού (ενός ή περισσότερων επιπέδων).</p> <p>ii) Οι λειτουργίες επί διαχειριζόμενης πληροφορίας να οργανώνονται με αντικειμενοστραφή τρόπο: όταν ο χρήστης βλέπει πληροφορία για ένα σύνολο στοιχείων ή για ένα μεμονωμένο στοιχείο, οι ενέργειες προς εκτέλεση για το σύνολο ή το στοιχείο αυτό να είναι όλες άμεσα ορατές στην οθόνη και να έχουν ως υποκείμενο εκτέλεσης το προβαλλόμενο σύνολο ή στοιχείο.</p>
159	Επιλεγμένες ενέργειες που εκτελούνται από έναν χρήστη και απαιτούν εκτέλεση ενέργειας από άλλο χρήστη θα πρέπει να προκαλούν την αποστολή κατάλληλης ειδοποίησης προς τον χρήστη που πρέπει να εκτελέσει ενέργεια.
160	Η Γραφική διεπαφή χρήστη θα είναι κατάλληλη για τα ΑμεΑ και εναρμονισμένη πλήρως με το πρότυπο WCAG 2.0.
161	Η γραφική διεπαφή χρήστη θα πρέπει να εμφανίζει συνέπεια σε όλα τα διαφορετικά υποσυστήματα, ενταγμένα σε ένα ενιαίο σχεδιαστικό και εικαστικό πρότυπο.
162	Όλες οι επιμέρους εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων.
163	Το όριο ανά διακινούμενο αρχείο, είτε κύριο είτε συνημμένο, μέσα από το σύστημα να είναι τουλάχιστον 30 MB.
164	Το σύστημα θα διαθέτει ενσωματωμένο (στο περιβάλλον) εγχειρίδιο βοήθειας για το σύνολο της λειτουργικότητάς του.
165	Το εγχειρίδιο βοήθειας θα παρέχει άμεσης βοήθεια (online help) και οδηγίες προς τους χρήστες βάσει περιεχομένου ανά διαδικασία ή/και οθόνη.
166	Το εγχειρίδιο βοήθειας θα είναι γραμμένο στα ελληνικά, θα προσφέρει ευρετήριο με τη μορφή λέξεων κλειδιών και θα διαθέτει βοήθεια με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως δια μέσου περιγραφής, παραδειγμάτων, συνδέσμων κτλ.
167	Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς
Αξιοπιστία	
168	Το σύστημα θα πρέπει να παράγει ταυτόσημα αποτελέσματα με την εκτέλεση ταυτόσημων ενεργειών.
169	Το σύστημα θα πρέπει να είναι απόλυτα προβλέψιμο από τον εκπαιδευμένο χρήστη και κάθε ενέργεια που αυτός εκτελεί σε ένα αντικείμενο συγκεκριμένου τύπου να παράγει πάντοτε το ίδιο αποτέλεσμα για το αντικείμενο του τύπου αυτού.
170	Οι συναλλαγές του συστήματος με τους χρήστες ή με τρίτα συστήματα θα διεκπεραιώνονται με ασφάλεια με χρήση αξιόπιστων τεχνικών.
171	Τα όρια των συναλλαγών του χρήστη με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά. Ενδεικτικά, ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει

.	ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες.
172	Το σύστημα θα αξιοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες και τεχνικές που επιτρέπουν τη σταδιακή επέκταση και κλιμάκωσή του και τη βέλτιστη χρήση υπολογιστικών πόρων τόσο σε επίπεδο λογισμικού (π.χ. load balancing, storage area networks κτλ.) όσο και φυσικών υποδομών (π.χ. clustering, virtualization, multithreading κτλ.)
Διαθεσιμότητα	
173	Στην περίπτωση επαναφοράς του συστήματος θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής των χειρόγραφων πρωτοκόλλων που δημιουργήθηκαν, από την Υπηρεσία, στο σύστημα και η συσχέτισή τους με τον αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου που λαμβάνουν κατά την εισαγωγή τους.
174	Το σύστημα θα παρέχει αυτόματο μηχανισμό τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, η παραμετροποίηση του οποίου (π.χ. πλήρες, αυξητικών κτλ.) θα είναι στην ευχέρεια των διαχειριστών.
Διατηρησιμότητα	
175	Η λήψη και η αποθήκευση αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων θα γίνεται σε εφεδρικό περιβάλλον αποθήκευσης, χωρίς να διαταράσσεται η λειτουργία του κυρίως συστήματος.
176	Το σύστημα θα υλοποιεί πολιτική document/data archiving ώστε τα καταχωρημένα έγγραφα που δε χρησιμοποιούνται συχνά να αποθηκεύονται με αποδοτικότερο και απολύτως ασφαλή τρόπο.
177	Το σύστημα θα πρέπει να διαχειρίζεται τις διαδοχικές εκδόσεις του μέσω αποδοτικού μηχανισμού διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού.

2.2.2.3. Φυσική Αρχιτεκτονική Συστήματος

Ο ανάδοχος κατά την προσφορά του θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι:

Το πληροφοριακό σύστημα του νέου Σ.Η.Δ.Ε. δύναται να εγκατασταθεί στις **υποδομές υβριδικού νέφους (hybrid cloud)** του G-Cloud της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ..

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επιλέξει να χρησιμοποιήσει διαφορετική τεχνολογική υποδομή ανάπτυξης και παραγωγικής λειτουργίας (on premise), η οποιαδήποτε προμήθεια ή/και αδειοδότηση θα συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου, θα βαρύνει τον Ανάδοχο και η παραγωγική λειτουργία του θα είναι αποκλειστικής ευθύνης του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας». **Οποιαδήποτε επιπλέον απαίτηση σε υποδομή και άδειες θα πρέπει να περιληφθεί από τον Ανάδοχο στην προσφορά του.**

Με σκοπό την όσο το δυνατόν καλύτερη οργάνωση και χρονοπρογραμματισμό για την διάθεση της απαιτούμενης υποδομής, θα πρέπει στην προσφορά του Αναδόχου να υπάρξει διαστασιολόγηση των απαιτήσεων τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και σε επίπεδο αδειοδότησης. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο Πίνακας 9 όπου περιγράφεται αναλυτικά η απαιτούμενη υποδομή σε **Virtual Machines** (αριθμός VMs και χαρακτηριστικά τους όσον αφορά τους πυρήνες (CPU cores)), **Storage** (αρχική εκτίμηση για την έναρξη του έργου και ποσοστό επ' αυτού ετήσιας αύξησης), **απαιτούμενη συνολική μνήμη σε GB ή TB και απαιτούμενες άδειες λογισμικού (πρόϊόν, ποσότητες)** έως και το επίπεδο του PaaS (λειτουργικά συστήματα, συστήματα διαχείρισης ΒΔ, middleware και Web layer). Παράλληλα, θα πρέπει να δοθεί από τον Ανάδοχο εκτίμηση μεγέθους της απαιτούμενης υποδομής τόσο για την περίοδο ανάπτυξης τους συστήματος όσο και για την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας.

Πίνακας 9: Πρότυπο περιγραφής της απαιτούμενης υποδομής

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

(αφορά το περιβάλλον ανάπτυξης)

Πληροφοριακή Υποδομή	
Αριθμός Virtual Machines (VMs)	
Συνολικά v-Cores απαιτούμενων VMs	
Συνολική Μνήμη (GB)	
Συνολικό Storage (TB)	
Απαιτούμενες άδειες λογισμικού	
Κατασκευαστής και όνομα προϊόντος	Αριθμός αδειών
Άλλες απαιτήσεις υποδομής	
Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας (διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνετε αναγκαία)	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (αφορά το περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας)	
Πληροφοριακή Υποδομή	
Αριθμός Virtual Machines (VMs)	
Συνολικά v-Cores απαιτούμενων VMs	
Συνολική Μνήμη (GB)	
Συνολικό Storage (TB)	
Απαιτούμενες άδειες λογισμικού	
Κατασκευαστής κ όνομα προϊόντος	Αριθμός αδειών
Άλλες απαιτήσεις υποδομής	
Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας (διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνετε αναγκαία)	
Σημείωση: Οι ανωτέρω απαιτήσεις αφορούν την αρχική παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Εάν απαιτείται αύξηση αυτής (για παράδειγμα αύξηση Storage) θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφερθεί το ποσοστό ετήσιας αύξησης (%) σε σχέση με την αρχική υποδομή.	

Επιπλέον, πρέπει να ληφθούν υπόψη τα εξής:

Κατά τη φάση της προσφοράς, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει τη φυσική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης περιγράφοντας αναλυτικά τις τεχνολογίες, το λογισμικό εφαρμογών (εμπορικά προϊόντα ή πλατφόρμες ανοικτού κώδικα) και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και τις απαιτήσεις σε πόρους και υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής που επιθυμεί να αξιοποιήσει για την υποστήριξη του συστήματος. Το σύστημα, θα πρέπει να λειτουργεί, κατ'ελάχιστον, με τους browsers Firefox, Edge και Chrome λαμβάνοντας υπόψη και ζητήματα παλαιότητας του εξοπλισμού πληροφορικής, καθώς χρησιμοποιούνται αρκετοί Η/Υ οι οποίοι διαθέτουν λειτουργικό σύστημα Linux και WindowsXP και έχουν περιορισμένες δυνατότητες τόσο σε επίπεδο SW (βλ. αναβαθμισμένες εκδόσεις των Browsers), όσο και σε HW (μνήμη κλπ.).

□ Σε περίπτωση που το σύστημα απαιτεί την εγκατάσταση και λειτουργία επιμέρους έτοιμου λογισμικού (εμπορικού ή μη), πέραν αυτών που περιγράφονται στην παρούσα παράγραφο, αυτό θα πρέπει να πληροί (τεκμηριωμένα) τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

ο Θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας.

ο Η πρόταση θα καλύπτει όλες τις αναγκαίες αδειοδοτήσεις για τη λειτουργία του συστήματος χωρίς την ανάγκη πρόσθετων προμηθειών (άδειες λογισμικού συστήματος, εξοπλισμός, λοιπές άδειες, συνδρομές) και θα καλύπτει χρονικά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» του συστήματος.

ο Δεν θα υπάρχει περιορισμός στην αδειοδότηση χρηστών ή η αδειοδότηση θα καλύπτει τον απαιτούμενο αριθμό εσωτερικών χρηστών και διαχειριστών.

□ Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

2.2.2.4. Υφιστάμενα Συστήματα που Επηρεάζουν το Έργο

Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο: Το υφιστάμενο σύστημα πρωτοκόλλου της Δ.Υ.Π.Α. λειτουργεί σε ΒΔ MySQL όπου αποθηκεύονται τα πάσης φύσεως έγγραφα των Υπηρεσιών της Δ.Υ.Π.Α

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της μετάβασης από την υφιστάμενη κατάσταση στο νέο σύστημα, θα αναλάβει τη μετάπτωση των δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης και τις εφαρμογές/βάσεις δεδομένων του φορέα στο νέο σύστημα. Οι υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων περιλαμβάνουν τη μετάπτωση (των προσδιορισθέντων στη φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων) απαραίτητων επιχειρησιακών δεδομένων, και την προετοιμασία του περιβάλλοντος του φορέα για την πιλοτική λειτουργία. Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει κάθε μέριμνα ώστε να δοθεί απρόσκοπτη πρόσβαση στα προς μετάπτωση δεδομένα από τα υφιστάμενα συστήματα, τηρουμένων των απαιτήσεων ασφαλούς χρήσης τους και αποκλειστικά για το συγκεκριμένο σκοπό. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει πλάνο μετάπτωσης και να γίνει προσαρμογή/εμπλουτισμός των μεταδεδομένων του παλιού πρωτοκόλλου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του νέου. Με την ολοκλήρωση της μετάπτωσης των εγγράφων από το προγενέστερο πρωτόκολλο, να πραγματοποιείται εύκολα η αναζήτηση με τα μεταδεδομένα που είχαν ήδη χρησιμοποιηθεί στα έγγραφα.

2.2.3. Απαιτήσεις Ασφάλειας

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το πρότυπο ISO27001:2013.

Γενικότερα, το Σύστημα θα πρέπει να διέπεται από τις παρακάτω 4 βασικές αρχές κατά τις φάσεις ανάπτυξης και λειτουργίας του:

□ Εμπιστευτικότητα, έτσι ώστε τα διαβαθμισμένα δεδομένα να μην αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα σε οποιοδήποτε στάδιο (αποθήκευση, επεξεργασία, μεταφορά).

□ Ακεραιότητα του συστήματος και των δεδομένων σε οποιοδήποτε στάδιο. Τα δεδομένα του συστήματος θα πρέπει να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, διαγραφή ή κακόβουλη αλλοίωση.

□ Διαθεσιμότητα, μέσω της εξασφάλισης ότι το σύστημα λειτουργεί αδιαλείπτως, καθιστώντας τα δεδομένα του συνεχώς διαθέσιμα προς προβολή ή επεξεργασία από εξουσιοδοτημένους χρήστες.

□ Μη αποποίηση ευθυνών (non – repudiation), διασφαλίζοντας ότι κάθε χρήστης λογοδοτεί σύμφωνα με το ρόλο που του έχει αποδοθεί .

Σε αυτό το πλαίσιο, το υπό ανάπτυξη σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω απαιτήσεις ασφαλείας:

1) **Προστασία προσωπικών δεδομένων:** Η προστασία προσωπικών δεδομένων αναφέρεται στη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και το ν. 4624/2019. Σε αυτό το πλαίσιο περιλαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με:

- Τους ελέγχους ασφάλειας για την πρόληψη, τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων των συστημάτων που μπορούν να οδηγήσουν σε παραβίαση προσωπικών δεδομένων.
- Μηχανισμούς για τον έλεγχο πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα.
- Μηχανισμούς για την ανωνυμοποίηση ή ψευδωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων, όπου απαιτείται.
- Μηχανισμούς για την προστασία των δεδομένων όταν αυτά μεταφέρονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται, ή διαγράφονται (ασφαλής διαγραφή).

2) **Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων:** Η πρόσβαση των χρηστών σε διαβαθμισμένα έγγραφα θα πραγματοποιείται σε συμμόρφωση με τους κανόνες ασφάλειας και τις προδιαγραφές για την προστασία των διαβαθμισμένων πληροφοριών βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου. Επιλεγμένη ευαίσθητη πληροφορία, π.χ. οι κωδικοί πρόσβασης χρηστών, θα πρέπει να βρίσκεται αποθηκευμένη σε κρυπτογραφημένη μορφή, ώστε να μην είναι δυνατή η αξιοποίησή της ακόμα και από κακόβουλους τρίτους που αποκτούν φυσική πρόσβαση στα δεδομένα του συστήματος.

3) **Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών:** Η πρόσβαση των χρηστών αποτελεί κλειδί για την προστασία των δεδομένων. Από τη φύση του συστήματος θα πρέπει να έχουν πρόσβαση μόνο οι υπάλληλοι της Δ.Υ.Π.Α.. Οι χρήστες θα πιστοποιούνται με τον συνδυασμό Username/Password που θα έχουν.

4) **Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων:** Η διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας και της ακεραιότητας των δεδομένων σε όλο το εύρος του Έργου, θα πρέπει να διασφαλίζεται μέσω μηχανισμών και πρωτοκόλλων κρυπτογράφησης κατά την αποθήκευση και διακίνηση τους (π.χ. πρωτόκολλο https, κρυπτογράφηση με SSL, ψηφιακά πιστοποιητικά κτλ.), όπου αυτό απαιτείται. Η επικοινωνία των εφαρμογών για την μεταφορά δεδομένων θα γίνεται μέσω μηχανισμών ταυτοποίησης (authentication) και κρυπτογράφησης (encryption) με χρήση αξιόπιστων τεχνολογιών για τη διασφάλιση των δεδομένων. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η χρήση αλγορίθμων κρυπτογράφησης SSL/TLS και 2-key 3DES ή 3-key 3DES.

5) **Ασφάλεια κατά την υπογραφή εγγράφων:** Η υπογραφή εγγράφων θα πρέπει να γίνεται με χρήση πιστοποιημένης προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής (Advanced Qualified Digital Signatures) σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

6) **Καταγραφή ενεργειών (auditing/logging):** Το σύνολο των ενεργειών χρήστη (δημιουργία, ανάγνωση, ενημέρωση, διαγραφή) επί οποιουδήποτε στοιχείου πληροφορίας θα πρέπει να καταγράφεται και να αποθηκεύεται με τη μορφή ιστορικού.

7) **Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς:** Οι εξωτερικές επιθέσεις αντιπροσωπεύουν σημαντικό κίνδυνο για τα διαδικτυακά πληροφοριακά συστήματα. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι μια κοινά αποδεκτή ομαδοποίηση των κινδύνων παρέχεται από το Open Web Application Security Project (<https://www.owasp.org>) σε μια λίστα με τους 10 πιο κρίσιμους κινδύνους ασφάλειας διαδικτυακών εφαρμογών. Η ομάδα ανάπτυξης του συστήματος, πέρα από τους κανόνες που διέπουν το Πλαίσιο Ασφάλειας της Δ.Υ.Π.Α., πρέπει να υιοθετήσει την αρχή "ασφάλεια από το σχεδιασμό" και να εφαρμόσει τις κατευθυντήριες οδηγίες από το OWASP και τις σχετικές πρωτοβουλίες. Πριν την παραλαβή του συστήματος θα διεξαχθούν δοκιμές ευπάθειας ως μέρος της Μελέτης Ασφάλειας του έργου.

8) **Αποκατάσταση από καταστροφή:** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας που να καλύπτει τους τρόπους επαναφοράς και αποκατάστασης της επιχειρησιακής λειτουργίας σε περίπτωση βλάβης ή αστοχίας.

Ο Ανάδοχος κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής θα πρέπει να συμπεριλάβει τις απαιτήσεις Ασφάλειας που προκύπτουν μετά από σχετική ανάλυση, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα εξής:

- Πλήρης συμμόρφωση με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων που εφαρμόζεται στην Δ.Υ.ΠΑ. καθώς και το ισχύον Νομικό Πλαίσιο.
- Συμμόρφωση με την εφαρμοζόμενη Αρχιτεκτονική Ασφάλειας και τους μηχανισμούς ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών, πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
- Αποτελέσματα από Αναλύσεις των Απειλών και Ευπαθειών βάσει πρότερης εμπειρίας και διεθνούς βιβλιογραφίας σε αντίστοιχες περιπτώσεις.
- Εξισορρόπηση μεταξύ επιχειρησιακών και τεχνικών αναγκών με τις απαιτήσεις ασφάλειας έτσι ώστε τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας να μην επιβαρύνουν τις λειτουργίες του συστήματος.

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διενεργήσει και να παραδώσει κατ' ελάχιστον

i. Μελέτη ασφάλειας,

ii. Αξιολόγηση ασφάλειας

iii. Μελέτη συμμόρφωσης με ΓΚΠΔ και μελέτη αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων,

2.2.3.1. Μελέτη Ασφάλειας

Η μελέτη Ασφάλειας θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τα εξής:

- Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Αγαθών και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες μετά την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία.
- Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (BIA) προκειμένου να δημιουργηθεί αναλυτικός κατάλογος της αξίας των Αγαθών (ως προς την απώλεια Confidentiality/Integrity/Availability).
- Διαβάθμιση των Αγαθών σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαισίου Ασφάλειας (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
- Πλάνο διενέργειας αξιολόγησης απειλών, ευπαθειών και κινδύνων σύμφωνα με αναγνωρισμένη μεθοδολογία, ομότιμη αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
- Κατάρτιση Σχεδίου Ασφάλειας με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων με βάση την ως ανωτέρω αξιολόγηση κινδύνων τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και εξισορρόπηση κόστους-οφέλους. Στο Σχέδιο Ασφαλείας Πληροφοριακού Συστήματος θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:
 - ο Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος
 - ο Μέτρα ασφάλειας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που διαπιστώνονται.
 - ο Ρόλοι και Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού.
 - ο Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή.
 - ο Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν.
 - ο Προφίλ Χρηστών.

2.2.3.2. Αξιολόγηση Ασφάλειας

Πριν την μετάβαση στο παραγωγικό περιβάλλον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο όπως διενεργηθεί έλεγχος αξιολόγησης ασφάλειας από ανεξάρτητο εξειδικευμένο και έμπειρο σε αντίστοιχης κρισιμότητας έργα Ελεγκτή. Ο έλεγχος θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος συμμόρφωσης με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην Δ.Υ.Π.Α.,
- Έλεγχος εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας,

□ Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι ασφάλειας και τρωτότητας με χρήση διαδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:

- ο Τεχνικοί Έλεγχοι Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessments),
- ο Έλεγχοι Διείσδυσης (penetration tests),
- ο Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (application security tests),
- ο Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests).

Τα σενάρια ελέγχων ασφάλειας πρέπει να είναι καταγεγραμμένα στη Μελέτη Ασφάλειας του έργου και να εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την εκτέλεση τους. Ομοίως, τα αποτελέσματά των εν λόγω ελέγχων πρέπει να καταγραφούν σε παραδοτέα του Έργου και να εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά την εκτέλεση όλων των ελέγχων επιβάλλεται η χρήση αυτόματων εργαλείων παραγωγής δοκιμαστικών δεδομένων αντί της χρήσης παραγωγικών δεδομένων, εκτός τεκμηριωμένων εξαιρέσεων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τα αποτελέσματα του ελέγχου και να προβεί στην αποκατάσταση τυχών ευπαθειών ή δυσλειτουργιών που θα διαπιστωθούν.

2.2.3.3. Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων - Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει για λογαριασμό της Δ.Υ.Π.Α. να υλοποιήσει το Έργο και να της παραδώσει Σ.Η.Δ.Ε. όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα και υπό τους όρους αυτής. Για τους σκοπούς της νομοθεσίας περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων ορίζεται ότι η Δ.Υ.Π.Α. αποτελεί υπεύθυνο επεξεργασίας κατά την έννοια της περ. 7 του αρ. 4 του ΓΚΠΔ της ΕΕ (2016/679) ενώ ο Ανάδοχος είναι εκτελών την επεξεργασία κατά την έννοια της περ. 8 του αρ. 4 ΓΚΠΔ. Σύμφωνα με το αρ. 28 ΓΚΠΔ, η επεξεργασία από τον εκτελούντα (εν προκειμένω τον Ανάδοχο) πρέπει να διέπεται από σύμβαση που δεσμεύει τον εκτελούντα (Ανάδοχο) σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας (Δ.Υ.Π.Α.) και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και το σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων και τις κατηγορίες των υποκειμένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπεύθυνου επεξεργασίας.

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει χαρακτηριστικά και λειτουργικότητα μέσω της οποίας ο φορέας θα είναι σε θέση να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις που προκύπτουν από την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (2016/679) (ΓΚΠΔ) καθώς και την πρόσφατη νομοθετική ρύθμιση με τον ν. 4624/2019. Το υπό ανάπτυξη σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει κατ' ελάχιστον τις απαιτήσεις που αναγράφονται στον Πίνακα 10 σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Πίνακας 10: Απαιτήσεις σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
178.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει χωριστή διαβάθμιση εγγράφων ως «Προσωπικά Δεδομένα» για όσα έγγραφα δεν μπορούν να διαβαθμιστούν ως εμπιστευτικά και περιέχουν προσωπικά δεδομένα.
179.	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης των εγγράφων που έχουν χαρακτηριστεί ως «Προσωπικά Δεδομένα» στις υπηρεσίες της Δ.Υ.Π.Α. και τους χρήστες.
180	Το σύστημα θα επιτρέπει τη δυνατότητα ορισμού των προσωπικών δεδομένων.
181	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα αναζήτησης σε έγγραφα που έχουν διαβαθμισθεί ως «Προσωπικά Δεδομένα». Η επιστροφή μιας τέτοιας αναζήτησης θα επιστρέφει ως αποτελέσματα μόνο έγγραφα, στα οποία έχει πρόσβαση αυτός που διενεργεί την αναζήτηση.
182	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη χρήση μεταδεδομένων σε έγγραφα τα οποία προσδιορίζουν τον πολίτη, π.χ. ΑΦΜ, ΑΜΚΑ με χρήση και εφαρμογή προτύπων εγγράφων μέσω των οποίων τα

.	έγγραφα αυτά είναι εύκολα αναζητήσιμα.
183	Φίλτρα αναζήτησης, όπως π.χ. Αποστολέας, λέξεις κλειδιά εντός του κειμένου (full text search) και στα μεταδεδομένα (π.χ. ΑΦΜ, ΑΜΚΑ) με δυνατότητα εξαγωγής σε Excel ή CSV.
184	Δυνατότητα μαζικής αρχειοθέτησης εγγράφων που αφορούν υποκείμενο των δεδομένων με δυνατότητα περιορισμού της επεξεργασίας (βάσει του Άρθρου 18 του GDPR).
185	Ειδική Διαχείριση εγγράφων με ευαίσθητα δεδομένα (π.χ. Αιτήσεις Πολιτών) από συγκεκριμένο ρόλο (π.χ. Υπεύθυνος Ασφαλείας).
186	Σύνθετες αναφορές για την εύρεση εγγράφων βάσει κριτηρίων με δυνατότητα εξαγωγής αποτελεσμάτων.
187	Δυνατότητα μαζικής εξαγωγής των δεδομένων που αφορούν έναν πολίτη / χρήστη, προκειμένου να διευκολύνεται η ικανοποίηση των δικαιωμάτων ενημέρωσης και πρόσβασης στα δεδομένα (άρθρα 13 έως 15 ΓΚΠΔ).
188	Προσθήκη νέας ενέργειας "Freeze" η οποία θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην περίπτωση που κάτι τέτοιο αιτηθεί ο πολίτης (Άρθρο 18 του κανονισμού).
189	Δυνατότητα ορισμού μέγιστης περιόδου διατήρησης σε κάθε έγγραφο.
190	Υποστήριξη ρόλου Data Protection Officer ο οποίος έχει: <input type="checkbox"/> Δικαίωμα αναζήτησης σε όλα τα δεδομένα με δικαίωμα μόνο προβολής και όχι επεξεργασίας (read only). <input type="checkbox"/> Δυνατότητα περιορισμού επεξεργασίας ενός εγγράφου, το οποίο πρακτικά σημαίνει ότι οι χρήστες θα έχουν μόνο δικαίωμα προβολής του εγγράφου.
191	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα ρύθμισης διαβαθμισμένης πρόσβασης από τον προϊστάμενο κάθε υπηρεσίας.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τα εξής:

Ο Ανάδοχος θα επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό και σύμφωνα με τις εντολές της Δ.Υ.Π.Α.. Κάθε άλλη επεξεργασία με οποιονδήποτε τρόπο και μορφή δεν επιτρέπεται εκτός αν η επεξεργασία αυτή είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του Ανάδοχου. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος ενημερώνει την Δ.Υ.Π.Α. για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία αυτή. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος καθορίσει κατά παράβαση των εντολών της Δ.Υ.Π.Α. το σκοπό και τα μέσα της επεξεργασίας θεωρείται ως υπεύθυνος επεξεργασίας για τη συγκεκριμένη επεξεργασία και φέρει τις υποχρεώσεις και τις συνέπειες της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ο Ανάδοχος εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, τα οποία ορίζονται στην παρούσα, ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας των δεδομένων.

Όλες οι πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση του Αναδόχου για τους σκοπούς της υλοποίησης και τεχνικής συντήρησης του συστήματος λογίζονται ως Εμπιστευτικές. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην αποκαλύπτει, δημοσιεύει, διοχετεύει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ανακοινώνει σε τρίτους οποιαδήποτε από τις εμπιστευτικές πληροφορίες που περιήλθαν

σε γνώση του και να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα ώστε να αποτρέψει την αποκάλυψη των εμπιστευτικών πληροφοριών.

□ Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα δεδομένα έχουν μόνο εξουσιοδοτημένοι προς τούτο υπάλληλοί του προς εκπλήρωση του σκοπού της επεξεργασίας, δηλαδή, της υλοποίησης του συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και της τεχνικής υποστήριξης αυτού για το χρόνο διάρκειας της εγγύησης καλής λειτουργίας καθώς και ότι τα πρόσωπα τα οποία είναι εξουσιοδοτημένα από αυτόν να επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για την υλοποίηση και τεχνική υποστήριξη του συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων έχουν εγγράφως ενημερωθεί και αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας.

□ Μετά την ολοκλήρωση της παροχής των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαγράψει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάστηκε για την υλοποίηση και τεχνική υποστήριξη του συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων.

□ Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται αποκλειστικά εντός των εδαφικών ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για οποιαδήποτε διαβίβαση δεδομένων σε χώρα η οποία δεν είναι κράτος μέλος της ΕΕ (π.χ. λόγω αποθήκευσης σε σύστημα νεφούπολογιστικής – cloud) απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και παροχή γραπτής συναίνεσης του υπεύθυνου επεξεργασίας. Η εν λόγω διαβίβαση υπόκειται σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αφορούν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε χώρες εκτός της ΕΕ δυνάμει της υφιστάμενης νομοθεσίας.

□ Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να αναθέσει με οποιονδήποτε τρόπο την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η οποία του έχει ανατεθεί από την Δ.Υ.Π.Α. σε υπεργολάβο – άλλον εκτελούντα την επεξεργασία, παρά μόνο εάν ενημερώσει εγγράφως την Δ.Υ.Π.Α. και λάβει ειδική γραπτή έγκριση από αυτήν. Ο υπεργολάβος αναλαμβάνει συμβατικώς τις ίδιες υποχρεώσεις με τον εκτελούντα την επεξεργασία αναφορικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τις οποίες αναλαμβάνει ο τελευταίος έναντι του υπεύθυνου επεξεργασίας, ιδίως σε σχέση με την παροχή επαρκών εγγυήσεων για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, έτσι ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ο Ανάδοχος κοινοποιεί στην Δ.Υ.Π.Α. αντίγραφο της σύμβασης που πρόκειται να συνάψει με τον υπεργολάβο. Σε περίπτωση που ο υπεργολάβος αδυνατεί να ανταποκριθεί στις σχετικές με την προστασία των δεδομένων υποχρεώσεις του ο Ανάδοχος παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι της Δ.Υ.Π.Α. για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υπεργολάβου.

□ Ο Ανάδοχος επικουρεί την Δ.Υ.Π.Α., εφόσον αυτό είναι απαραίτητο, με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εκπλήρωση της υποχρέωσής της να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για την άσκηση των δικαιωμάτων τους, που ορίζονται στο κεφάλαιο III ΓΚΠΔ. Σε περίπτωση δε που τα υποκείμενα των δεδομένων υποβάλουν αίτημα για άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων τους απευθείας στον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαβιβάσει τα εν λόγω αιτήματα αμελλητί στην Δ.Υ.Π.Α..

Κατά τη φάση Μελέτης Εφαρμογής του Έργου, **ο Ανάδοχος θα συντάξει μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων (ΕΑΠΔ)**, η οποία θα πρέπει να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7 και αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ και να έχει διενεργηθεί με μεθοδολογία, η οποία να συνάδει με τα κριτήρια του Παρατήματος 2 των Κατευθυντήριων Γραμμών της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29 της οδηγίας 95/46/ΕΚ για την εκτίμηση του αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ). Επιπλέον, θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τα εξής:

□ Ο Ανάδοχος παρέχει συνδρομή στην Δ.Υ.Π.Α. για τη διαβούλευση με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σχετικά με τα προτεινόμενα και ενδεδειγμένα μέτρα μετριασμού του κινδύνου στις περιπτώσεις όπου η μελέτη εκτίμησης του αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.

- Ο Ανάδοχος θέτει στη διάθεση της Δ.Υ.Π.Α. κάθε απαραίτητη πληροφορία για την απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ, επιτρέποντας και διευκολύνοντας τυχόν έλεγχο ή επιθεώρηση από αυτόν.
- Η Δ.Υ.Π.Α. έχει το δικαίωμα ύστερα από έγκαιρη γραπτή ενημέρωση του εκτελούντος, να διενεργεί επιθεωρήσεις στο χώρο και στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου οποτεδήποτε ή να δίνει εντολή σε τρίτο εκπρόσωπό της ή ελεγκτή να τις διεξάγει για λογαριασμό της προκειμένου να διασφαλίζεται η εφαρμογή της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιτρέπει την πρόσβαση σε οποιοδήποτε χώρο διεξάγεται η επεξεργασία και να διευκολύνει την διεξαγωγή του ελέγχου παρέχοντας όλες τις αναγκαίες πληροφορίες.
- Ο Ανάδοχος παρέχει στην Δ.Υ.Π.Α. κάθε απαραίτητη συνδρομή κατά τη διενέργεια ελέγχων και ερευνών που διενεργούνται είτε από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είτε από άλλη αρχή ή δικαστήριο με αντικείμενο τη συμμόρφωση προς τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Ο Ανάδοχος ερευνά και ενημερώνει άμεσα την Δ.Υ.Π.Α. σχετικά με οποιαδήποτε περιστατικό ή εν δυνάμει παραβίαση της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων υποπέσει στην αντίληψή του (ενδεχόμενη, τυχαία, μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, ή αποκάλυψη προσωπικών δεδομένων ή οποιαδήποτε ενδεχόμενη, τυχαία, μη εξουσιοδοτημένη, ή παράνομη πρόσβαση σε αυτά), ερευνά το περιστατικό και παρέχει σε αυτήν κάθε διαθέσιμη πληροφορία σχετικά με αυτό και κάθε απαραίτητη συνδρομή, προκειμένου η Δ.Υ.Π.Α. να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τα άρθρα 33 (Γνωστοποίηση περιστατικού παραβίασης στην εποπτική αρχή) και 34 (ανακοίνωση του περιστατικού στο υποκείμενο των δεδομένων) του ΓΚΠΔ.
- Ο Ανάδοχος κατόπιν συνεννόησης με την Δ.Υ.Π.Α. υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την αποκατάσταση του επιπέδου ασφαλείας, τη διασφάλιση των δεδομένων και για τον περιορισμό οποιασδήποτε περαιτέρω πιθανής επίπτωσης για τα υποκείμενα των δεδομένων και για τα συμφέροντα του υπεύθυνου επεξεργασίας.

2.2.4. Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Πληροφοριακού Συστήματος

Οι υπηρεσίες διαθεσιμότητας και οι σχετικές ρήτρες αφορούν το σύνολο των συστημάτων, υποσυστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών του Έργου κατά την περίοδο της Παραγωγικής του Λειτουργίας (από την παραλαβή του Έργου), η οποία περιλαμβάνει την περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».

Ορισμοί:

- Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.
- Εργάσιμες Ημέρες (Ε.Μ.): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.
- Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (Τ.Ο.Υ.): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.
- Ως μηνιαίο διάστημα αναφοράς ορίζεται το σύνολο των ΚΩΚ σε μηνιαία βάση (=Κ.Ω.Κ. x Ε.Μ.).
- Τα επίπεδα σοβαρότητας προβλήματος ορίζονται ως κάτωθι:
 ο Επείγουσα: Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν τη λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου του συστήματος και θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη σύνταξη της μελέτης εφαρμογής.
- ο Υψηλή: Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, χρονικά ευαίσθητες, που θα καθοριστούν από την

Αναθέτουσα Αρχή κατά τη σύνταξη της μελέτης εφαρμογής (π.χ. Μη δυνατότητα απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου, μη δυνατότητα διασύνδεσης με Διαύγεια, μη λειτουργία ηλεκτρονικών υπογραφών).

ο Μέτρια: Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, όχι χρονικά ευαίσθητες, που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη σύνταξη της μελέτης εφαρμογής (π.χ. Αλλαγή οργανογράμματος).

ο Χαμηλή: Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του.

- Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, ανά επίπεδο σοβαρότητας προβλήματος και ανά μήνα ορίζεται ο συνολικός χρόνος σε Κ.Ω.Κ. (αθροιστικά) κατά τον οποίον εφαρμογές του συστήματος βρίσκονται εκτός λειτουργίας. Διευκρινίζεται ότι οι ώρες εκτός λειτουργίας ενός υποσυστήματος ή μιας εφαρμογής λογίζονται και ως ώρες εκτός λειτουργίας όλων των μερών του συστήματος ή εφαρμογών που εξαρτώνται λειτουργικά από το συγκεκριμένο.

- Ως Χρόνος Αποκατάστασης ορίζεται το διάστημα από την απόκριση της ΤΟΥ στην αναγγελία του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.

- Ως Μέσος Χρόνος Επισκευής ορίζεται ο χρόνος που απαιτείται για την επισκευή ενός είδους βλάβης από τη στιγμή που αναγγέλλεται μια συγκεκριμένη βλάβη. Οι Μέσοι Χρόνοι Επισκευής που αναφέρονται στην προσφορά του Αναδόχου θεωρούνται δεσμευτικοί.

Ανεξαρτήτως των χρόνων επίλυσης των προβλημάτων, ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, σε ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα, ορίζεται ανάλογα με το Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος ως εξής:

- Επείγουσα: Δύο (2) ώρες
- Υψηλή: Έξι (6) ώρες
- Μέτρια: Δεκαέξι (16) ώρες
- Χαμηλή: Εικοσιτέσσερις (24) ώρες

Διευκρινίζεται ότι ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας ορίζεται με βάση τη συνολική χρονική διάρκεια όλων των προβλημάτων που εμφανίστηκαν μηνιαίως και επομένως συμπεριλαμβάνει τους χρόνους αποκατάστασης των προβλημάτων και αρχίζει να μετρά από τη στιγμή που δηλώνεται το σχετικό πρόβλημα. Ειδικά κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία εντός της Σύμβασης, ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση ανταπόκρισης σε αιτήματα της αρμόδιας υπηρεσίας της Δ.Υ.Π.Α.. κατά μέγιστο εντός μιας (1) εργάσιμης ημέρας.

2.2.5. Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Συστήματος

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της εγκατάστασης και της παραμετροποίησης του συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής.
- Να διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για να προχωρήσει στην εγκατάσταση του προσφερόμενου συστήματος σε υποδομές που θα του υποδειχθούν από την Αρχή και στη συνέχεια να πραγματοποιήσει την αρχική παραμετροποίηση του συστήματος σύμφωνα με όσα προσδιοριστούν κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής.
- Να εντοπίζει και να διορθώνει όλα τα τεχνικά και λειτουργικά λάθη του λογισμικού του συστήματος και των εφαρμογών (debugging).

- Να ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε απαιτούμενη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων από το υφιστάμενο σύστημα πρωτοκόλλου.
- Να ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε απαιτούμενη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα που λειτουργούν με ευθύνη της Αρχής ή/και τρίτων φορέων.
- Να ολοκληρώσει επιτυχώς τη συγγραφή και ενσωμάτωση των εγχειριδίων χρήσης του συστήματος και της βοήθειας.
- Να ολοκληρώσει με επιτυχία και να τεκμηριώσει επαρκώς μια σειρά δοκιμών οι οποίες, αναλόγως της μεθοδολογίας ανάπτυξης που έχει επιλεχθεί και της κρισιμότητας των εμπλεκόμενων διεργασιών και δεδομένων, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν, δοκιμές λειτουργικότητας (functionality testing), δοκιμές απόδοσης (performance testing) και δοκιμές ασφάλειας (security testing), σε συμμόρφωση με ότι ορίζεται στην Πολιτική Ανάπτυξης, Λειτουργίας και Συντήρησης Πληροφοριακού Συστήματος της Αρχής.

Το αποτέλεσμα της παροχής των υπηρεσιών αυτών θα είναι το σύστημα εγκατεστημένο και έτοιμο για χρήση, έτσι ώστε να ξεκινήσει η περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας.

2.2.6. Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας, οι οποίες θα πρέπει να πραγματοποιηθούν:

- σε προκαθορισμένο χρονικό διάστημα,
- καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος,
- εντάσσοντας σταδιακά το σύνολο των οργανικών μονάδων και τελικών χρηστών,
- χρησιμοποιώντας κατάλληλη πληροφορία για τον ενδεδειγμένο έλεγχο του συστήματος.

Η πιλοτική λειτουργία προβλέπει τη δοκιμή του συστήματος υπό κανονικές συνθήκες με συμμετοχή ενός αντιπροσωπευτικού συνόλου χρηστών και τον έλεγχο της συνολικής λειτουργικότητάς του σε συνθήκες εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών που διασφαλίζονται από τον Ανάδοχο. Κατά την πιλοτική λειτουργία, ο έλεγχος της λειτουργικότητας δύναται να γίνεται σταδιακά, να επιφέρει παραμετρικές αλλαγές και βελτιστοποιήσεις σε επιμέρους υπηρεσίες και να συνδυάζεται με δραστηριότητες εκπαίδευσης.

Η παραγωγική λειτουργία στοχεύει στην ένταξη όλων των οργανικών μονάδων της Αρχής στις υπηρεσίες του Συστήματος, υπό συνθήκες επιχειρησιακής υποστήριξης και ελέγχου της καλής λειτουργίας του από μέρος του Αναδόχου. Η ένταξη των οργανικών μονάδων στο Σ.Η.Δ.Ε. δύναται να πραγματοποιηθεί σε διακριτές φάσεις ξεκινώντας από τη Κεντρική Υπηρεσία της Δ.Υ.Π.Α., για την οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η μετάπτωση από το υφιστάμενο πρωτόκολλο και να εξασφαλιστεί απόλυτη επιχειρησιακή συνέχεια, και συνεχίζοντας με τις Περιφερειακές Διευθύνσεις και τις κατά τόπους υπηρεσίες. Στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο, το χρονοδιάγραμμα και την αλληλουχία ενεργειών για την προετοιμασία και θέση σε παραγωγική λειτουργία του νέου Συστήματος για το σύνολο των οργανικών μονάδων της Δ.Υ.Π.Α. Κατά την παραγωγική λειτουργία, θα γίνει έλεγχος, παραμετροποίηση και προετοιμασία όλων των υπηρεσιών και λειτουργικοτήτων του συστήματος με σκοπό να εξασφαλιστεί η αξιοπιστία του συνολικά για κάθε απαίτηση που διατυπώνεται από οποιαδήποτε οργανική μονάδα της Αρχής και ομάδα τελικών χρηστών. Αναλυτικότερα, οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη της λειτουργίας (πιλοτικής και παραγωγικής) και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος. Ενδεικτικά, ο Ανάδοχος οφείλει να ελέγχει:
 - ο τις ρυθμίσεις και την απόδοση του Λογισμικού συστήματος,
 - ο την απόδοση των εφαρμογών και υπηρεσιών του συστήματος,
 - ο την κατάσταση/απόδοση των εγκατεστημένων βάσεων/αποθηκών δεδομένων,

- ο τις ρυθμίσεις των εφαρμογών,
- ο την κυβερνοασφάλεια του συστήματος και των εφαρμογών,
- ο τη διαλειτουργικότητα με εσωτερικές και εξωτερικά συστήματα,
- ο τη φυσική και χρονική ανταπόκριση του συστήματος,
- ο τη χρήση και τις απαιτήσεις σε υπολογιστικούς πόρους,
- ο τυχόν λάθη του κάθε υποσυστήματος που προκύπτουν από τα παραπάνω και να τα διορθώνει (bug fixing),

Τη διασφάλιση της απρόσκοπτης μετάπτωσης της επιχειρησιακής λειτουργίας της Δ.Υ.Π.Α. από το υφιστάμενο πρωτόκολλο στις ψηφιακές υπηρεσίες και εφαρμογές του νέου Σ.Η.Δ.Ε. και τη διευθέτηση/επίλυση οποιουδήποτε ζητήματος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος.

Την έγκαιρη και έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων/δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας για όλες τις οργανικές μονάδες της Αρχής.

Τον έλεγχο της επιτυχούς μετάπτωσης των δεδομένων από το υφιστάμενο πρωτόκολλο και τις εφαρμογές/βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιεί στο νέο Σ.Η.Δ.Ε., και την υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών από πλευράς Αναδόχου σε περιπτώσεις που: i) ανιχνευθούν σφάλματα σε δεδομένα που έχουν μεταπωθεί στο νέο Σύστημα, ii) εντοπιστούν δεδομένα του υφιστάμενου πρωτοκόλλου που δεν έχουν μεταπωθεί στο νέο.

Την παραμετροποίηση και προσαρμογή του λογισμικού του συστήματος, και γενικότερα τη ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tuning) του τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας της Αρχής για όλες τις οργανικές μονάδες.

Την υποστήριξη χρηστών από απόσταση αλλά και με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των εφαρμογών, κλπ.).

Την επικαιροποίηση (update) της τεκμηρίωσης και των εγχειριδίων χρήσης.

Την παροχή τεχνικής υποστήριξης on-site προκειμένου να μεταφερθεί η απαραίτητη τεχνογνωσία χρήσης του συστήματος στα στελέχη του φορέα.

Τη διενέργεια εκτεταμένων ελέγχων για την πιστοποίηση της ορθής λειτουργίας του και, κυρίως, την κάλυψη των λειτουργικών και επιχειρησιακών αναγκών (user acceptance tests). Αναλυτικότερα, για την επίτευξη αυτής της υποχρέωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με τον φορέα και να εφαρμόσει μεθοδολογία ελέγχου και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματα του ελέγχου. Η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος πρέπει να περιλαμβάνει, κατ'ελάχιστον, i) τον προγραμματισμό του ελέγχου, ii), την υλοποίηση του ελέγχου, και iii) την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων του ελέγχου.

Την ένταξη όλων των οργανικών μονάδων και υπηρεσιών της Αρχής στο σύστημα, ώστε να καταστεί πλήρως λειτουργικό.

Σε περίπτωση που, κατά την πιλοτική και την παραγωγική λειτουργία, εμφανιστούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το σύστημα να καθίσταται έτοιμο για πλήρη παραγωγική λειτουργία ανταποκρινόμενο σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων και απαιτήσεων, όπως προβλέπονται στη διακήρυξη, τη σύμβαση και τη μελέτη εφαρμογής του Έργου.

2.2.7. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα

Η Εκπαίδευση του εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που θα υποστηρίζει τη λειτουργία και τη διαχείριση του Έργου, καθώς και των επιτελικών και των απλών χρηστών, θεωρείται κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας και περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου. Ως απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η φάση της εκπαίδευσης να υλοποιηθεί παράλληλα με την πιλοτική λειτουργία του συστήματος, ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του (γνώση και ευχέρεια για την εκτέλεση των αναλυτικών και καταγεγραμμένων σεναρίων δοκιμών), ανάλογα με το ρόλο του, κατά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας και μετέπειτα.

Οι στόχοι των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών του Φορέα, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη του ΠΣ, όπως και την εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος, που δεν θα εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες του νέου πληροφοριακού συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- Η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών του ΠΣ και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν σε χώρο που θα υποδείξει η Δ.Υ.Π.Α. τόσο στο πλαίσιο σεμιναρίων όσο και «on the job» με απ' ευθείας πρόσβαση στο σύστημα. Πριν την έναρξη της φάσης εκπαίδευσης, η Δ.Υ.Π.Α. θα επικαιροποιήσει σε συνεργασία με τον Ανάδοχο το πλάνο εκπαίδευσης λαμβάνοντας υπόψη της τα τρέχοντα δεδομένα εκείνης της χρονικής στιγμής, με σκοπό την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του χρόνου και την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης. Η εκπαίδευση θα αφορά τις ακόλουθες Ομάδες Εκπαίδευσης:

- Εκπαίδευση των Κεντρικών Διαχειριστών (10 άτομα συνολικά), σε μια ομάδα με ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης τις 40 ώρες.
- Εκπαίδευση επιλεγμένων απλών χρηστών (100 συνολικά προερχομένων από υπηρεσίες πρωτοκόλλου, γραμματείες διοίκησης και Διευθύνσεων) στη λειτουργία του συστήματος. Η Εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε ομάδες των 20 ατόμων, με ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης κάθε ομάδας τις 20 ώρες.

Ιδιαίτερα για την εκπαίδευση των κεντρικών διαχειριστών, προβλέπεται ότι η ομάδα των εκπαιδευομένων θα ενταχθεί στους μηχανισμούς παρακολούθησης της υλοποίησης του κυρίως έργου του ΠΣ, ώστε να αποκτήσει την απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα συστήματα. Παράλληλα όμως θα λάβει την απαραίτητη τεχνική κατάρτιση, ώστε να έχει την απαιτούμενη εξειδίκευση για να:

- αναλάβει σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος (διαχείριση, συντήρηση κλπ.),
- έχει τη δυνατότητα της περαιτέρω εσωτερικής εξέλιξης των λειτουργιών του (παραμετροποίηση και τροποποιήσεις αυτής),
- σχεδιάζει, τροποποιεί και ενσωματώνει μοντέλα διαδικασιών μέσα από το ολοκληρωμένο περιβάλλον μοντελοποίησης του συστήματος,
- υποστηρίζει λειτουργικά αιτήματα των χρηστών και να επιλύει θέματα κατανόησης του συστήματος.

Λόγω των νέων αντικειμένων που εισάγει το παρόν έργο και της διάρκειας που ενδεχομένως χρειάζεται να έχουν οι εκπαιδευτικοί κύκλοι ανά αντικείμενο σε σχέση με την συνολική διάρκεια της Φάσης Εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του πως είναι πιθανό να είναι απαραίτητη η παρουσία περισσότερων του ενός εκπαιδευτή ταυτόχρονα. Θα πρέπει να

υπάρχουν διαθέσιμοι και εναλλακτικοί /συμπληρωματικοί εκπαιδευτές, είτε λόγω αδυναμίας παρουσίας των επιλεγμένων, είτε κατόπιν αιτήματος του Φορέα.

Κάθε γκρουπ εκπαιδευόμενων θα πρέπει να συμπληρώσει μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής του, ειδικό Έντυπο Αξιολόγησης Εκπαίδευσης των βασικών συστατικών της εκπαίδευσης (αξιολόγηση εκπαιδευτή, υλικού, επίπεδου γνώσης που κατακτήθηκε, κοκ), έντυπο το οποίο θα πρέπει να παρέχει ο Ανάδοχος. Αν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για οποιοδήποτε κύκλο εκπαίδευσης δεν είναι ικανοποιητικά, ο φορέας θα έχει τη δυνατότητα να ζητήσει επανάληψη του κύκλου. Στο εκπαιδευτικό πλάνο του Αναδόχου θα πρέπει επίσης να ορίζονται:

- η διάρκεια του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος,
- οι κατηγορίες των χρηστών, που πρέπει να το παρακολουθήσουν,
- ο προτεινόμενος και μέγιστος αριθμός ατόμων από κάθε κατηγορία
- το είδος και έκταση της εκπαίδευσης που απαιτείται γι' αυτούς.

2.2.8. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια των φάσεων της Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την παραλαβή του Έργου), καθώς και κατά τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου. Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας. Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

1. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών, υπηρεσιών και υποσυστημάτων.
2. Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών, υπηρεσιών και υποσυστημάτων (bug fixing).
3. Διόρθωση προβλημάτων ασφαλείας (security updates & fixes).
4. Εγκατάσταση όλων των απαραίτητων επιδιορθώσεων για το λογισμικό εφαρμογών (patches).
5. Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για πιθανή απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού συστήματος, προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις.
6. Αναβάθμιση σε νέες εκδόσεις των προμηθευόμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού.
7. Λειτουργικές ή/και τεχνικές βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών που θα έχει αναπτυχθεί (releases & new versions).
8. Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος.
9. Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους.
10. Βελτιώσεις σχετικές με τυχόν θεσμικές ή οργανωτικές αλλαγές που μπορούν να επηρεάσουν τις λειτουργίες του συστήματος.
11. Αρχικός ορισμός χρηστών και διαμόρφωση δικαιωμάτων πρόσβασης.
12. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο του Έργου.
13. Ανταπόκριση εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού και πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε αναγγελίας περιστατικού βλάβης.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη να εξασφαλίσει την καλή & ομαλή λειτουργία του συνολικού συστήματος μετά από οποιαδήποτε αναβάθμιση λογισμικού ή εξοπλισμού. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του

συστήματος, ακόμη και αν αυτό σημαίνει ότι πρέπει να προβεί σε αναβάθμιση του προμηθευμένου λογισμικού με δικά του έξοδα/επιβάρυνση.

2.2.8.1. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας (Planned Outages)

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στην Δ.Υ.Π.Α. και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μία προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε επιβάλλεται ρήτρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο §2.2.4.

2.2.8.2. Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk)

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα Τ.Ο.Υ., η εμπειρία της οποίας είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών και την πλήρη αποκατάσταση του Συστήματος. Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την Δ.Υ.Π.Α., σε ώρες Κ.Ω.Κ. (07:00 έως και 17:00).

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

1) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει μέσω μιας ηλεκτρονικής εφαρμογής τα χαρακτηριστικά στοιχεία των προβλημάτων που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε αναγγελία περιστατικού πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: «Υπηρεσία, εφαρμογή, περιγραφή προβλήματος, ώρα αναγγελίας». Η αναγγελία βλαβών θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:

a. Τηλέφωνο.

b. Email, με αυτόματη δημιουργία απάντησης (auto reply message) που θα επιβεβαιώνει τη λήψη αναγγελίας του περιστατικού.

c. Η εφαρμογή Web, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

2) Η εφαρμογή Web και τα logs που δημιουργούνται από το σύστημα που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα της Δ.Υ.Π.Α.. Τα στελέχη της Δ.Υ.Π.Α. θα πρέπει να έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου/ων λογαριασμού/ών (username/password).

3) Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό του Αναδόχου, ενδεικτικά μέσω κινητού τηλεφώνου.

4) Στο τέλος κάθε μήνα λειτουργίας του Γραφείου Υποστήριξης, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Δ.Υ.Π.Α. Έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς την Δ.Υ.Π.Α., μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:

a. Αριθμός αναγγελιών προβλήματος και είδη προβλημάτων.

- b. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
- c. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
- d. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κ.ο.κ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων ανήκουν στην κυριότητα του φορέα Λειτουργίας. Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα online.

2.2.9. Υπηρεσίες Συντήρησης

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των συμβατικών υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού και του εξοπλισμού υποχρεούται να αποκαθιστά τα λάθη (Bugs) του προσφερόμενου λογισμικού/εξοπλισμού, να επιδιορθώνει τα προβλήματα ασφαλείας (security updates & fixes), να εγκαθιστά όλες τις απαραίτητες επιδιορθώσεις λογισμικού (patches), να ολοκληρώνει τις νέες εκδόσεις λογισμικού, να διασφαλίζει τις άδειες λειτουργίας χρηστών και να παρέχει βοήθεια για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης του συστήματος (Tuning). Το πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει το λογισμικό, τα υποσυστήματα, τον εξοπλισμό, τις εφαρμογές και τις υπηρεσίες που καθορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές, στα παραδοτέα ή οπουδήποτε αλλού στη διακήρυξη, καθώς και κάθε πρόσθετο λογισμικό ή υπηρεσίες που θα είναι αναγκαίο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

Η παράδοση και εγκατάσταση κάθε νέας έκδοσης λογισμικού (update, patches κτλ.) θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο εφ' όσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες εκδόσεις των αντίστοιχων εγχειριδίων και τεκμηριώσεων, συμπεριλαμβανομένου του πηγαίου κώδικα που αφορά στις αλλαγές και την (επανα)παραμετροποίηση του συστήματος. Προκειμένου η εγκατάσταση οποιουδήποτε διορθωτικού ή νέου λογισμικού να μπει σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Αρχή πλήρες πλάνο μετάπτωσης, ελέγχου δοκιμών, αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του Συστήματος, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του Συστήματος στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας. Η υλοποίηση των ανωτέρω πλάνων γίνεται με κόστος που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν εμποδίζεται να θέτει σε λειτουργία την έκδοση του λογισμικού που ήδη χρησιμοποιεί.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού ορίζονται σύμφωνα με τα ISO/IEC 14764 και ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group). Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού που θα παρέχει ο Ανάδοχος είναι οι ακόλουθες:

1) **Διορθώσεις** – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, καθώς και την προληπτική συντήρηση που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί) των εφαρμογών. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- a. αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
- b. αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.

2) **Μικρές Βελτιώσεις** – Αφορά μεταβολή ή/και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών που οδηγούν σε αλλαγές μικρής κλίμακας. Αφορά τροποποιητικές παρεμβάσεις στις εφαρμογές κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο την προσαρμογή τους και τη διατήρησή τους σε εύρυθμη λειτουργία σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον, σύμφωνα με τους βασικούς δείκτες απόδοσης που θα καθοριστούν κατά τη μελέτης εφαρμογής. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- a. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές.
- b. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση.
- c. Παρακολούθηση βασικών δεικτών απόδοσης (KPIs) του συστήματος και σχετικές ενέργειες σε περίπτωση που παρατηρείται απόκλιση από τις προβλεπόμενες τιμές.

d. Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.

e. Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του λογισμικού εφαρμογών.

f. Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης και εγχειριδίων βοήθειας (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του συστήματος.

3) Βελτιώσεις και Αλλαγές – Αφορούν στην μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών, την υλοποίηση νέας λειτουργικότητας και σημαντικών αλλαγών στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών / υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

a. Σημαντικές βελτιώσεις του περιβάλλοντος χρήσης (User Interface) ή/και του λογισμικού εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης/πρόσβασης στις διαθέσιμες λειτουργίες του λογισμικού εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών.

b. Προσαρμογή του λογισμικού των εφαρμογών σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής (ενδεικτικά, μεταβολές της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας που αφορά τις Υπηρεσίες/Χρήστες του Έργου).

c. Τροποποιήσεις ή/και νέα λειτουργικότητα των εφαρμογών με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης, της συντηρησιμότητάς τους ή της χρηστικότητάς τους (αλλαγές που απαιτούν οι χειριστές).

d. Παραμετροποίηση, υλοποίηση και ενσωμάτωση νέων ροών υποθέσεων/διαδικασιών.

Η λειτουργικότητα που αναπτύσσεται στο πλαίσιο των βελτιώσεων και των αλλαγών θεωρείται ως μέρος του συστήματος με την ενσωμάτωσή της σε αυτό και καλύπτεται πλήρως από τις (μελλοντικές) υπηρεσίες συντήρησης.

Ανά έτος, οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών που θα μπορεί να απαιτήσει η Υπηρεσία από τον Ανάδοχο για Βελτιώσεις και Αλλαγές (Enhancements & Change Requests) **εκτιμούνται σε δύο (2) ανθρωπομήνες.**

4) Συντήρηση Ασφάλειας – Αφορά ενέργειες για τη διατήρηση της κυβερνοασφάλειας του Συστήματος, οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

a. Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας.

b. Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων.

c. Υποστήριξη κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας.

d. Υποστήριξης αρμοδίων διαχειριστών κατά τη διεξαγωγή ελέγχων ασφαλείας.

e. Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας.

f. Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών για την προσαρμογή του Συστήματος σε επικαιροποιήσεις του Πλαισίου Ασφάλειας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του δύο (2) ανθρωπομήνες Εμπειρογνωμόνων κατ' έτος, κατά τις οποίες θα προσφέρει εμπειρογνωμοσύνη και τεχνική βοήθεια στις ακόλουθες κατ' ελάχιστον κατευθύνσεις:

Αποδοτικότερη παραμετροποίηση του συστήματος με σκοπό την περαιτέρω αξιοποίηση των δεδομένων, των δυνατοτήτων και της υποδομής του.

- Δυνατότητες αναβάθμισης και βελτιστοποίησης της απόδοσης των συστημάτων και των εφαρμογών βάσει των επιχειρησιακών αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής.
- Στοχευμένη υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης και συντήρησης του συστήματος βάσει της επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής της Αρχής.

2.2.10. Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

2.2.10.1. Περίοδος & Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την παραλαβή του Έργου, η διάρκειά της θα είναι **κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη και θα παρέχεται δωρεάν**. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

Κατά τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

- τις υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα
- τις υπηρεσίες Συντήρησης, σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα

Η περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» καλύπτει κάθε εγκατεστημένο υπολογιστικό περιβάλλον, τις άδειες χρήσης για οποιοδήποτε εξειδικευμένο λογισμικό και την πλήρη λειτουργικότητα που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου. Κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη για εγγυημένο επίπεδο διαθεσιμότητα σύμφωνα με ότι ορίζεται στην §2.2.4. Στόχος των προσφερόμενων υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος για το σύνολο των οργανικών μονάδων της Αρχής, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων του Συστήματος, τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις πλαισίου εγγυημένου επιπέδου διαθεσιμότητας (§2.2.4).

Στο τέλος κάθε έτους της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Δ.Υ.Π.Α. απολογιστική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των δράσεων για όλο το έτος. Οι εν λόγω εκθέσεις ανήκουν στην κυριότητα της Αρχής.

Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και το σχήμα διοίκησης και οργάνωσης του Έργου.

3.1. Φάσεις Υλοποίησης του Έργου

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της. Για την υποβοήθηση του έργου των υποψήφιων Αναδόχων, παρατίθεται το παρακάτω χρονοδιάγραμμα εργασιών, προσδιορίζοντας τις βασικές φάσεις, τις δραστηριότητες και στόχους ανά φάση και τα ελάχιστα Παραδοτέα που απαιτούνται για το συγκεκριμένο Έργο.

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται παρακάτω είναι ενδεικτικοί, εκτός του χρόνου της φάσης παραγωγικής λειτουργίας, η οποία πρέπει να διαρκεί κατ' ελάχιστον 4 μήνες.

Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης της Σύμβασης είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο.

Στην Προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν:

- i) αναλυτικό χρονοδιάγραμμα,
- ii) αναλυτική περιγραφή δραστηριοτήτων ανά φάση, και
- iii) αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων,

τα οποία θα καλύπτουν τους στόχους και τις απαιτήσεις, όπως καταγράφονται στον Πίνακας 11 και θα είναι συμβατά με τις απαιτήσεις της Δ.Υ.Π.Α. σχετικά με την οργάνωση του Έργου. Στην περιγραφή, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τη διάρκεια των Φάσεων και το χρόνο παράδοσης όλων των παραδοτέων και των Φάσεων του Έργου, με σαφείς χρόνους και χρονοδιάγραμμα. Ζητείται οι υποψήφιοι να υπολογίσουν στο χρονοδιάγραμμά τους ικανό χρόνο για όλους τους πιθανούς κύκλους παρατηρήσεων, ειδικά στις φάσεις που αποτελούν προϋπόθεση για την έναρξη άλλων φάσεων (π.χ. μελέτη εφαρμογής). Η διαδικασία παραλαβής κάθε φάσης θα πρέπει να οριστεί με τρόπο ώστε το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται να μην επηρεάζει τις δράσεις του Έργου, τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων φάσεων.

Πίνακας 11

Φάση	Δραστηριότητες	Συνοπτική Περιγραφή Δραστηριοτήτων και Στόχων	Παραδοτέα
1	Μελέτη Εφαρμογής Διάρκεια: 2 μήνες Έναρξη: M1 Λήξη: M2	<p>Βασική στόχευση της φάσης είναι:</p> <p>1) Η αναλυτική καταγραφή και μοντελοποίηση του οργανογράμματος της Αρχής, των βασικών διαδικασιών, των ροών διαχείρισης εγγράφων και υποθέσεων, των ρόλων και των ομάδων χρηστών του συστήματος που θα ενσωματωθούν στο σύστημα.</p> <p>2) Η αναλυτική περιγραφή του λειτουργικού και τεχνικού σχεδιασμού της λύσης.</p> <p>3) Η ανάλυση απαιτήσεων, οι προδιαγραφές και η μεθοδολογία μετάπτωσης δεδομένων από το υπάρχον Σ.Η.Δ.Ε..</p> <p>4) Σχεδιασμός διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα.</p> <p>5) Ο προσδιορισμός των βασικών δεικτών απόδοσης (KPIs) του συστήματος και των ενδειγμένων τιμών τους.</p> <p>6) Η σύνταξη σχεδίου πλήρους συμμόρφωσης με το Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην Δ.Υ.Π.Α. και τις σχετικές πολιτικές</p> <p>7) Η σύνταξη μελέτης ασφάλειας και μελέτης εκτίμησης αντίκτυπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).</p> <p>8) Η περιγραφή της μεθοδολογίας των δοκιμών και των σεναρίων ελέγχου που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος καθώς και σχέδιο ελέγχων συστήματος.</p>	<p>Π1.1: Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών και Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης</p> <p>Π1.2: Μελέτη Ασφάλειας & Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων</p> <p>Π1.3: Μελέτη Διαλειτουργικότητας</p> <p>Π.1.4: Πλάνο Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας & Σεναρία Δοκιμών και Ελέγχων</p>

		9) Η σύνταξη σχεδίου θέσης του συστήματος σε πιλοτική και παραγωγική λειτουργία για το σύνολο των οργανικών μονάδων της Αρχής.	
2	Ανάπτυξη Εφαρμογών, Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση Συστήματος Διάρκεια: 4 μήνες Έναρξη: M3 Λήξη: M6	Βασική στόχευση της φάσης είναι: 1) Η προετοιμασία των υποδομών για την εγκατάσταση του συστήματος. 2) Η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση του λογισμικού. 3) Τεχνικός σχεδιασμός συστήματος. 4) Η ανάπτυξη λειτουργικότητας, η ολοκλήρωση των εφαρμογών και η παραγωγή των αποτελεσμάτων ελέγχου των εφαρμογών. 5) Η υλοποίηση της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα. 6) Η υλοποίηση της μετάπτωσης του υφιστάμενου Σ.Η.Δ.Ε. 7) Παράδοση κώδικα υλοποιημένων εφαρμογών και τεκμηρίωση υλοποιημένων εφαρμογών και παραμετροποιήσεων. 8) Έλεγχος Καλής Λειτουργίας (Testing) [συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστον δοκιμές λειτουργικότητας (functionality testing), δοκιμές απόδοσης (performance testing) και δοκιμές ασφάλειας (security testing)].	Π2.1 Σύστημα εγκατεστημένο – Αναφορά Εγκατάστασης Συστήματος Π.2.2: Σύστημα Παραμετροποιημένο Π.2.3: Τεκμηρίωση Διαλειτουργικότητας με τρίτα Συστήματα Π.2.4: Σύστημα Πλήρους Λειτουργικότητας – Αποτελέσματα Ελέγχων Καλής Λειτουργίας.
3	Εκπαίδευση Χρηστών & Εκπαιδευτικό Υλικό Διάρκεια: 2 μήνες Έναρξη: M5 Λήξη: M6	Βασική στόχευση της φάσης είναι: 1) Η σύνταξη σχεδίου κατάρτισης/ εκπαίδευσης στελεχών Φορέα. 2) Η εκπαίδευση των χρηστών και η δημιουργία στοχευμένου εκπαιδευτικού υλικού ανά κατηγορία χρηστών που να αφορά όλη τη λειτουργικότητα του συστήματος. 3) Η μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στα στελέχη της Αρχής.	Π3.1: Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Χρηστών και Υλικό Εκπαίδευσης Π3.2: Υλοποίηση Εκπαίδευσης
4	Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος Διάρκεια: 2 μήνες Έναρξη: M7 Λήξη: M8	Βασική στόχευση της φάσης είναι: 1) Η δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος σε (ελεγχόμενες) συνθήκες παραγωγής περιβάλλον. 2) Η διεξαγωγή ελέγχων αποδοχής με συμμετοχή των τελικών χρηστών. 3) Η επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα εμφανιστούν σε πραγματικές συνθήκες εργασίας και η βελτιστοποίηση του συστήματος όπου κρίνεται απαραίτητο, π.χ. όσον αφορά τη χρηστικότητα, τη προσβασιμότητα και τις επιδόσεις (π.χ. σε έντονο φορτίο) κτλ. 4) Η δημιουργία αναλυτικών εγχειριδίων	Π4.1: Πλάνο Δοκιμών Αποδοχής χρηστών και Αποτελέσματα Π4.2: Εγχειρίδια Χρήσης (Διαχειριστών και Τελικών Χρηστών) Π4.3: Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας

		χρήσης.	
5	Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος Διάρκεια: 4 μήνες Έναρξη: M9 Λήξη: M12	Βασική στόχευση της φάσης είναι: 1) Η προετοιμασία του συστήματος ώστε να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. 2) Η βελτιστοποίηση και η προσαρμογή του συστήματος (fine tuning), με βάση τις απαιτήσεις που προκύπτουν από την υποστήριξη πλήρους παραγωγικής λειτουργίας. 3) Η οριστικοποίηση της εγκατάστασης και της τεκμηρίωσης του συστήματος. 4) Η σταδιακή ένταξη όλων των οργανικών μονάδων και χρηστών στο σύστημα	Π5.1: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εγκατεστημένο και Τεκμηρίωση (Τελική Παράδοση) Π5.2: Απολογιστική Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας
6	Διαχείριση Έργου Διάρκεια: 12 μήνες Έναρξη: M1 Λήξη: M12	Στόχος της Φάσης είναι η εκπόνηση του Σχεδίου Διαχείρισης όλων των δράσεων του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος εργασιών το οποίο θα αποτελεί το βασικό εγχειρίδιο διαχείρισης του έργου και κείμενο αναφοράς για όλους τους εμπλεκόμενους, καθώς και η παρακολούθηση της ομαλής εκτέλεσής του.	Π6.1: Σχέδιο Διαχείρισης Έργου Π6.2 Ενδιάμεση Έκθεση Διαχείρισης του Έργου Π6.3 Τελική Έκθεση Διαχείρισης του Έργου

3.2. Απαιτήσεις Αναθέτουσας Αρχής για την Οργάνωση Έργου

3.2.1. Στελέχωση της Ομάδας Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για τη στελέχωση της ομάδας έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται. Η προτεινόμενη από τον Υποψήφιο Ομάδα Έργου πρέπει να καλύπτει, υποχρεωτικά, τις παρακάτω Κατηγορίες Στελέχους και Ρόλους:

1. έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, που να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
 - Τίτλο σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης καθώς και μεταπτυχιακό στον τομέα της πληροφορικής ή των θετικών επιστημών, ή των οικονομικών ή της διοίκησης επιχειρήσεων
 - Συνολική επαγγελματική εμπειρία στην Πληροφορική τουλάχιστον δέκα (10) ετών
 - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε Διαχείριση Έργων πληροφορικής ή/και τηλεπικοινωνιών.
2. Ένα (1) Αρχιτέκτονα Λογισμικού, που να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα :
 - Τίτλο σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής ή τηλεπικοινωνιών ή μηχανικής λογισμικού.
 - Συνολική επαγγελματική εμπειρία στην Πληροφορική τουλάχιστον επτά (7) ετών.

- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε(5) ετών ως Αρχιτέκτονας Λογισμικού.
3. Έναν (1) Επιχειρησιακό αναλυτή που να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
- Τίτλο σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής ή των θετικών επιστημών, ή των οικονομικών ή της διοίκησης επιχειρήσεων
 - Συνολική επαγγελματική εμπειρία στην πληροφορική τουλάχιστον επτά (7) ετών
 - Ειδική εμπειρία σε μεθοδολογίες ανάλυσης και μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών, ανάλυση και απεικόνιση ροών εργασίας και κατάρτιση επιχειρησιακών μοντέλων
4. Έναν (1) Υπεύθυνο σχεδιασμού & ανάπτυξης εφαρμογών που να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
- Τίτλο σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής ή των θετικών επιστημών
 - Τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρίας σε υλοποίηση (σχεδιασμός, ανάπτυξη, έλεγχος, παραμετροποίηση) εφαρμογών πληροφορικής σε τεχνολογίες web.

Για κάθε μέλος της ομάδας έργου θα πρέπει κατά την προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων:

- Να δοθεί βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο από αντίγραφα πτυχίων και πιστοποιήσεων,
- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλουν με την τεχνική τους προσφορά αναλυτικό πίνακα των στελεχών της ομάδας έργου, όπου θα παρουσιάζεται ο ρόλος τους, η εμπλοκή τους ανά φάση, συμπληρώνοντας τον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας/ Υπεργολαβίας) ή Εξωτερικός Συνεργάτης	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Φάση Έργου	Μονάδα Μέτρησης (ανθρωπομήνες ή ανθρωποώρες εκπαίδευσης)	Πλήθος Μονάδων
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ						

Κατά την εκτέλεση τις Σύμβασης ο Ανάδοχος μπορεί να επικαιροποιεί την Ομάδα Έργου που είχε υποβάλει με την προσφορά του, προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει με άλλα, με την προϋπόθεση ότι αυτά θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και θα φέρουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα από τα άτομα που αντικαθιστούν.

Για την επικαιροποίηση τις Ομάδας έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφ' όσον η Αναθέτουσα Αρχή συναινεί στις προτεινόμενες αλλαγές θα ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση τις Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις (ενδεικτικά Πλήθος Μελών ανά Ρόλο, ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου, Πιστοποιήσεις) που τίθενται στην παρούσα.

3.2.2. Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών για κάθε Ρόλο

3.2.2.1. Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου.

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η επικοινωνία με τα κλιμάκια του Κυρίου του Έργου και η ικανότητα διοίκησης του δυναμικού της Ομάδας Έργου για την παράδοση του έργου, εντός χρονοδιαγράμματος και με τα απαιτούμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά.

3.2.2.2. Επιχειρησιακός Αναλυτής

Ζητούμενα από τον ρόλο αυτόν είναι η μοντελοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών, η ανάλυση απαιτήσεων και η συμβολή στη διαμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών και στο σχεδιασμό του λογισμικού. Η περιγραφή και απεικόνιση των απαιτήσεων και των επιχειρησιακών αναγκών θα γίνει μέσω της χρήσης κατάλληλου εργαλείου που θα εξυπηρετεί την επικοινωνία με τα στελέχη της αρχής και θα διευκολύνει τη μεταφορά αυτών των απαιτήσεων στους προγραμματιστές του έργου.

3.2.2.3. Αρχιτέκτονας Λογισμικού

Η συμβολή του ρόλου αυτού είναι καθοριστική στη διαμόρφωση του τεχνολογικού περιβάλλοντος και την υλοποίηση του Έργου. Κατά την υλοποίηση θα προγραμματίζει, θα διαμορφώνει οδηγίες και καλές πρακτικές ανάπτυξης για την ομάδα και παράλληλα θα εκπονεί σχέδια ποιότητας και ελέγχων για όλο τον κύκλο ανάπτυξης και λειτουργίας του λογισμικού.

3.2.2.4. Υπεύθυνος σχεδιασμού & ανάπτυξης εφαρμογών.

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η συγγραφή και συντήρηση κώδικα λογισμικού σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα έχουν τεθεί, καθώς επίσης η εκτέλεση ελέγχων που έχουν προβλεφθεί στο λογισμικό και στο περιβάλλον φιλοξενίας και λειτουργίας του λογισμικού, η εγκατάσταση και παραμετροποίηση και διαχείριση προϊόντων λογισμικού.

Στις αρμοδιότητες των στελεχών του ρόλου αυτού επίσης περιλαμβάνονται η εκπαίδευση χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων σε λογισμικό που αναπτύχθηκε ή/και σε πακέτα λογισμικού για τα οποία θα φέρουν πιστοποιημένη τεχνογνωσία ή σε περίπτωση χρήσης περιβαλλόντων ανοικτού κώδικα θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία.

Για το ρόλο αυτό επίσης προβλέπονται εργασίες υποστήριξης χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων καθώς και η λήψη και διαχείριση σύμφωνα με προβλεπόμενη διαδικασία, αναφορών προβλημάτων και αιτημάτων που αφορούν στα αντικείμενα της σύμβασης.

3.2.4. Οργάνωση του Έργου

3.2.4.1. Σχήμα Διοίκησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου δραστηριοποίησης και του χρόνου απασχόλησής του στο έργο. Τυχόν μεταβολές στο σχήμα διοίκησης του Έργου θα τελούν πάντα υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής του έργου.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Η Δ.Υ.Π.Α. συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με σκοπό:

- ☒ Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών της σύμβασης.
- ☒ Τη διάθεση σχετικής πληροφόρησης και τεκμηρίωσης ως προς υπάρχουσες υποδομές και συστήματα, όπου αυτή κρίνεται δυνατή.
- ☒ Τον αποτελεσματικό προσδιορισμό των επιχειρησιακών απαιτήσεων των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία, κλπ.).
- ☒ Την ενεργό συμμετοχή στον προσδιορισμό των επιχειρησιακών σεναρίων ανάλυσης δεδομένων και απαιτούμενων αναφορών που θα υλοποιηθούν.
- ☒ Την ενεργό συμμετοχή στον προσδιορισμό των λειτουργικών απαιτήσεων των χρηστών για τις εφαρμογές και τα υποσυστήματα.
- ☒ Τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν τη μελλοντική αυτοδυναμία της Δ.Υ.Π.Α. τόσο στην υποστήριξη των Π.Σ. όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.
- ☒ Τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.
- ☒ Τη συνδρομή στην πραγματοποίηση δοκιμών ελέγχου των νέων εφαρμογών και υποσυστημάτων.

Η συμμετοχή των στελεχών της Δ.Υ.Π.Α. θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία της Δ.Υ.Π.Α. και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμφοτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση της σύμβασης και αφετέρου η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό της Δ.Υ.Π.Α. με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία των εφαρμογών από την Δ.Υ.Π.Α.

Για την παραλαβή του Έργου θα συσταθεί από την Υπηρεσία η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ) με βάση τα προβλεπόμενα στο νόμο. Η ΕΠΕ μπορεί επίσης, πέραν των παραλαβών, να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

Για τις ανάγκες παρακολούθησης του Έργου και διασφάλισης της συνεργασίας με τον Ανάδοχο θα συσταθεί Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ☒ τη διοίκηση, διαχείριση και συντονισμό όλων των ενεργειών και δράσεων που αφορούν στην ανάπτυξη και την εγκατάσταση του συστήματος και την προετοιμασία της τεχνολογικής υποδομής για την υποδοχή τους,
- ☒ το σχεδιασμό και παρακολούθηση της προετοιμασίας για θέση σε πιλοτική και παραγωγική λειτουργία,
- ☒ τη συνεργασία με τον Ανάδοχο για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου,
- ☒ τη συνεργασία με άλλα Υπουργεία για θέματα διαλειτουργικότητας και υποδομών,
- ☒ τον έλεγχο καλής λειτουργίας του προς παράδοση λογισμικού,
- ☒ την μελέτη, το σχολιασμό και εισήγηση για αποδοχή προς την ΕΠΕ όλων των παραδοτέων που υποβάλλει ο Ανάδοχος.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα συστήσει την ΟΔΕ, η οποία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Πληροφοριακού συστήματος, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τετραμηνιαία Αναφορά Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- ☒ η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου,
- ☒ η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΟΔΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Συντονιστής της ΟΔΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Δ.Υ.Π.Α. και στην ΟΔΕ, το αργότερο εντός μιας ημερολογιακής εβδομάδας μετά τη διεξαγωγή της εκάστοτε συνάντησης.

3.2.5. Εμπιστευτικότητα

Κατά την κατάρτιση συμβάσεων έργου, θα πρέπει πέραν των απαιτήσεων ασφάλειας να περιλαμβάνεται κατάλληλη ενότητα που θα διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα και ακεραιότητα πληροφοριών της Δ.Υ.Π.Α. και των άλλων Δημόσιων Αρχών που δύναται να περιέλθουν στη γνώση του Αναδόχου στο πλαίσιο εργασιών του. Παραδείγματα τέτοιων πληροφοριών μπορεί να σχετίζονται με την εσωτερική οργάνωση των διαφόρων Αρχών, τον τρόπο λειτουργίας των συστημάτων, καθώς και πληροφορίες που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων αλλά και υπαλλήλων της Δ.Υ.Π.Α. και των υπολοίπων Αρχών. Θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα εξής:

1. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται από τις διατάξεις περί τήρησης του απορρήτου, ως πρόσωπο/α στο/α οποίο/α περιέρχονται πληροφορίες και στοιχεία που προστατεύονται με τις διατάξεις περί φορολογικού, τελωνειακού ή άλλου απορρήτου. Εν αμφιβολία, κάθε πληροφορία και δεδομένο θεωρείται ως εμπιστευτικό και απόρρητο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να χειρίζεται ως εμπιστευτικό και απόρρητο οτιδήποτε υποπίπτει στην αντίληψή του, γραπτώς και προφορικώς, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ή επ' ευκαιρία αυτής.
3. Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να γνωστοποιεί σε τρίτους ή να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της Δ.Υ.Π.Α., εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, απαγορεύεται να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Δ.Υ.Π.Α. και δεν δεσμεύει την Δ.Υ.Π.Α. με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
4. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι του γνωρίζουν και δεσμεύονται με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους υπαλλήλους/συνεργάτες του Αναδόχου την υπογραφή ρήτρας εμπιστευτικότητας
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας του θέσει η Δ.Υ.Π.Α. για την προστασία των πληροφοριών καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση για την ασφάλεια των πληροφοριών που θα του δοθεί από την Δ.Υ.Π.Α.
6. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέχονται σε κάθε είδους υλικό/εξοπλισμό που η Δ.Υ.Π.Α. θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.
7. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών και τη διασφάλιση της ακεραιότητάς τους, να τηρεί αυτές τις πληροφορίες εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιεί σε οποιονδήποτε τρίτο οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
8. Επίσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλει

αποζημίωση στην Δ.Υ.Π.Α. για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική, άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

9. Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα, το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, την Δ.Υ.Π.Α.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως εκτελών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της Δ.Υ.Π.Α. , και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της Δ.Υ.Π.Α., που προκύπτουν από τις διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (διατάξεις Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του Ν. 4624/2019, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Κανονισμού), όπως αυτή ισχύει. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου.

10. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η Δ.Υ.Π.Α. διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

11. Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Δ.Υ.Π.Α., δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του Αναδόχου χρησιμοποιηθεί στο έργο. Κατόπιν της περάτωσης των εργασιών, οι πληροφορίες της Δ.Υ.Π.Α., πρέπει να διαγραφούν άμεσα από τα υπολογιστικά συστήματα και τα φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου και τα έγγραφα που περιέχονται σε αυτά πρέπει να καταστραφούν με ασφάλεια (βλ υπ' αριθ. 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

12. Οι όροι της Σύμβασης δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση των εργασιών ή την λύση για οποιονδήποτε λόγο της σύμβασης.

13. Η παράβαση των παρόντων όρων επισύρει τις προβλεπόμενες στις αντίστοιχες εθνικές και ευρωπαϊκές διατάξεις συνέπειες και κυρώσεις.

3.2.6. Πνευματική Ιδιοκτησία

Οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν και αποδέχονται ρητά ότι τα πάσης φύσεως δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων που αναφέρονται στην παρούσα μεταβιβάζονται στην Δ.Υ.Π.Α., η οποία δικαιούται να τα χρησιμοποιεί ελεύθερα και κατά την απόλυτη κρίση της ως μοναδικός και αποκλειστικός δικαιούχος αυτών.

Τα λογισμικά στοιχεία που αποτελούν εμπορικά πακέτα του Αναδόχου και οι αντίστοιχες αναβαθμίσεις/διορθώσεις θα προσδιοριστούν με ακρίβεια στην τεκμηρίωση της αρχιτεκτονικής του συστήματος και θα παρασχεθούν ως ξεχωριστές λειτουργικές μονάδες. Η πνευματική ιδιοκτησία αυτών των λογισμικών στοιχείων θα εξακολουθήσει να ανήκει στον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα της απεριόριστης χρήσης αυτών σύμφωνα με τους όρους της παρούσης.

Η πνευματική ιδιοκτησία όλων των παραμετροποιήσεων και των ελέγχων (πηγαίος κώδικας, παραμετροποίησης, οδηγίες εγκατάστασης περιβαλλόντων, υλοποιημένες διεπαφές, λογισμικών ελέγχων, πρωτότυπα εκτέλεσης, εγχειρίδια εκπαίδευσης κτλ.), όπως και κάθε λογισμικού υποσυστήματος και εφαρμογής που θα αναπτυχθούν εξ' αρχής στο πλαίσιο και με δαπάνες του Έργου, συμπεριλαμβανομένης κάθε πιθανής επέκτασής τους και της σχετικής τεκμηρίωσης, θα ανήκουν στην Αρχή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Κατά την προσφορά θα συμπεριληφθεί αναλυτική περιγραφή όλων των λειτουργικών προδιαγραφών της προτεινόμενης λύσης.	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις του Πίνακας 1 της §2.2.1.1 «Ηλεκτρονική Πρωτοκόλληση, Διαχείριση και Διακίνηση Εγγράφων». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται κάθε απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις του Πίνακας 2 της §2.2.1.2 «Διαχείριση Ροής Εγγράφων». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται κάθε απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις του Πίνακας 3 της §2.2.1.3 «Περιβάλλον Χρήσης και Εξατομίκευση». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται κάθε απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις του Πίνακας 4 της §2.2.1.4 «Αναφορές και Στατιστικές». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται κάθε απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις του Πίνακας 5 της §2.2.1.5 «Διαχείριση Συστήματος». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται κάθε απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις του Πίνακας 6 της §2.2.1.6 «Διαλειτουργικότητα με Τρίτα Συστήματα». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται κάθε απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
8.	Κατά την προσφορά, θα συμπεριληφθεί αναλυτική παρουσίαση της λογικής αρχιτεκτονικής λογισμικού και της λογικής αρχιτεκτονικής συστήματος της προτεινόμενης λύσης. Θα πρέπει να δοθεί αναλυτική περιγραφή όλων των τεχνικών χαρακτηριστικών των επιμέρους υποσυστημάτων, δομικών στοιχείων, λογισμικού εφαρμογών, οντοτήτων, υπηρεσιών κτλ., συνοδευόμενα από αντίστοιχα διαγράμματα.	ΝΑΙ		
9.	Αναλυτική παρουσίαση της λειτουργικότητας, της ροής εργασιών και των τεχνικών χαρακτηριστικών του περιβάλλοντος μοντελοποίησης διαδικασιών ή/και	ΝΑΙ		

	υποθέσεων που συμπεριλαμβάνεται στην προτεινόμενη αρχιτεκτονική συστήματος.			
10.	Αναλυτική παρουσίαση των λειτουργικών και τεχνικών χαρακτηριστικών του συστήματος αποθήκευσης δεδομένων/εγγράφων. Κατ' ελάχιστον, θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά τεχνικές, τεχνολογίες και πολιτικές που θα χρησιμοποιηθούν για: i) αποθήκευση δεδομένων και παρακολούθηση απόδοσης της ΒΔ, ii) document archiving, ii) μείωσης/συμπίεσης δεδομένων (data reduction/compression), iii) εφεδρική αποθήκευση και διαδικασία backup, iv) αδιάλειπτη διαθεσιμότητα δεδομένων, και v) αποδοτική κλιμάκωση του μεγέθους της ΒΔ.	ΝΑΙ		
11.	Κατά την τεχνική προσφορά, θα συμπεριληφθεί αναλυτική παρουσίαση της φυσικής αρχιτεκτονικής συστήματος της προτεινόμενης λύσης. Θα πρέπει να δοθεί αναλυτική περιγραφή όλων των τεχνικών χαρακτηριστικών και των εξαρτήσεων που (πιθανώς) υπάρχουν σχετικά με τεχνολογίες, λογισμικό εφαρμογών, φυσική υποδομή κτλ. που χρησιμοποιούνται.	ΝΑΙ		
12.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις του Πίνακα 7 της §2.2.2.1 «Λογική Αρχιτεκτονική Συστήματος». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται κάθε απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
13.	Πλήρης κατάλογος του λογισμικού εφαρμογών (proprietary και open source) που χρησιμοποιείται από το σύστημα και αναλυτική περιγραφή του ρόλου/σκοπιμότητας κάθε επιμέρους εφαρμογής και της αντίστοιχης πολιτικής αδειών χρήσης.	ΝΑΙ		
14.	Αναλυτική περιγραφή των υποδομών που απαιτούνται και των πόρων που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και παραγωγική λειτουργία της προτεινόμενης λύσης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει εκτενή αναφορά, κατ' ελάχιστον, σε εικονικές μηχανές, εξυπηρετητές, βάσεις δεδομένων, λογισμικό εφαρμογών και είδος/πλήθος αδειών χρήσης, τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού, εξοπλισμός κτλ.	ΝΑΙ		
15.	Αναλυτική περιγραφή και διαστασιολόγηση των απαιτούμενων υποδομών (εικονικές μηχανές, βάσεις δεδομένων, λογισμικό εφαρμογών και απαιτούμενες άδειες χρήσης, εξοπλισμός κτλ.) που θα πρέπει να διατεθούν (με βάση ότι περιγράφεται στην §2.2.2.3) για την υποστήριξη της προτεινόμενης λύσης i) κατά τη φάση της ανάπτυξης, και ii) κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (μετά την παραλαβή του Έργου). Η περιγραφή θα πρέπει να χρησιμοποιεί τα υποδείγματα του Πίνακα 9 (§2.2.2.3) και να εναρμονίζεται πλήρως με την περιγραφή που δίνεται στην προδιαγραφή 14 του παρόντος πίνακα. Επιπλέον, πρέπει να δίνει εκτιμήσεις λαμβάνοντας υπόψη ρεαλιστικά σενάρια κλιμάκωσης (scaling) του συστήματος	ΝΑΙ		

	στο χρόνο.			
16.	<p>Αναλυτική περιγραφή τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών της Διεπαφής (API) του συστήματος που εξυπηρετεί τη διασύνδεσή του με τρίτα συστήματα.</p> <p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τον τρόπο χρήσης της Διεπαφής και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν για την ολοκλήρωση ενός τρίτου Συστήματος με το νέο Σύστημα.</p>	ΝΑΙ		
17.	<p>Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις του <i>Πίνακας 8</i> της §2.2.2.2 «Μη λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος».</p> <p>Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται κάθε απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.</p>	ΝΑΙ		
18.	<p>Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με την απαίτηση ασφάλειας «Προστασία προσωπικών δεδομένων», όπως περιγράφεται στην §2.2.3 «Απαιτήσεις Ασφάλειας».</p> <p>Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται η απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.</p>	ΝΑΙ		
19.	<p>Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με την απαίτηση ασφάλειας «Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων», όπως περιγράφεται στην §2.2.3 «Απαιτήσεις Ασφάλειας».</p> <p>Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται η απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.</p>	ΝΑΙ		
20.	<p>Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με την απαίτηση ασφάλειας «Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών», όπως περιγράφεται στην §2.2.3 «Απαιτήσεις Ασφάλειας».</p> <p>Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται η απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.</p>	ΝΑΙ		
21.	<p>Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με την απαίτηση ασφάλειας «Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων», όπως περιγράφεται στην §2.2.3 «Απαιτήσεις Ασφάλειας».</p> <p>Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται η απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.</p>	ΝΑΙ		
22.	<p>Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με την απαίτηση ασφάλειας «Ασφάλεια κατά την υπογραφή εγγράφων», όπως περιγράφεται στην §2.2.3 «Απαιτήσεις Ασφάλειας».</p> <p>Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται η απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.</p>	ΝΑΙ		
23.	<p>Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με την απαίτηση ασφάλειας «Καταγραφή ενεργειών (auditing/logging)», όπως περιγράφεται στην §2.2.3 «Απαιτήσεις Ασφάλειας».</p> <p>Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται η απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.</p>	ΝΑΙ		

24.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με την απαίτηση ασφάλειας «Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς», όπως περιγράφεται στην §2.2.3 «Απαιτήσεις Ασφάλειας». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται η απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
25.	Πλήρης συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με την απαίτηση ασφάλειας «Αποκατάσταση από καταστροφή», όπως περιγράφεται στην §2.2.3 «Απαιτήσεις Ασφάλειας». Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται η απαίτηση από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
26.	Αναλυτική περιγραφή της στόχευσης και της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπόνηση της Μελέτης Ασφάλειας, σε πλήρη συμμόρφωση με την §2.2.3.1.	ΝΑΙ		
27.	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση ασφάλειας του νέου συστήματος, σε πλήρη συμμόρφωση με την §2.2.3.2. Αναλυτική περιγραφή του Ελεγκτή που θα αναλάβει την ευθύνη σύνταξης της αξιολόγησης.	ΝΑΙ		
28.	Πλήρης συμμόρφωση με την §2.2.3.3 «Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων - Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων».	ΝΑΙ		
29.	Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που ικανοποιείται κάθε απαίτηση του Πίνακας 10 της §2.2.3.3 «Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων - Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων» από την προτεινόμενη λύση.	ΝΑΙ		
30.	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπόνηση της μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων και του τρόπου που θα συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της §2.2.3.3 «Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων - Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων».	ΝΑΙ		
31.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και να εξυπηρετεί ταυτόχρονα περισσότερους από 3.000 χρήστες για όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες.	ΝΑΙ		
32.	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη χορήγηση επιπλέον αδειών χρήστη χωρίς επιπρόσθετο κόστος, σύμφωνα με την πολιτική που περιγράφεται στην §2.1.3.	ΝΑΙ		
33.	Να αναφερθεί αναλυτικά το σχέδιο μετάπτωσης δεδομένων από το υφιστάμενο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο στο νέο Σ.Η.Δ.Ε. και η μεθοδολογία αντιμετώπισης ενδεχόμενων προβλημάτων.	ΝΑΙ		
34.	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη εγκατάστασης, παραμετροποίησης και ελέγχου καλής λειτουργίας όλων των αναγκαίων εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιεί η προτεινόμενη αρχιτεκτονική, ώστε να τεθεί το συνολικό σύστημα σε πλήρη παραγωγική λειτουργία και να καλύπτει το σύνολο των αναγκών των οργανικών μονάδων της Δ.Υ.ΠΑ. (ενδεικτικά custom εφαρμογές, πρόσθετα plug-ins	ΝΑΙ		

	ή modules τρίτων ή άλλων κατασκευαστών κ.λπ.).			
35.	Να αναφερθούν αναλυτικά οι διαφορετικοί τύποι και η μεθοδολογία δοκιμών (testing) που θα ακολουθηθεί κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας και την φάση παραγωγικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
36.	Αναλυτική περιγραφή του πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §2.2.8.	ΝΑΙ		
37.	Αναλυτική περιγραφή του πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §2.2.9.	ΝΑΙ		
38.	Καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις άδειες χρήσης για όλες τις εφαρμογές και τα πακέτα λογισμικού (εμπορικά ή μη) που απαιτούνται από την προτεινόμενη αρχιτεκτονική ώστε το σύστημα να καθίσταται πλήρως λειτουργικό.	ΝΑΙ		
39.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εγχειρίδια χρήσης για όλα τα επιμέρους στοιχεία λογισμικού και τις υπηρεσίες του Συστήματος. Τα εγχειρίδια θα πρέπει να είναι σε ηλεκτρονική μορφή και να περιγράφουν τον τρόπο χρήσης των επιμέρους στοιχείων/ υπηρεσιών στην τελική τους μορφή. Τα εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να ενσωματωθούν στο σύστημα	ΝΑΙ		
40.	Για την Παραλαβή του Έργου απαιτείται όλη η τεκμηρίωση να δοθεί υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
41.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου §2.2.7 «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα».	ΝΑΙ		
42.	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στη Δ.Υ.Π.Α. το εκπαιδευτικό υλικό (παρουσιάσεις, σημειώσεις, case studies) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
43.	Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην προσφορά αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιηθεί για τα σενάρια ελέγχου αποδοχής όπου θα προσδιορίζεται: i) το πρότυπο (template) που θα χρησιμοποιηθεί για την περιγραφή των σεναρίων, ii) το ποσοστό λειτουργικότητας του συστήματος που θα ελεγχθεί, και iii) ο τρόπος εμπλοκής των στελεχών της Αρχής στους ελέγχους. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τρία (3) χαρακτηριστικά παραδείγματα σεναρίων ελέγχου με χρήση του προτεινόμενου προτύπου.	ΝΑΙ		
44.	Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην προσφορά του αναλυτική περιγραφή μεθοδολογίας υλοποίησης έργου, σε συμφωνία με ότι αναφέρεται στην §3.1, η οποία να περιλαμβάνει: i) περιγραφή φάσεων, ii) περιγραφή δραστηριοτήτων κάθε φάσης, iii) αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, iv) τον ακριβή αριθμό παραδοτέων και το περιεχόμενο κάθε ενός, και v) πλάνο ανάλυσης ρίσκου και αντιμετώπισης κινδύνων.	ΝΑΙ		
45.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» που προσφέρει, η οποία	ΝΑΙ		

	θα είναι κατ' ελάχιστον 24 μήνες, και να περιγράψει αναλυτικά το πλαίσιο παρεχόμενων υπηρεσιών κατά τη διάρκειά της, σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §2.2.10.			
46.	Περιγραφή του πλαισίου και των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο, σε πλήρη συμμόρφωση με ότι ορίζεται στην §2.2.8.	ΝΑΙ		
47.	Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην προσφορά του περιγραφή του πλαισίου εκπαίδευσης που θα υλοποιηθεί, σε πλήρη συμμόρφωση με την §2.2.7.	ΝΑΙ		
48.	Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην προσφορά του αναλυτική περιγραφή μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας του Έργου που να συμμορφώνεται πλήρως με την παράγραφο 3.2.4.3.	ΝΑΙ		
49.	Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην προσφορά του περιγραφή της οργάνωσης και της στελέχωσης της ομάδας έργου, με αναλυτική αναφορά στη προβλεπόμενη εμπειρία και δεξιότητες ανά ρόλο.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Μέγιστη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : ευρώ

ΦΠΑ (24%): ευρώ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παράγραφο 5.1 της παρούσας.

Οι τιμές για το προσφερόμενο λογισμικό και υπηρεσίες θα πρέπει να αποτυπώνονται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Εκπόνηση σχεδίου έργου			
2	Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής			
3	Λογισμικό Σ.Η.Δ.Ε. (συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων αδειών εξειδικευμένου λογισμικού και αδειών χρηστών) – Υπηρεσίες Ανάπτυξης λογισμικού, εγκατάστασης και παραμετροποίησης Συστήματος			
4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης			
5	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας και Προετοιμασίας Παραγωγικής Λειτουργίας			
ΣΥΝΟΛΟ (1+2+3+4+5)				

Χρόνος ισχύος της προσφοράς: έως XX/XX/XXXX <συμπληρώνεται από τον υποψήφιο>

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση και εγκατάσταση του εξοπλισμού, στον τόπο που ορίζει η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Χρηματοδοτικού Ιδρύματος
.....

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....
(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή
ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και
διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)
....., ΑΦΜ: (διεύθυνση)....., ή
(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
..... (διεύθυνση)

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων
μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,για τη **συμμετοχή του/της/τους** σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)
Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της

σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το «.....»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στις ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

B. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης : (πλήρης επωνυμία Πιστωτικού ή Χρηματοδοτικού Ιδρύματος)
.....

Ημερομηνία Έκδοσης:.....

Προς: (πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής)

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ.ποσού_ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διηζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ _____ υπέρ του :

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)
.....

ΑΦΜ:

.....(διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ
.....(διεύθυνση)

.....ή ,
(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών / νομικών προσώπων

.....
α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

.....
β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

.....
γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

.....

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρων υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας , για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης , σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία).....Διακήρυξης.....της Αναθέτουσας Αρχής .

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας .

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων, που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI (Σχέδιο σύμβασης)**ΣΥΜΒΑΣΗ****Δημιουργία ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) της Δ.ΥΠ.Α.**

No/...

Αριθμός Φακέλου .../...

Στον Άλιμο Αττικής, σήμερα, την ... του μηνός, του έτους 202.. και μεταξύ των εξής συμβαλλομένων μερών, αφενός μεν:

1. Του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία “ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.ΥΠ.Α.)”, που εδρεύει στον Άλιμο Αττικής, οδός Εθνικής Αντιστάσεως αρ. 8 και εκπροσωπείται νόμιμα από το Διοικητή του και Πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου, Σπυρίδωνα Πρωτοψάλτη του Βασιλείου και για την υπογραφή της παρούσας από τον
(καλούμενος στο εξής η «Δ.ΥΠ.Α.»)

αφετέρου δε:

2. που εδρεύει στην, με Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ., όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από, καλούμενο εφεξής για λόγους συντομίας "ΑΝΑΔΟΧΟΣ",

Αφού έλαβαν υπόψη τους ότι:

A. Η Δ.ΥΠ.Α ενδιαφέρεται για την δημιουργία ενός **Ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.)**

B. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ διαθέτει επαρκή επαγγελματική εμπειρία, κατάλληλη υποδομή, επιχειρησιακή οργάνωση και τεχνογνωσία εν γένει στην παροχή συναφών με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών.

Γ. Με την υπ' αριθ..... απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. εγκρίθηκε η διενέργεια ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (κάτω των ορίων) με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την δημιουργία ενός **«Ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)»**

Δ. Με την υπ' αριθ...../...../.....-.....-..... κατακυρωτική απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. ανατέθηκαν στον ΑΝΑΔΟΧΟ η παροχή υπηρεσιών για την **«Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)»**, σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ/2023 Διακήρυξης του Δ.ΥΠ.Α, της προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και της παρούσας σύμβασης.

Κατ' ακολουθία των παραπάνω συνομολογείται μεταξύ των συμβαλλομένων τούτων (ΔΥΠΑ και ΑΝΑΔΟΧΟΥ) η ακόλουθη σύμβαση η οποία διέπεται από όλους τους όρους που περιέχονται :

- Στην παρούσα Σύμβαση.
- Στην υπ' αριθ./.....Διακήρυξη (**Παράρτημα Α**)
- Στις υποβληθείσες προσφορές (Τεχνική και Οικονομική) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (**Παράρτημα Β**)

Σε περίπτωση ασυμφωνίας όρων θα υπερισχύουν κατά σειρά προτεραιότητας (1) η παρούσα σύμβαση, (2) η υπ' αριθμ./..... Διακήρυξη του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού και οι επ' αυτής διευκρινίσεις και (3) η Προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Όλους τους ανωτέρω όρους δηλώνει ρητά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ότι αποδέχεται εξ ολοκλήρου και ανεπιφύλακτα ως ουσιώδεις όρους της παρούσας σύμβασης.

Συμφώνησαν, συνομολόγησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 **ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από όλους τους όρους (ειδικούς και γενικούς) και το νομικό πλαίσιο που αναφέρονται στην υπ'αριθμ./2023 Διακήρυξη καθώς και στις διατάξεις :

- Της υπ' αριθμ./.....απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο της διακήρυξης του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού.
- Της υπ' αριθμ./...../..... κατακυρωτικής απόφασης του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α με την οποία ανατέθηκε στον Ανάδοχο η δημιουργία ενός **Ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)**»
- Της υπ' αριθμ./..... αναληφθείσας υποχρέωσης

ΑΡΘΡΟ 2 **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με την παρούσα σύμβαση η Δ.ΥΠ.Α. αναθέτει στον ΑΝΑΔΟΧΟ και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι του τιμήματος και εντός του χρονοδιαγράμματος που ορίζεται στην παρούσα σύμβαση την παροχή υπηρεσιών για την δημιουργία ενός **«Ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)»** σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της Δ.ΥΠ.Α., όπως αυτοί αποτυπώνονται στους όρους της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, τους όρους των λοιπών εγγράφων της σύμβασης, στην υπ' αριθμ./..... απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που επισυνάπτονται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

ΑΡΘΡΟ 3 **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την υπογραφή της και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με τον αναλυτικό χρονικό προγραμματισμό που παρατίθεται στη συνέχεια. Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται

και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

Το έργο θα ολοκληρωθεί σε συνολικά έξι (6) ΦΑΣΕΙΣ, οι οποίες περιλαμβάνουν Παραδοτέα ως εξής :

Φάση	Δραστηριότητες	Συνοπτική Περιγραφή Δραστηριοτήτων και Στόχων	Παραδοτέα
1	Μελέτη Εφαρμογής Διάρκεια: 2 μήνες Έναρξη: M1 Λήξη: M2	<p>Βασική στόχευση της φάσης είναι:</p> <p>1) Η αναλυτική καταγραφή και μοντελοποίηση του οργανογράμματος της Αρχής, των βασικών διαδικασιών, των ροών διαχείρισης εγγράφων και υποθέσεων, των ρόλων και των ομάδων χρηστών του συστήματος που θα ενσωματωθούν στο σύστημα.</p> <p>2) Η αναλυτική περιγραφή του λειτουργικού και τεχνικού σχεδιασμού της λύσης.</p> <p>3) Η ανάλυση απαιτήσεων, οι προδιαγραφές και η μεθοδολογία μετάπτωσης δεδομένων από το υπάρχον Σ.Η.Δ.Ε..</p> <p>4) Σχεδιασμός διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα.</p> <p>5) Ο προσδιορισμός των βασικών δεικτών απόδοσης (KPIs) του συστήματος και των ενδεδειγμένων τιμών τους.</p> <p>6) Η σύνταξη σχεδίου πλήρους συμμόρφωσης με το Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην Δ.Υ.Π.Α. και τις σχετικές πολιτικές</p> <p>7) Η σύνταξη μελέτης ασφάλειας και μελέτης εκτίμησης αντίκτυπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).</p> <p>8) Η περιγραφή της μεθοδολογίας των δοκιμών και των σεναρίων ελέγχου που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος καθώς και σχέδιο ελέγχων συστήματος.</p> <p>9) Η σύνταξη σχεδίου θέσης του συστήματος σε πιλοτική και παραγωγική λειτουργία για το σύνολο των οργανικών μονάδων της Αρχής.</p>	<p>Π1.1: Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών και Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης</p> <p>Π1.2: Μελέτη Ασφάλειας & Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων</p> <p>Π1.3: Μελέτη Διαλειτουργικότητας</p> <p>Π.1.4: Πλάνο Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας & Σενάρια Δοκιμών και Ελέγχων</p>
2	Ανάπτυξη Εφαρμογών, Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση Συστήματος Διάρκεια: 4 μήνες Έναρξη: M3 Λήξη: M6	<p>Βασική στόχευση της φάσης είναι:</p> <p>1) Η προετοιμασία των υποδομών για την εγκατάσταση του συστήματος.</p> <p>2) Η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση του λογισμικού.</p> <p>3) Τεχνικός σχεδιασμός συστήματος.</p> <p>4) Η ανάπτυξη λειτουργικότητας, η ολοκλήρωση των εφαρμογών και η παραγωγή των αποτελεσμάτων ελέγχου των εφαρμογών.</p>	<p>Π2.1 Σύστημα εγκατεστημένο – Αναφορά Εγκατάστασης Συστήματος</p> <p>Π.2.2: Σύστημα Παραμετροποιημένο</p> <p>Π.2.3: Τεκμηρίωση Διαλειτουργικότητας με τρίτα Συστήματα</p> <p>Π.2.4: Σύστημα</p>

		<p>5) Η υλοποίηση της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα.</p> <p>6) Η υλοποίηση της μετάπτωσης του υφιστάμενου Σ.Η.Δ.Ε.</p> <p>7) Παράδοση κώδικα υλοποιημένων εφαρμογών και τεκμηρίωση υλοποιημένων εφαρμογών και παραμετροποιήσεων.</p> <p>8) Έλεγχος Καλής Λειτουργίας (Testing) [συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστον δοκιμές λειτουργικότητας (functionality testing), δοκιμές απόδοσης (performance testing) και δοκιμές ασφάλειας (security testing)].</p>	<p>Πλήρους Λειτουργικότητας – Αποτελέσματα Ελέγχων Καλής Λειτουργίας.</p>
3	<p>Εκπαίδευση Χρηστών & Εκπαιδευτικό Υλικό</p> <p>Διάρκεια: 2 μήνες</p> <p>Έναρξη: M5</p> <p>Λήξη: M6</p>	<p>Βασική στόχευση της φάσης είναι:</p> <p>1) Η σύνταξη σχεδίου κατάρτισης/εκπαίδευσης στελεχών Φορέα.</p> <p>2) Η εκπαίδευση των χρηστών και η δημιουργία στοχευμένου εκπαιδευτικού υλικού ανά κατηγορία χρηστών που να αφορά όλη τη λειτουργικότητα του συστήματος.</p> <p>3) Η μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στα στελέχη της Αρχής.</p>	<p>Π3.1: Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Χρηστών και Υλικό Εκπαίδευσης</p> <p>Π3.2: Υλοποίηση Εκπαίδευσης</p>
4	<p>Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος</p> <p>Διάρκεια: 2 μήνες</p> <p>Έναρξη: M7</p> <p>Λήξη: M8</p>	<p>Βασική στόχευση της φάσης είναι:</p> <p>1) Η δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος σε (ελεγχόμενες) συνθήκες παραγωγής περιβάλλον.</p> <p>2) Η διεξαγωγή ελέγχων αποδοχής με συμμετοχή των τελικών χρηστών.</p> <p>3) Η επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα εμφανιστούν σε πραγματικές συνθήκες εργασίας και η βελτιστοποίηση του συστήματος όπου κρίνεται απαραίτητο, π.χ. όσον αφορά τη χρηστικότητα, τη προσβασιμότητα και τις επιδόσεις (π.χ. σε έντονο φορτίο) κτλ.</p> <p>4) Η δημιουργία αναλυτικών εγχειριδίων χρήσης.</p>	<p>Π4.1: Πλάνο Δοκιμών Αποδοχής χρηστών και Αποτελέσματα</p> <p>Π4.2: Εγχειρίδια Χρήσης (Διαχειριστών και Τελικών Χρηστών)</p> <p>Π4.3: Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας</p>
5	<p>Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος</p> <p>Διάρκεια: 4 μήνες</p> <p>Έναρξη: M9</p> <p>Λήξη: M12</p>	<p>Βασική στόχευση της φάσης είναι:</p> <p>1) Η προετοιμασία του συστήματος ώστε να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.</p> <p>2) Η βελτιστοποίηση και η προσαρμογή του συστήματος (fine tuning), με βάση τις απαιτήσεις που προκύπτουν από την υποστήριξη πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.</p> <p>3) Η οριστικοποίηση της εγκατάστασης και της τεκμηρίωσης του συστήματος.</p> <p>4) Η σταδιακή ένταξη όλων των οργανικών μονάδων και χρηστών στο σύστημα</p>	<p>Π5.1: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εγκατεστημένο και Τεκμηρίωση (Τελική Παράδοση)</p> <p>Π5.2: Απολογιστική Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας</p>

6	Διαχείριση Έργου Διάρκεια: 12 μήνες Έναρξη: M1 Λήξη: M12	Στόχος της Φάσης είναι η εκπόνηση του Σχεδίου Διαχείρισης όλων των δράσεων του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος εργασιών το οποίο θα αποτελεί το βασικό εγχειρίδιο διαχείρισης του έργου και κείμενο αναφοράς για όλους τους εμπλεκόμενους, καθώς και η παρακολούθηση της ομαλής εκτέλεσής του.	Π6.1: Σχέδιο Διαχείρισης Έργου Π6.2 Ενδιάμεση Έκθεση Διαχείρισης του Έργου Π6.3 Τελική Έκθεση Διαχείρισης του Έργου
---	---	--	---

ΑΡΘΡΟ 5 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την ολοκλήρωση του έργου πέραν του χρονικού ορίου που ορίζει η σύμβαση, η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να **επιβάλλει ποινική ρήτρα καθυστέρησης**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του **ποινικές ρήτρες**, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, οι οποίες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις συγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) για πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης και του εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών, ως κατωτέρω, οι ποινικές ρήτρες οι οποίες επιβάλλονται από την αναθέτουσα αρχή δεν μπορούν να υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Η Δ.ΥΠ.Α. δικαιούται επιπλέον να απαιτήσει την πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε περαιτέρω θετικής ζημίας την οποία ήθελε υποστεί από την καθυστέρηση αυτή.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **είκοσι (20) μέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά, που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και αιτιολογημένα προς τη Δ.ΥΠ.Α.

ΑΡΘΡΟ 6 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Δ.ΥΠ.Α έχει το δικαίωμα να κηρύξει, αζημίως για αυτόν, έκπτωση τον ΑΝΑΔΟΧΟ, αν από υπαιτιότητά του δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει κατ' εξακολούθηση ουσιώδεις όρους της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η Δ.ΥΠ.Α. δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

ΑΡΘΡΟ 7 **ΤΙΜΗΜΑ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την παρούσα έναντι του συνολικού τιμήματος των ευρώ (.....€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. και συνολικά στο ποσό των ευρώ (.....€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει, όπως προσδιορίζεται στην προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ανάδοχος εγγυάται την ακρίβεια του ως άνω τιμήματος, ρητά δε παραιτείται από οποιαδήποτε αξίωση αναπροσαρμογής του για οποιοδήποτε λόγο και αιτία. Το ως άνω τίμημα περιλαμβάνει όλες τις νόμιμες κρατήσεις και **παραμένει σταθερό** για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, αποκλείεται δε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή του.

Το ανωτέρω συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών και αφορά στα κάθε είδους έξοδα, **δαπάνες, επιβαρύνσεις, αμοιβές** (τρίτων, προσωπικού, συνεργατών), όπως και κάθε παρεχόμενη υπηρεσία του Αναδόχου προς την Δ.ΥΠ.Α., στο πλαίσιο υλοποίησης των όρων της παρούσας σύμβασης.

Με την εξόφληση της ως άνω τιμής εξαντλείται κάθε υποχρέωση της Δ.ΥΠ.Α. έναντι του αναδόχου και ο τελευταίος ουδεμία απαίτηση έχει ή διατηρεί κατά της Δ.ΥΠ.Α..

ΑΡΘΡΟ 8 **ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

1. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει σε ευρώ με :

α) την προσκόμιση από τον ανάδοχο των νομίμων απαιτούμενων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις,

β) κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή κατά το χρόνο πληρωμής και

γ) μετά από την υποβολή του πρακτικού της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής

και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ως εξής :

- Με την παραλαβή των παραδοτέων των ΦΑΣΕΩΝ 1 από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα καταβληθεί το **40%** της συμβατικής αξίας.
- Με την παραλαβή των παραδοτέων των ΦΑΣΕΩΝ 2,3 και 4 από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα καταβληθεί το **45%** της συμβατικής αξίας.
- Με την παραλαβή των παραδοτέων των ΦΑΣΕΩΝ 5 ΚΑΙ 6 και την Οριστική Παραλαβή του Έργου, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής στο τέλος του δωδέκατου μήνα, θα καταβληθεί το υπόλοιπο **15%** της συμβατικής αξίας.

2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, ιδίως δε βαρύνεται με τις κρατήσεις :

α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 3 άρθρου 350 ν. 4412/2016)

β) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του **64 Ν.4172/2013** (ΦΕΚ Α/167) θα γίνει **παρακράτηση φόρου εισοδήματος ύψους 8%** επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου.

Η καταβολή των χρημάτων πραγματοποιείται με ηλεκτρονική συναλλαγή σε πίστωση του λογαριασμού - IBAN που έχει δηλώσει ο δικαιούχος και με επιβάρυνση της τραπεζικής προμήθειας, όπως ισχύει κάθε φορά.

Η δαπάνη βαρύνει τον **ΚΑΕ :του προϋπολογισμού των ετών 2023 & 2024.**

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής, αλλά και η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών και του όλου έργου, θα διενεργηθεί από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Η ΕΠ θα παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του Έργου και τη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου και θα είναι αρμόδια για την παραλαβή και πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και τη σύνταξη των αντιστοίχων κατά περίπτωση πρωτοκόλλων.

Η Δ.ΥΠ.Α. έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον ΑΝΑΔΟΧΟ εκτάκτως και σε εξαιρετικές περιπτώσεις σε κοινές με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Οργανισμού συσκέψεις όπου θα συζητούνται θέματα που πιθανόν ανακύπτουν στο πλαίσιο της σύμβασης αυτής, θα δίδει οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την υποχρέωση να λαμβάνει υπ' όψιν του κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που διαπιστώνεται και να τα επανορθώνει καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Δ.ΥΠ.Α. ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει **την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση** της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**)

γ) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) **σύγκρουσης συμφερόντων** (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.

Κάθε κατάσταση που συνιστά ή ενδέχεται να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων κατά την εφαρμογή της Σύμβασης κοινοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση. Ο Ανάδοχος λαμβάνει αμέσως όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διορθώσει αυτή την κατάσταση. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει ότι τα ληφθέντα μέτρα είναι κατάλληλα και ενδέχεται να απαιτήσει τη λήψη πρόσθετων μέτρων εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

δ) ότι θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την **τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας** ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης και ότι δεν θα απασχολήσει ή θα εκμεταλλευθεί ανήλικους κάτω των 15 ετών (άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας).

ε) ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα συνεργάζεται στενά με την Δ.ΥΠ.Α. και θα λαμβάνει υπόψη του τις οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της.

στ) ότι θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να **εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις**, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Δ.ΥΠ.Α.

ζ) ότι θα συμμορφώνεται με τις διατάξεις της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας ως προς την επεξεργασία των **προσωπικών δεδομένων** που περιέρχονται σε γνώση του στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.

η) ότι καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση της υποχρεούται να τηρήσει **εμπιστευτικά** και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Επίσης υποχρεούται να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Δ.ΥΠ.Α.

ΑΡΘΡΟ 11 **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει καταθέσει την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης της Τράπεζας....., το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% της εκτιμώμενης συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι εγγυητική επιστολή ποσού €€ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ./..... διακήρυξη.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ με την λήξη της σύμβασης και εφόσον τηρήθηκαν όλοι οι όροι της παρούσας και την εκκαθάριση του συνόλου των απαιτήσεων από τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 12 **ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Δ.ΥΠ.Α., εκτός του ληξιπρόθεσμου μέρους της αμοιβής του, το οποίο μπορεί με έγκριση της Δ.ΥΠ.Α. να εκχωρήσει σε τράπεζα ή χρηματοδοτικό οργανισμό της επιλογής του.

ΑΡΘΡΟ 13 **ΠΛΗΡΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ**

Ρητά συμφωνείται ότι η παρούσα σύμβαση καθώς και όλα τα Παραρτήματα που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα αυτής, συνιστούν την πλήρη συμφωνία των μερών και υπερισχύουν κάθε άλλης προηγούμενης συμφωνίας, συμπληρωματικής ή παράλληλης, γραπτής ή προφορικής ή δήλωσης γραπτής ή προφορικής των μερών.

ΑΡΘΡΟ 15 **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τροποποίηση της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (άρθρο 201 του Ν. 4412/2016), η οποία εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

ΑΡΘΡΟ 15 **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Δ.ΥΠ.Α. μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στον σχετικό όρο της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

ΑΡΘΡΟ 16 **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς τη Δ.ΥΠ.Α. τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Δ.ΥΠ.Α. αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από τη Δ.ΥΠ.Α. της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 17

ΙΣΧΥΟΝ ΔΙΚΑΙΟ - ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Η παρούσα σύμβαση καθώς και κάθε διαφορά που απορρέει από αυτήν διέπεται από τις διατάξεις του Ελληνικού Δικαίου.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Δ.ΥΠ.Α. και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αποκλειστικά αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας.

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Σε πίστωση των ανωτέρω συμφωνηθέντων, συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και υπογράφηκε νόμιμα, έλαβε ο πρώτος συμβαλλόμενος δύο (2) και ο δεύτερος ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗ Δ.ΥΠ.Α.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ : Α. Διακήρυξη υπ' αριθ. .../2023
Β. Τεχνική και Οικονομική Προσφοράς
Γ. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης
Δ. Ρήτρα Ακεραιότητας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΠΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/ χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων,

συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης)

ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος

Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.