



| |
|--|
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ |
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ |
| ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ |
| ΔΙΟΙΚΗΣΗ |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ |
| Τμήμα : Διαγωνισμών |
| Ταχ. Δ/ση : Εθνικής Αντίστασης 8 |
| Τ.Κ: 17456, Άλιμος |
| Πληροφορίες :Δ.ΦΩΤΕΙΝΟΥ |
| Τηλ.: 210 9989797 |
| Email: dc3@dypa.gov.gr |

ΑΛΙΜΟΣ 19/4/2023

Αριθμ.Πρωτ: 451545

ΑΔΑ:ΨΛΔΙ4691Ω2-ΛΚΑ

ΑΡ.ΔΙΑΚ.: 11/2023

ΑΡ.ΦΑΚ. : 50/2023

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

που αφορά στη Βελτίωση ελέγχου ποιότητας της Δ.ΥΠ.Α. στις μονάδες Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ)- **Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την παρακολούθηση της ΕΕΚ (Vet Tracking IS)**

Α.Σ. 191408

| | |
|--|--|
| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ |
| www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. | 5/5/2023 ημέρα Παρασκευή ώρα 15:00 μ.μ. |
| Προϋπολογισμός- χρηματοδότηση : | Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων στη ΣΑΤΑ 034 (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ 2022ΤΑ 034000008) Το έργο χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης -Next Generation EU |
| Διάρκεια Σύμβασης : | Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε εννέα (9) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου |
| Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών : | 12/5/2023 ημέρα Παρασκευή ώρα 11:00 π.μ. |
| Ημερομηνία Ανάρτησης στη Διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. : | 19/4/2023 ημέρα Τετάρτη |
| Ημερομηνία Ανάρτησης στη Διαδικτυακή πύλη του ΚΗΜΔΗΣ : | 19/4/2023 ημέρα Τετάρτη |

σελ. 1

Έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως τις διατάξεις :

- 1) του **N. 4412/2016** (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" ως ισχύουν,
- 2) του **N.4727/2020** (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- 3) του **N.4700/2020** (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- 4) του **N.4622/2019** (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθ. 37
- 5) του **N.4601/2019** (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- 6) του **N.4624/2019** (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
- 7) του **N.4635/2019** (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- 8) του **N.4270/2014** (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» ως ισχύει,
- 9) του **N.4152/2013** (ΦΕΚ Α' 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012,4093/2012 και 4127/2013»,
- 10) του **N.3419/2005** (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- 11) του **N.2859/2000** (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 12) του **N.2690/1999** (ΦΕΚ Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- 13) Του **N.4822/2021** «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α'135)

- 14) του Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ Α/64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»,
- 15) του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α/145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- 16) του Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ Α/34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- 17) της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- 18) της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (Β' 3766) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019»
- 19) της αριθμ. Κ.Υ.Α. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- 20) του Ν.2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- 21) Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L57/17)
- 22) Του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της της 10^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L57/1)
- 23) Του Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
- 24) Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
- 25) Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 AD)
- 26) Του Ν.4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- 27) Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).

- 28) Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28-09-2021 (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- 29) Την υπ' αριθμ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 (ΦΕΚ 4499/Β/30-09-2021), με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών».
- 30) Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- 31) του **Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679** του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- 32) Του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- 33) του **N.4921/2022** (ΦΕΚ Α/75) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις»
- 34) του **N.4919/2022** (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- 35) του **N.4912/2022** (ΦΕΚ Α'59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
- 36) του **N. 2956/2001** «Αναδιάρθρωση ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/258),
- 37) του άρθρου 35 **N.4144/2013** (ΦΕΚ Α' 88), με τις οποίες ο ΟΑΕΔ κατέστη καθολικός διάδοχος των καταργηθέντων Ν.Π.Δ.Δ. ΟΕΕ & ΟΕΚ
- 38) του **Π.Δ. 11/2022** (ΦΕΚ Α' 25) Οργανισμός του «Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού» (Ο.Α.Ε.Δ.).
- 39) της υπ' αριθμ. **76928/09.07.2021** (Β' 3075) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)"
- 40) των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
- 41) της με αριθμ. **6285/127/29-11-2023** απόφασης του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. με την οποία εγκρίθηκε το Τεχνικό Δελτίο Έργου προς Ένταξη στο Τ.Α.Α.

- 42) Το Τεχνικό Δελτίο με το οποίο εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου με τίτλο «Βελτίωση ελέγχου ποιότητας του ΟΑΕΔ στις μονάδες Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) με κωδικό έργου: 2022ΤΑ 5161358
- 43) Της αριθ. πρωτ. 14028/3-2-2022 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης έγκρισης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη ΣΑΤΑ 034 του έργου.
- 44) Το αριθμ. πρωτ.381898/31-3-2023 πρωτογενές αίτημα της Υπηρεσίας (ΑΔΑΜ: 23REQ012407581 2023-03-31))
- 45) την με αριθ 1473/35/18-4-2023 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια και το σχέδιο του τεύχους του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της «Βελτίωσης ελέγχου ποιότητας της Δ.ΥΠ.Α. στις μονάδες Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) - Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την παρακολούθηση της ΕΕΚ (Vet Tracking IS)» συνολικού προϋπολογισμού 200.000,00€ πλέον του ΦΠΑ (24%), ήτοι 248.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό Ανοιχτό άνω των ορίων Διαγωνισμό για ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της **«Βελτίωσης ελέγχου ποιότητας της Δ.ΥΠ.Α. στις μονάδες Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) - Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την παρακολούθηση της ΕΕΚ (Vet Tracking IS)»** με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται αναλυτικά στις ΕΝΟΤΗΤΕΣ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας Διακήρυξης και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 48100000-9

Η **συνολική εκτιμώμενη αξία** της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **200.000,00€** μη συμπ/νου ΦΠΑ, ήτοι, **248.000,00€** συμπ/νου ΦΠΑ.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0». Οι Δαπάνες του Έργου -εκτός των δικαιωμάτων προαίρεσης- θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα την ΣΑΤΑ 034 (Κωδ. Έργου: 2022ΤΑ03400008).

2. Για λόγους συμβατότητας, ακεραιότητας και εφαρμογής ενιαίων πολιτικών ασφαλείας οι προσφορές πρέπει με ποινή αποκλεισμού να καλύπτουν το σύνολο των προκηρυσσομένων υπηρεσιών και η κατακύρωση θα γίνει σε έναν ανάδοχο.

σελ. 5

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

3. Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται **σε εννέα (9) μήνες** και αρχίζει από την ημερομηνία της υπογραφής της και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου

4. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες **για 180 ημέρες** προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως μη κανονική (άρθρο 97 παρ. 1 του Ν. 4412/2016).

5. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις/Κοινοπραξίες αυτών ή Συνεταιρισμοί, που πληρούν τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά.

Απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού η συμμετοχή στο διαγωνισμό ενός νομικού ή φυσικού προσώπου σε περισσότερες από μία συμμετοχές.

6. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, **ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον δεκα πέντε (15) ημερών**, από την ημερομηνία καταχώρησης της διακήρυξης της σύμβασης στη διαδικτυακή πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην σχετική διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην **Κ.Υ.Α. 64233/08.06.2021** (Β'2453/ 09.06.2021) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*»

Τα πρωτότυπα έγγραφα, όπου απαιτείται, θα κατατίθενται στην Διοίκηση της Δ.ΥΠ.Α., κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (πληροφορίες τηλ. 2109989797, 2109989585)

7. ΤΟΠΟΣ –ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΕΣΗΔΗΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| | | ΕΝΑΡΞΗ | ΛΗΞΗ | |
| Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Α.Σ.191408 | 19/4/2023 Ημέρα Τετάρτη | 19/4/2023 ημέρα Τετάρτη | 5/5/2023 Ημέρα Παρασκευή | 12/5/2023 Ημέρα Παρασκευή ώρα 11:00 π.μ. |

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο, εκτός της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ ή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και είτε επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν, εφόσον αποσταλούν αποκλειστικά εγγράφως, είτε δεν γίνονται αποδεκτές μέσω ΕΣΗΔΗΣ, εφόσον αποσταλούν ηλεκτρονικά. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 36,37,258 και 259 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

9. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς **απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα αναφέρονται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (<http://www.eet.gr/opencms/EETT/ElectronicCommunications/DigitalSignatures/Supervised.list.html>). Στη συνέχεια να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή Πύλη-www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στις διατάξεις της **Κ.Υ.Α. 64233/08.06.2021** (Β'2453/09.06.2021) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*», ως αναλυτικά ορίζεται στο κεφάλαιο **2.4.2** της παρούσας Προκήρυξης «Χρόνος & Τρόπος Υποβολής των Προσφορών».

10. Εάν ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, προσφυγή κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως, όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους της διακήρυξης.

11. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός, θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας καθώς και τις Ενότητες και Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

ΜΕΡΟΣ Α'

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ –ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
6. ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΜΕΡΟΣ Β- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΦΑΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII:ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ:Δ20_E1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΛΑΔΗΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

| | |
|---------------------------------------|--|
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ | «Βελτίωσης ελέγχου ποιότητας της Δ.ΥΠ.Α. στις μονάδες Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ)- Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την παρακολούθηση της ΕΕΚ (Vet Tracking IS) |
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΣ/ CPV | CPV: 48100000-9 προϋπολογισθείσα δαπάνη: 200.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι 248.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. 24% |
| ΚΩΔΙΚΟΙ ΝUTS ΤΟΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | EL30 Αττική |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 200.000,00€ πλέον του ΦΠΑ (24%), ήτοι 248.000,00€ συμπε/νου του ΦΠΑ (24%) . |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ | Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων στη ΣΑΤΑ 034 (ΤΑ 03400008) Το έργο χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - Next Generation EU |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται <u>σε εννέα (9) μήνες</u> και αρχίζει από την ημερομηνία της υπογραφής της και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου με επιπλέον ένα (1) χρόνο δωρεάν εγγύησης. |
| ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Ηλεκτρονική υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ). ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος) |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 19/4/2023 ημέρα Τετάρτη |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 5/5/2023 ημέρα Παρασκευή ώρα 15:00 μ.μ. |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ | 12/5/2023 ημέρα Παρασκευή ώρα 11:00 π.μ. |

σελ. 9

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | |
| Α/Α Συστήματος | Α.Σ.191408 |

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|---|-----------|
| 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 12 |
| 1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ | 12 |
| 1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ..... | 12 |
| 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 13 | |
| 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ | 13 |
| 1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ..... | 14 |
| 1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ..... | 14 |
| 1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ | 14 |
| 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 16 |
| 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ | 16 |
| 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης | 16 |
| 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης..... | 16 |
| 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων | 16 |
| 2.1.4 Γλώσσα | 17 |
| 2.1.5 Εγγυήσεις | 17 |
| 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων | 18 |
| 2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ | 18 |
| 2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής..... | 18 |
| 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής..... | 19 |
| 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού..... | 20 |
| 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας | 25 |
| 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια | 25 |
| 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα..... | 26 |
| 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης Ποιότητας | 27 |
| 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία | 27 |
| 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής | 28 |
| 2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 38 |
| 2.3.1 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών | 42 |
| 2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... | 43 |
| 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών | 43 |
| 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών | 43 |
| 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» 47 | |
| 2.4.4.Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών. | 48 |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών | 49 |
| 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών | 50 |

| | |
|---|-----------|
| 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 52 |
| 3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 52 |
| 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών | 52 |
| 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών | 52 |
| 3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 55 |
| 3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 58 |
| 3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ | 59 |
| 3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ | 62 |
| 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 64 |
| 4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ | 64 |
| 4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ..... | 65 |
| 4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 65 |
| 4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ..... | 66 |
| 4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ..... | 67 |
| 4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 67 |
| 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 68 |
| 5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ..... | 68 |
| 5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ | 69 |
| 5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ | 70 |
| 5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ..... | 71 |
| 6. ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ | 72 |
| 6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 72 |
| 6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 72 |
| 6.3 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ | 73 |
| 6.4 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 73 |
| 6.5 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ..... | 74 |
| 6.6 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ..... | 74 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ..... | 76 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΕΕΣ | 76 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ..... | 77 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ | 119 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | 156 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | 157 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI- ΠΡΟΔΙΑΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ | 160 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ | 184 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII (ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ) | 186 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ | 199 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ -Δ20_Ε1 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ..... | 200 |
| | 200 |

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

| | |
|---|--|
| Επωνυμία | Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης |
| Ταχυδρομική διεύθυνση | Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος |
| Πόλη | Αθήνα |
| Ταχυδρομικός Κωδικός | 17456 |
| Χώρα | ΕΛΛΑΔΑ |
| Κωδικός NUTS | EL30: Αττική |
| ΑΦΜ | 090010376 |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ | 1033.E00445.0001 |
| Τηλέφωνο | 2109989797, 2109989585 |
| Φαξ | 2109989589 |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο | Dc3@dypa.gov.gr |
| Αρμόδιος για πληροφορίες επί της διακήρυξης | Δ.Φωτεινού 2109989797 |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | www.dypa.gov.gr |

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) και ανήκει στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή Γενικών Δημοσίων Υπηρεσιών.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τη διεύθυνση: www.dypa.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν.4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας Σύμβασης είναι το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων. Οι Δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα την ΣΑΤΑ 034 (Κωδ. Έργου: 2022ΤΑ03400008).

σελ. 12

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο έργο/δράση: «16942» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5161358) με βάση την με αρ. πρωτ. 14028/3-2-2022., Απόφαση Ένταξης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί το έργο της «**Βελτίωσης ελέγχου ποιότητας της Δ.ΥΠ.Α. στις μονάδες Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) - Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την παρακολούθηση της ΕΕΚ (Vet Tracking IS)**». Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στα **Παραρτήματα** της παρούσας Διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων : CPV:48100000-9

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους συμβατότητας, ακεραιότητας και εφαρμογής ενιαίων πολιτικών ασφαλείας.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του αντικείμενου της σύμβασης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της αναθέτουσας αρχής και τους επισυναπτόμενους πίνακες και η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει σε έναν ανάδοχο, για λόγους συμβατότητας, ακεραιότητας και εφαρμογής ενιαίων πολιτικών ασφαλείας.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης αύξησης του φυσικού αντικείμενου, ανέρχεται στο ποσό των 200.000,00€ μη συμπ/νου ΦΠΑ, ήτοι 248.000,00€ συμπ/νου ΦΠΑ.

Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται **σε εννέα (9) μήνες** και αρχίζει από την ημερομηνία της υπογραφής της και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου με επιπλέον ένα (1) χρόνο δωρεάν εγγύησης

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στα Παραρτήματα II, III, IV και V της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως οι διατάξεις και αποφάσεις που αναφέρονται ρητά στο προοίμιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την προκήρυξη του διαγωνισμού ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων

σελ. 13

του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημέρα Παρασκευή **5/5/2023** και ώρα **15:00μμ** (ώρα Ανατολικής Ευρώπης).

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, τη **12/5/2023** και ώρα **11:00.πμ** (ώρα Ανατολικής Ευρώπης)

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης :

1. καταχωρήθηκε στη διαδικτυακή πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
2. καταχωρήθηκε στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικού Δημοσίου Συμβάσεων Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 184838.και αναρτήθηκαν στη διαδικτυακή πύλη (<http://www.promitheus.gov.gr>), του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
3. καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.dypa.gov.gr στην διαδρομή: Νέα & Ανακοινώσεις ► Προμήθειες – Διαγωνισμοί ► ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ► ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ (ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, αρχείο PDF) .

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης:

όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παρ. 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020 αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

σελ. 14

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η αριθμ. 11/2023 Διακήρυξη
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος, **το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, **δεν εξετάζονται**.

Η αναθέτουσα αρχή **παρατείνει** την προθεσμία παραλαβής των προσφορών (**αρ. 121 παρ. 5 του Ν.4412/2016**), ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών .

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η ελληνική και τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με την ύπαρξη ή μη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. **Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα** συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις των παρ. 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περ. β` και γ` της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α` 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν **κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως (δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων) και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος

σελ. 17

χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Επισημαίνεται ότι οι εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή από το ΤΜΕΔΕ δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών του **Παραρτήματος VI**.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια και τρίτοι, κατ'εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικά αναφερόμενα **στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.**

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου

ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24 και του ν. 4412/2016.

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των μελών της ένωσης εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ** ήτοι ποσού **τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00 ευρώ)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς (παρ. 2.4.5 της παρούσας), άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, **άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.**

Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς της προηγούμενης παραγράφου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης (παρ. 1 άρθρου 72 Ν. 4412/2016).

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής **επιστρέφεται** στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής **καταπίπτει**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, αν ο προσφέρων :

- αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του ν. 4412/2016
- δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά
- δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
- υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016
- δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί (άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 Ν.4412/2016)
- στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 Ν.4412/2016 περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής..

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

σελ. 20

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^A (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237^A παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159A (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386A (απάτη με υπολογιστή), 386B (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187A και 187B του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του

σελ. 21

κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται **σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης** με αμετάκλητη απόφαση.

Αποκλείεται, επίσης ο οικονομικός φορέας όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου :

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (**Ε.Π.Ε.**), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (**Ι.Κ.Ε.**) και προσωπικών εταιρειών (**Ο.Ε. και Ε.Ε.**) αφορά τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (**Α.Ε.**) αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και στα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

δ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην **καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α) και β) ανωτέρω θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας όταν έχει εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του **είτε** καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων **είτε** υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν με την επιφύλαξη της παρ. 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α 93) περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, **υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις** που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν **μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων** κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν.4412/2016, περί σύγκρουσης συμφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν **μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού** από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, περί προηγούμενης εμπλοκής υποψηφίων ή προσφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν **έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια** κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεων σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, και 2.2.3.3 πλην του (β) αυτής και μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

σελ. 24

2.2.3.6. Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί, η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν.4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης .

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού, **μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις ήτοι 2020,2021 και 2022 ίσο ή μεγαλύτερο από το 100%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως

σελ. 25

άνω επίπεδο χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται συναρτήσει της έναρξης των δραστηριοτήτων του. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ανωτέρω προϋπόθεση αρκεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, και το ανωτέρω κριτήριο πρέπει να καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

α) Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης Ο υποψήφιος πρέπει κατά τα τελευταία τρία (3) έτη να έχει υλοποιήσει επιτυχώς- είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας- τουλάχιστον τον ακόλουθο αριθμό έργων αθροιστικά:

- Τουλάχιστον ένα (1) έργο πληροφορικής που να αφορά σε σχεδίαση και ανάπτυξη ψηφιακής πλατφόρμας με διαθεσιμότητα ψηφιακών υπηρεσιών προς το ευρύ κοινό
- Τουλάχιστον (1) έργο, που το φυσικό του αντικείμενο να αφορά σε υπηρεσίες παροχής πληροφοριακών συστημάτων για την παρακολούθηση διαδικασιών κατάρτισης, πιστοποίησης, πρακτικής άσκησης ή/και της πορείας των αποφοίτων οργανισμών κατάρτισης στην αγορά εργασίας.
- Τουλάχιστον ένα (1) έργο που να σχετίζεται με την εξειδίκευση και σχεδιασμό υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων που αφορούν στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση εργατικού δυναμικού.

β) Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό ικανό για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Ειδικότερα απαιτείται να διατεθούν από τον υποψήφιο τα κάτωθι τουλάχιστον στελέχη:

- Ένας/Μία (1) Υπεύθυνος/η Έργου (ΥΕ), ο/η οποίος/α θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου, θα κατέχει συντονιστικό ρόλο και θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του αναδόχου. Ο/Η ΥΕ κα πρέπει να είναι πτυχιούχος τριτοβάθμια εκπαίδευσης και με εξειδίκευση στην πληροφορική, καθώς και με πενταετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε έργα υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού για την παρακολούθηση υπηρεσιών κατάρτισης. Ο/Η ΥΕ θα έχει την ευθύνη εκπροσώπησης του αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

- Ένας τεχνικός υπεύθυνος έργου που να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην ανάλυση δεδομένων της αγοράς εργασίας ή να διαθέτει διδακτορικό και εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην έρευνα και ανάλυση δεδομένων της αγοράς εργασίας.

- Δύο (2) μέλη της Ομάδας Έργου, που να διαθέτουν πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε έργα υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού για την παρακολούθηση υπηρεσιών διαδικασιών

κατάρτισης, πιστοποίησης, πρακτικής άσκησης ή/και της πορείας των αποφοίτων οργανισμών κατάρτισης στην αγορά εργασίας

- Ένα έμπειρο στέλεχος σε θέματα που αφορούν στην εξειδίκευση και στον σχεδιασμό υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών
- Ένα έμπειρο στέλεχος σε θέματα που αφορούν στην εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση, με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) έτος αφορά συγχρηματοδοτούμενα έργα σχεδιασμού προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαιτούμενη Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης Ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- a) το πρότυπο **ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο**,
- b) το πρότυπο **ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο**

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας οι ανωτέρω προϋποθέσεις μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης (έγγραφης) των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

σελ. 27

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι **από κοινού υπεύθυνοι** για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6)

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή **υπεργολαβίας** σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα

σελ. 28

στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση με τις συνέπειες του Ν.1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος Ι.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής και στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και

το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

A1. Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά την παράγραφο 2.2.1.2. υποβάλλουν επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, του όρου 2.2.9.1 της παρούσας, με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

σελ. 31

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1: απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες πριν** από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες πριν** από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παρ. 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Επίσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου **2.2.3.3**, **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο **2.2.3.8**, **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.4. (απόδειξη καταλληλόλητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας)** προσκομίζουν:

πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό Μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

Τα ως άνω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός να σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος

B.3. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.5. (οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια)** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Αντίγραφο οικονομικών καταστάσεων ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, στην περίπτωση

σελ. 33

που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας

β) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών, στην οποία θα δηλώνουν το γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών (όλες οι δραστηριότητες) ανά έτος, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, ως εξής :

1. έτος (2020) κύκλος εργασιών (.....)

2. έτος (2021) κύκλος εργασιών (.....)

3. έτος (2022) κύκλος εργασιών (.....)

συμπεριλαμβανομένου των αντίστοιχων αντιγράφων των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα δραστηριοποιείται εφόσον αυτό είναι μικρότερο, προς επιβεβαίωση του περιεχομένου της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου **2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Για το 2.2.6 (α) συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ως μέλος ένωσης από 1/1/2020 έως την ημέρα διεξαγωγής το διαγωνισμού τα οποία και καλύπτουν τα κριτήρια της παρούσας διακήρυξης:

| A/A | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ | ΕΝΑΡΞΗ / ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €) ΕΡΓΟΥ | % Συμμετοχής στο έργο | Σύντομη ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΕ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (είδος / ημερομηνία) |
|-----|---------|--------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|---|
| | | | | | | | |

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και από το οποίο να προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, είτε του Υποψηφίου Αναδόχου, από

την οποία προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά τα επιτυχώς ολοκληρωμένα έργα που καλύπτουν σωρευτικά την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής.

Για το 2.2.6 (β)

1. Πίνακα των στελεχών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Εταιρεία | Ιδιότητα εταιρείας (ή φυσικού προσώπου) στο έργο (Προσφέρων / Δανείζων Εμπειρία / Υπεργολάβος) | Ρόλος στην Ομάδα Έργου | Θέση / ειδικότητα που καλύπτει από τις αναφερόμενες στο |
|-----|---|----------|--|------------------------|---|
| | | | | | |

2. Βιογραφικά Σημειώματα για τα στελέχη που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 2.2.6. (B), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του κάθε στελέχους για την ακρίβεια των περιλαμβανομένων στο βιογραφικό στοιχείων.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου **2.2.7** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά με πεδίο εφαρμογής σχετικό με τα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο και σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

B.6. Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια Αρχή (π.χ. Γ.Ε.ΜΗ.), **προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός εάν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο Γ.Ε.ΜΗ., προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του
- ii) **για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου, γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ., εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών,

αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότηση οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα **από υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η **νόμιμη σύσταση** του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές **τροποποιήσεις** των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που **δεσμεύει/ουν νόμιμα** την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί **εξουσία εκπροσώπησης**, καθώς και η **θητεία** του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται

επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει **χρηματοοικονομική επάρκεια**, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει **στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας** που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11 Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας-προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).

Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849."

B.12. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

-**οι ένορκες βεβαιώσεις** που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους

-**οι υπεύθυνες δηλώσεις**, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (παρ. 12 άρθρου 80 Ν.4412/2016). Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης - Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ Σ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|----------------|---|--|------------------------|
| Ομάδα Α | | | |
| A | Τεχνική Λύση | | Σ1=50% |
| A1 | Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο | <ul style="list-style-type: none"> Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση του αντικειμένου, των στόχων και των ειδικών απαιτήσεων - ιδιαιτεροτήτων του έργου και εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισής | 5% |

σελ. 38

| | | | |
|----------------|---|--|---------------|
| | | τους | |
| A2 | Αρχιτεκτονική και προτεινόμενης λύσης | <ul style="list-style-type: none"> Ανάλυση, σαφήνεια, πληρότητα και καταλληλότητα της προτεινόμενης λύσης (Λειτουργικές & Μη λειτουργικές Απαιτήσεις) | 20% |
| A3 | Εγκατάσταση Συστήματος | <ul style="list-style-type: none"> Κάλυψη των απαιτήσεων εγκατάστασης του Ψηφιακού Συστήματος | 25% |
| ΟΜΑΔΑ Β | | | |
| B | Υπηρεσίες | | Σ2=40% |
| B1 | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης | <ul style="list-style-type: none"> Ανάλυση και πληρότητα του προγράμματος εκπαίδευσης | 5% |
| B2 | Υπηρεσίες διασφάλισης ποιότητας και καλής λειτουργίας | <ul style="list-style-type: none"> Διασφάλιση Ποιότητας των δοκιμών και των απαιτήσεων καλής λειτουργίας | 20% |
| B3 | Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης | <ul style="list-style-type: none"> Πλήρης κάλυψη των απαιτήσεων εγγύησης και τεχνικής υποστήριξης | 15% |
| ΟΜΑΔΑ Γ | | | |
| Γ | Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου | | Σ3=10% |
| Γ1 | Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα) | <ul style="list-style-type: none"> Ανάλυση, σαφήνεια και πληρότητα των παραδοτέων και διασφάλιση επίτευξης του χρονοδιαγράμματος | 5% |

σελ. 39

| | | | |
|---|--|---|-------------|
| Γ2 | Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης | <ul style="list-style-type: none"> • Αποτελεσματικότητα της οργάνωσης και της μεθοδολογίας διοίκησης του έργου • Διασφάλισης ποιότητας εργασιών • Οργάνωσης και διοίκηση της ομάδας έργου • Αποτελεσματική διαχείριση της επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή | 5% |
| ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ | | | 100% |

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα Α –Τεχνική Λύση**A1. Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο**

Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα περιγράψει το αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες απαιτήσεις, το προσφερόμενο λογισμικό και τις λειτουργικές και μη λειτουργικές απαιτήσεις που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου.

Αξιολογούνται:

- η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους,
- ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως περιγράφονται στην παρούσα,
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του συστήματος

A2. Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης

Αξιολογείται ο βαθμός σαφήνειας, καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης λύσης σχετικά με την ικανοποίηση των απαιτήσεων όπως αυτές εξειδικεύονται στο Παράρτημα Ι και στους Πίνακες Συμμόρφωσης: 1. Γενικές

Απαιτήσεις, 2. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής, 3. Χαρακτηριστικά του Ψηφιακού Συστήματος

A3. Εγκατάσταση Συστήματος

Αξιολογείται ο βαθμός πληρότητας, συνάφειας και η διασφάλιση κάλυψης των απαιτήσεων εγκατάστασης όπως αυτές εξειδικεύονται στο Παράρτημα Ι και στους Πίνακες Συμμόρφωσης: 5. Απαιτήσεις Υποδομών – Εγκατάσταση – Διασφάλισης Ποιότητας.

Ομάδα Β - Υπηρεσίες

B1. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Αξιολογείται η αναλυτική κάλυψη των απαιτήσεων όπως εξειδικεύονται στο Παράρτημα 1 και στους Πίνακες Συμμόρφωσης: 5. Απαιτήσεις Υποδομών – Εγκατάσταση – Διασφάλισης Ποιότητας.

B2. Υπηρεσίες διασφάλισης ποιότητας και καλής λειτουργίας

Αξιολογείται η πληρότητα κάλυψης των απαιτήσεων διασφάλισης ποιότητας και καλής λειτουργίας του συστήματος όπως αυτές εξειδικεύονται στο Παράρτημα Ι και στους Πίνακες Συμμόρφωσης: 4. Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές, 5. Απαιτήσεις Υποδομών – Εγκατάσταση – Διασφάλισης Ποιότητας.

B3. Υπηρεσίες Εγγύησης και Τεχνικής Υποστήριξης

Αξιολογείται η δέσμευση του προσφέροντος ως προς τη διασφάλιση κάλυψης των απαιτήσεων εγγύησης και τεχνικής υποστήριξης του συστήματος και η κάλυψη πληρότητας τους, όπως αυτές εξειδικεύονται στο Παράρτημα Ι και στους Πίνακες Συμμόρφωσης: 4. Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές, 5. Απαιτήσεις Υποδομών – Εγκατάσταση – Διασφάλισης Ποιότητας.

Ομάδα Γ – Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Γ1. Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)

Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και διασύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο,
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,

σελ. 41

- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο,
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απειμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Γ2. Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας Διοίκησης του έργου και η μεθοδολογία διαχείρισης εργασιών
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της ΔΥΠΑ, που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου,
- η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

2.3.1 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\Sigma.Β.Τ.Π = \Sigma 1 \times A + \Sigma 2 \times B + \Sigma 3 \times \Gamma$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Τελική αξιολόγηση – κατάταξη

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 80 * (Bi / Bmax) + 20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

σελ. 42

Bmax: η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Bi: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Kmin: Το συνολικό συγκριτικό (βλ. παράρτημα VII) κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή, χωρίς ΦΠΑ

Ki: Το συνολικό συγκριτικό βλ. παράρτημα VII) κόστος της Προσφοράς i, χωρίς ΦΠΑ

Li: Τελική βαθμολογία της Προσφοράς i, η οποία στρογγυλοποιείται σε 2 δεκαδικά ψηφία.

Οι προσφορές κατατάσσονται με βάση το Li, που ορίζει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. Η κατακύρωση του έργου γίνεται στην προσφορά με το μεγαλύτερο Li.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Bi (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Li, Bi) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα II της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. **64233/08.06.2021** (B'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων

σελ. 43

Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του **άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες**.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της. (άρθρο 37 παρ. 4 Ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται **ως εμπιστευτικές**, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές

σελ. 44

φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν (άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή.

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

σελ. 45

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ :

«.....»

« ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: «ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: «.....»

(Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999, (ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα)

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες)

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται **σε έντυπη μορφή**, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη **συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016**.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. **Απαλλάσσονται** από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από **διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες** που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)).

Απαλλάσσονται επίσης από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά **ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων** που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. **Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας.** Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ΄

της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές-Ειδικό Όροι-Απαιτήσεις –Πίνακες Συμμόρφωσης” του Παραρτήματος II της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf .

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν

Επίσης οι οικονομικοί φορείς θα συμπληρώσουν τους πίνακες συμμόρφωσης του Παραρτήματος III θα το υπογράψουν ψηφιακά και θα το επισυνάψουν σε μορφή pdf μαζί με την τεχνική τους προσφορά.

2.4.4.Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.

Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «**Οικονομική Προσφορά**».

σελ. 48

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της διακήρυξης:

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Συμπληρωματικά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” ψηφιακά υπογεγραμμένο και το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα II της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

A. Τιμές

Η τιμή των **υπό ανάθεση υπηρεσιών** δίνεται σε ευρώ και αφορά στο σύνολο του έργου

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ'αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α)** δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σε σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β)** δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ)** η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για διάστημα 180 ημερών** προσμετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται **ως μη κανονική**.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη

λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά από τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης **ματαιώνονται**, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, **αιτιολογημένα**, ότι η συνέχιση της διαδικασίας **εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον**, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία **μπορούν να επιλέξουν** να παρατείνουν την προσφορά τους, και την εγγύηση συμμετοχής, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία ανάθεσης συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Αν λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, **να ζητήσει εκ των υστέρων** από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας (άρθρα 92 έως 97, άρθρο 100 καθώς και άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16)

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 ,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

σελ. 50

στ) η οποία είναι υπό αίρεση

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται **ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,**

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως **απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.**

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ως εξής :

I Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 12/5/2023 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00π.μ.

II Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή (άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, **να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα (άρθρο 102 Ν.4412/2016).

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση

σελ. 52

παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η **Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.**

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή **απόφαση**, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται **πριν από την έκδοση** οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») **επικυρώνονται** με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία **κοινοποιείται** στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των **οικονομικών προσφορών** εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται **ασυνήθιστα χαμηλές** σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο **είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης**. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση **ισοδύναμων προφορών**, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία **τεχνικής προσφοράς**. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. **Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.**

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί **μία προσφορά**, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. **Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας. Κατά της ανωτέρω απόφασης δεν επιτρέπεται ή άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής.**

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν**, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο **έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης**, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, **σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο**, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5 (άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες)

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, **εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν**.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του

σελ. 55

άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (**οψιγενείς μεταβολές**), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, **η διαδικασία ματαιώνεται.**

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης **είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.**

Επίσης, σύμφωνα με το **Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου Ταμείου Ανάκαμψης** που έχει ως σκοπό την αξιόπιστη συλλογή και αποθήκευση των δεδομένων του άρθρου 22.2.δ.ι) έως iii) του Κανονισμού του ΤΑΑ, τα οποία δύνανται να αξιοποιούνται για τους σκοπούς του λογιστικού και άλλου ελέγχου και για την παροχή συγκρίσιμων πληροφοριών σχετικά με τη χρήση των κονδυλίων σε σχέση με Δράσεις για την υλοποίηση μεταρρυθμίσεων και επενδυτικών έργων στο πλαίσιο του ΤΑΑ ο προσωρινός ανάδοχος σε κάθε περίπτωση, οφείλει, πριν την ανάληψη νομικής δέσμευσης με την Δ.ΥΠ.Α., **να προσκομίσει και να βεβαιώσει τη**

σελ. 56

διαθεσιμότητα των στοιχείων ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 αυτής.

Ειδικότερα:

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18 (Έντυπο Δ20_E1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων συνημμένη στην παρούσα διακήρυξη).

- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 (Έντυπο Δ20_E1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων συνημμένο στη παρούσα διακήρυξη).

Σημειώνεται ότι αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντος την εταιρεία δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.

Για την περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υπέβαλαν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν.4412/2016.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση προσκόμισης Υπεύθυνης Δήλωσης εφαρμόζεται και για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανάδοχος είναι αλλοδαπός φορέας, οπότε και προσκομίζεται κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις

σελ. 57

διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (ν.4194/2013). Στην εξαιρετική περίπτωση που εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα, δεν καταστεί εφικτός ο προσδιορισμός του πραγματικού δικαιούχου, οι φορείς οφείλουν να επικοινωνούν με την αρμόδια υπηρεσία που επιβλέπει τη συλλογή των στοιχείων του πραγματικού δικαιούχου στην αλλοδαπή, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 30 της Οδηγίας 2015/849.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται **οριστική**, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων , εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης

σελ. 58

προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπεται από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. **Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό.** Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, **θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.**

Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, **κηρύσσεται έκπτωτος**, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος **εξήντα (60) ημερών** από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

A. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της

σελ. 59

ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία.-Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της **ΕΑΔΗΣΥ** επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της **ΕΑΔΗΣΥ** μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

σελ. 60

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ), το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της **ΕΑΔΗΣΥ** και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η **ΕΑΔΗΣΥ** κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της **ΕΑΔΗΣΥ** και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης .

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης.

σελ. 61

Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021 , σύμφωνα με τις οποίες **με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων πρώην ΑΕΠΠ.**

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά .

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

4.1.1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **ποσοστό 4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενο της πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην παρούσα διακήρυξη και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

σελ. 64

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης, οι όροι της συναφθείσας σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3. Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να **συνεργάζεται** στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.

2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

σελ. 65

3. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι δεν θα απασχολήσει ή θα εκμεταλλευθεί ανήλικους κάτω των 15 ετών (άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας).
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με **επιμέλεια και φροντίδα**, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι το έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της πρόσκλησης, της σύμβασης και της προσφοράς του ή όπως αυτές θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
7. Απαγορεύεται η **εκχώρηση** από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση, την οποία θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός του ληξιπρόθεσμου μέρους της αμοιβής του, το οποίο μπορεί με έγκριση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. να εκχωρήσει σε Τράπεζα ή χρηματοδοτικό οργανισμό της επιλογής του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, και συντρέχουν στο πρόσωπο του τελευταίου οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της παρούσας, τότε υποχρεούται να τον αντικαταστήσει.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα)

σελ. 66

της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνιστική διαδικασία), μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί **αμετάκλητα**, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος **πτωχεύσει** ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον κάτωθι τρόπο:

1. Με την παραλαβή του παραδοτέου **Π2.1 και Π3** από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα καταβληθεί **το 30%** της συμβατικής αξίας.
2. Με την παραλαβή των παραδοτέων **Π2.2, Π4, Π5 και Π6**, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα καταβληθεί **το 30%** της συμβατικής αξίας.
3. Με την παραλαβή των παραδοτέων **Π1, Π7, Π8, Π9, Π10, Π11** και την Οριστική Παραλαβή του Έργου, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής στο τέλος του έννατου μήνα, θα καταβληθεί **το υπόλοιπο 40%** της συμβατικής αξίας.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 3 άρθρου 350 ν. 4412/2016)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας **8%** επί του καθαρού ποσού.

Η καταβολή των χρημάτων πραγματοποιείται με ηλεκτρονική συναλλαγή σε πίστωση του λογαριασμού - IBAN που έχει δηλώσει ο δικαιούχος και με επιβάρυνση της τραπεζικής προμήθειας, όπως ισχύει κάθε φορά.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής **λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος** από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης σύμβασης παροχής υπηρεσιών με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο **ειδική όχληση**, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, η παρακάτω **κύρωση**:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του **ποινικές ρήτρες**, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) για πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης και του εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών, ως κατωτέρω, οι ποινικές ρήτρες οι οποίες επιβάλλονται από την αναθέτουσα αρχή δεν μπορούν να υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.2.3. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες **υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης**, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους **εγγύησης**.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των όρων της παρ. 5.2. (ΕΚΠΤΩΣΗ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 Ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το

σελ. 70

αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί (άρθρο 205 Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 23 του άρθρου 43 Ν.4605/2019).

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

6.1 Παρακολούθηση – παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (Progress Reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Επιτροπή θα εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Διοικητικό Συμβούλιο Δ.ΥΠ.Α) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου είναι εννέα **(9) μήνες**. Η έναρξη του έργου ορίζεται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και της Δ.ΥΠ.Α, ενώ η λήξη του με την ολοκλήρωση της πιλοτικής περιόδου λειτουργίας.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο

σελ. 72

ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Αναπροσαρμογή τιμής

Η τιμή που αφορά στα έγγραφα της σύμβασης για το συγκεκριμένο έργο δεν αναπροσαρμόζεται.

6.4 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.4.1 Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016,

6.4.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τα σχετικά παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παραδοτέων.

6.4.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.4.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:
α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή παραδοτέα με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

σελ. 73

6.4.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.4.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.5 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.6 Λοιποί όροι

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της.

6.6.1 Επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα - Εμπιστευτικότητα

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη να τηρεί και συμμορφώνεται πλήρως με τους κανόνες του εσωτερικού δικαίου και την κοινοτική νομοθεσία που αφορά στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τους όρους και τις αρχές της εμπιστευτικότητας.

6.6.2 Σύγκρουση συμφερόντων

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να αποτρέψει κάθε κατάσταση στην οποία τίθεται σε κίνδυνο η αμερόληπτη και αντικειμενική εφαρμογή

σελ. 74

της Σύμβασης για λόγους που συνεπάγονται οικονομικό συμφέρον, πολιτική ή εθνική συνάφεια, οικογενειακούς ή συναισθηματικούς δεσμούς ή οποιοδήποτε άλλο κοινό συμφέρον («σύγκρουση συμφερόντων»).

Κάθε κατάσταση που συνιστά ή ενδέχεται να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων κατά την εφαρμογή της Σύμβασης κοινοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος λαμβάνει αμέσως όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διορθώσει αυτή την κατάσταση. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει ότι τα ληφθέντα μέτρα είναι κατάλληλα και ενδέχεται να απαιτήσει τη λήψη πρόσθετων μέτρων εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΕΕΣ

Το ΕΕΣΣ συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016.

Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΣΣ σε αρχείο XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην Πλατφόρμα WWW.PROMITHEUS.GOV.GR καθώς και στον χώρο «ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ& ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του συστημικού αριθμού με αριθμό ΕΣΗΔΗΣ:

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης και αναρτάται ως ξεχωριστό αρχείο αυτής.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

A. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf

B. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177>

Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el> Σημείωση

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει την δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την παρακολούθηση της ΕΕΚ (Vet Tracking IS)

1. Εισαγωγή - Περιβάλλον

Η οικονομική κατάσταση της Ελλάδας έχει δεχτεί σημαντικές διακυμάνσεις τις τελευταίες δεκαετίες. Ο ελληνικός Δημόσιος Τομέας έχει κληθεί να αντιμετωπίσει πολλαπλές προκλήσεις, τόσο το 2009 λόγω της γενικευμένης οικονομικής κρίσης, όσο και από το 2020 και έπειτα λόγω της έξαρσης της πανδημίας του Covid-19, με την ανεργία να βρίσκεται στο στόχαστρο των διακυμάνσεων. Παρά την αλληλουχία των κρίσεων, το ποσοστό της ανεργίας το 2021 βρέθηκε στο χαμηλότερο ποσοστό του 12,9 από το 2010 και έπειτα. Επομένως κρίνεται σημαντική στην παρούσα χρονική στιγμή η ενδυνάμωση της επαγγελματικής κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας, ώστε να δημιουργηθούν οι κατάλληλες συνθήκες για την περαιτέρω μείωση της ανεργίας.

Στο πλαίσιο της ενδυνάμωσης του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ) στοχεύει στη ριζική αναθεώρηση και εκσυγχρονισμό του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος και ως εκ τούτου του συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) και του συστήματος διαμόρφωσης δεξιοτήτων.

Στην παρούσα χρονική στιγμή, το σύστημα ΕΕΚ της Ελλάδας χαρακτηρίζεται από την έλλειψη ενός συγκεντρωτικού ψηφιακού συστήματος διοχέτευσης και εναπόθεσης προσβάσιμων και διασυνδεδεμένων διοικητικών και όχι μόνο δεδομένων για την παρακολούθηση της προόδου και της απασχολησιμότητας των αποφοίτων. Η έλλειψη αυτή συνεπάγεται συχνά την αναποτελεσματική κατανομή των δημόσιων πόρων, την επικάλυψη των ενεργειών των παρόχων κατάρτισης και την αβεβαιότητα σχετικά με τα προγράμματα για τα οποία υπάρχει ανάγκη.

2. Υφιστάμενη Κατάσταση

Στην παρούσα χρονική στιγμή οι ανάγκες της Δ.ΥΠ.Α προσανατολίζονται στην ανάπτυξη ενός ψηφιακού συστήματος ανάλυσης δεδομένων για την παρακολούθηση της ΕΕΚ με σκοπό τη βελτίωση του ελέγχου ποιότητας των μονάδων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) (VET tracking IS).

Τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα τα οποία υποστηρίζουν τις λειτουργίες της Δ.ΥΠ.Α. μέχρι και σήμερα αναλύονται ως εξής:

Το βασικό πληροφοριακό σύστημα το οποίο υποστηρίζει τις λειτουργίες της Δ.ΥΠ.Α και εκ του οποίου δύναται να εξαχθεί σημαντική πληροφορία σχετικά με τα διοικητικά δεδομένα είναι το ΟΠΣ. Το ΟΠΣ συμβάλλει στη λήψη ολοκληρωμένης πληροφορίας σχετικά με την αγορά εργασίας και το εκπαιδευτικό σύστημα στην Ελλάδα, ώστε να παρακολουθούνται οι ανάγκες των ενδιαφερόμενων. Το ΟΠΣ είναι συνδεδεμένο με άλλα πληροφοριακά συστήματα, όπως το ΕΡΓΑΝΗ και μέσω αυτών ανανεώνεται αυτόματα η πληροφορία σχετικά με τα δεδομένα της ανεργίας. Επιπλέον, η Δ.ΥΠ.Α υποστηρίζεται από το σύστημα ΠΛΑΤΩΝ. Το ΠΛΑΤΩΝ είναι ένα σύστημα το οποίο συμβάλλει καθοριστικά στην ολοκλήρωση της ροής των εργασιών και των καθημερινών λειτουργιών των ΕΠΑΣ, καθώς και στη γενικότερη διοίκησή αυτών.

σελ. 77

Επιπροσθέτως, η Δ.ΥΠ.Α υποστηρίζεται ως προς τις καθημερινές λειτουργίες των ΙΕΚ από το σύστημα ΠΡΩΤΕΑΣ το οποίο προσφέρει παρόμοιες λειτουργίες με αυτές του ΠΛΑΤΩΝ. Σε αυτά προστίθενται και τα συστήματα ΠΗΓΑΣΟΣ και ΙΡΙΣ τα οποία επιτρέπουν τη διαχείριση εφαρμογών για εκπαιδευτικούς ΙΕΚ και τη διαχείριση προσλήψεων εκπαιδευτικών αντίστοιχα. Επιπλέον, η Δ.ΥΠ.Α υποστηρίζεται από το ψηφιακό εργαλείο ανάλυσης δεδομένων M&E MIS το οποίο συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα από το σύνολο των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων. Τέλος, κρίνεται σημαντική η αναφορά στο πληροφοριακό σύστημα My school το οποίο υποστηρίζει όλες τις εκπαιδευτικές διοικητικές μονάδες της χώρας και αποτελεί σημαντική πηγή συγκέντρωσης δεδομένων.

Παρά τη διαθεσιμότητα των απαραίτητων δεδομένων από τα ως άνω περιγραφόμενα συστήματα - εργαλεία, η συστηματική και συγκεντρωτική παρακολούθηση της πορείας των αποφοίτων ΕΕΚ στην αγορά εργασίας στην Ελλάδα δεν αποτελεί συνήθη πρακτική. Ακολουθώντας τη σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η χώρα μας προχωρά σε βελτιώσεις προς αυτόν τον σκοπό για να καθιερώσει τη συστηματική παρακολούθηση των αποφοίτων τα επόμενα δύο χρόνια. Οι πληροφορίες για τους απόφοιτους της ΕΕΚ δύνανται να παρέχουν πληροφορίες για το πώς οι δεξιότητες και οι γνώσεις τους αντιστοιχίζονται με τις ανάγκες της οικονομίας και της αγοράς εργασίας εν γένει.

Συνολικά, δεν υπάρχει ένας ενιαίος ψηφιακός χώρος για τη συλλογή όλων των διαθέσιμων δεδομένων σχετικά με την πορεία των αποφοίτων ΕΕΚ στην αγορά εργασίας, ο οποίος να παρέχει στη Δ.ΥΠ.Α και στο ΥΠ.Ε.Κ.Υ. και σε άλλους φορείς, υπεύθυνους για τη χάραξη πολιτικής, τη δυνατότητα για μια συνολική εικόνα της αποτελεσματικότητας των συστημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων (συμπεριλαμβανομένης της ΕΕΚ) και του αντίκτυπου των αντίστοιχων πολιτικών. Οι πληροφορίες βρίσκονται σε κατακερματισμένη μορφή σε διαφορετικά συστήματα πληροφοριών, και όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς της αγοράς εργασίας και της εκπαίδευσης αναγκάζονται να καταφύγουν σε ad-hoc λύσεις συντονισμού με τις διάφορες δημόσιες αρχές οι οποίες διαθέτουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της συνολικής πολιτικής και των προγραμμάτων κατάρτισης.

Στο ανωτέρω πλαίσιο, έχει διαμορφωθεί μια σημαντική ανάγκη, τόσο για τη Δ.ΥΠ.Α όσο και για το ΥΠ.Ε.Κ.Υ., για τη δημιουργία δυνατότητας πρόσβασης των ενδιαφερόμενων μερών της εκπαίδευσης στις πληροφορίες που απαιτούνται για τη συγκεντρωτική και συστηματική παρακολούθηση, αξιολόγηση και τελικά (επανα)σχεδιασμό των προγραμμάτων της ΕΕΚ μέσω του αντικτύπου που αυτά επιφέρουν στην αγορά εργασίας. Η παρακολούθηση των πτυχιούχων της ΕΕΚ αφορά στη συλλογή ποσοτικών και συγκεντρωτικών δεδομένων ή/και ποιοτικών πληροφοριών σχετικά με την απασχόληση και την κοινωνική εξέλιξη των ατόμων που ολοκληρώνουν την τριτοβάθμια εκπαίδευση. Το Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ (VET Tracking IS) αναμένεται να διευκολύνει την ενοποίηση δεδομένων και πληροφοριών από διάφορες πηγές για την ανάλυση και τη διοχέτευση τους στους ενδιαφερόμενους φορείς. Ακόμη, το ψηφιακό σύστημα αναμένεται να συγκεντρώνει δεδομένα και πληροφορίες σχετικά με την πορεία, τη δυναμική και τις τάσεις των δεξιοτήτων των αποφοίτων της ΕΕΚ και θα παρέχει στους χρήστες (υπεύθυνους χάραξης πολιτικής και το ευρύτερο κοινό) ευανάγνωστα στοιχεία και δομημένες πληροφορίες για την εκπόνηση και την

σελ. 78

εφαρμογή στρατηγικών, πολιτικών και μέτρων που σχετίζονται με την ΕΕΚ και την αγορά εργασίας.

Το Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ αναμένεται να γίνει ο πρωταρχικός μηχανισμός για την ανάκτηση, ανάλυση και τη διάδοση πληροφοριών και γνώσης σχετικά με την πορεία των αποφοίτων ΕΕΚ στην αγορά εργασίας, με βάση τα υπάρχοντα κατακερματισμένα δεδομένα και αναλύσεις. Ταυτόχρονα, θα πρέπει να ενσωματώνει δεδομένα και αναλύσεις που δύνανται να συμβάλλουν στην καλύτερη κατανόηση της αγοράς εργασίας και της δυναμικής της σε σχέση με την ΕΕΚ, τόσο βραχυπρόθεσμα, όσο και μακροπρόθεσμα. Τέλος, το Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ θα διευκολύνει την έγκαιρη και συστηματική διαθεσιμότητα και ανάλυση δεδομένων για την ΕΕΚ σε διασύνδεση με την αγορά εργασίας. Έτσι, η Δ.ΥΠ.Α και το ΥΠ.Ε.Κ.Υ. θα είναι σε θέση να παρακολουθούν τα προγράμματα ΕΕΚ μέσω του αντίκτυπού τους στην αγορά εργασίας και να χρησιμοποιούν στοιχεία ώστε να προκύπτει η ορθή κατανομή των διαθέσιμων πόρων για τη χρηματοδότηση της ΕΕΚ.

3. Στόχοι του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ (VET tracking IS)

Οι κύριοι στόχοι του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ (VET tracking IS) είναι:

- Να διευκολύνει την έγκαιρη και συστηματική διαθεσιμότητα δεδομένων σχετικά με τις υφιστάμενες μονάδες ΕΕΚ, τα προγράμματά τους και την πρόοδο και εξέλιξη των εκπαιδευόμενων.
- Να διευκολύνει την ανάλυση των επιπλέον δεδομένων για την εξαγωγή συμπερασμάτων.
- Να συμβάλλει στη εγκυρότερη κατανόηση του πλαισίου της αγοράς εργασίας και της δυναμικής των δεξιοτήτων σε σχέση με την ΕΕΚ.

Συνοπτικά, το Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ θα αποτελεί ένα ψηφιακό εργαλείο για τη συνολική λήψη αποφάσεων για την πολιτική ΕΕΚ και την αγορά εργασίας, συμπεριλαμβανομένου του (επανα)σχεδιασμού των προγραμμάτων κατάρτισης ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν. Συνοπτικά, λοιπόν, η υλοποίηση του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ θα εξυπηρετεί τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους:

- Συστηματικό και αποτελεσματικό συντονισμό των λειτουργιών στον τομέα της αγοράς εργασίας και της ΕΕΚ, προκειμένου να υποστηριχθεί η προσαρμογή και η συζευξη της διαδικασίας εκπαίδευσης/κατάρτισης με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας.
- Διευκόλυνση της αξιοποίησης πληροφοριών σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος ΕΕΚ, τη συμμετοχή και των αποτελεσμάτων σε περιοδική βάση για την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων σχετικά με την ΕΕΚ, το σχεδιασμό προγραμμάτων και τη στήριξη των μελλοντικών εργαζομένων.
- Παροχή επικαιροποιημένων πληροφοριών σχετικά με τα δεδομένα της αγοράς εργασίας των αποφοίτων ΕΕΚ, ποσοτικά και ποιοτικά, και συσχέτιση τους με τη ζήτηση για εργασία.
- Ανάλυση των δεξιοτήτων που παρέχονται μέσω των προγραμμάτων ΕΕΚ και των αντίστοιχων αναγκών της αγοράς εργασίας.

- Υποστήριξη λήψης αποφάσεων και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των πολιτικών της ΕΕΚ σχετικά με τις επαγγελματικές κατηγορίες.
- Παρακολούθηση και αξιολόγηση των δημόσιων και ιδιωτικών ψηφιακών συστημάτων εκπαίδευσης/κατάρτισης, ώστε να προσδιοριστεί η σύνδεση μεταξύ των ψηφιακών συστημάτων παροχής υπηρεσιών παροχής κατάρτισης και της ζήτησης εργασίας.
- Παροχή δεδομένων παρακολούθησης απαραίτητων για την υποστήριξη των αξιολογήσεων.

4. Προσδιορισμός Κατηγοριών Χρηστών του Ψηφιακού Συστήματος

Ο προσδιορισμός των κατηγοριών χρηστών του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ ορίζονται ως κάτωθι.

Εσωτερικοί χρήστες

Ως εσωτερικοί χρήστες ορίζονται χρήστες ή ομάδες χρηστών που αλληλεπιδρούν με το Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ και εργάζονται σε δημόσιους φορείς, που άπτονται της παρακολούθησης των αποφοίτων ΕΕΚ, ήτοι η Δ.ΥΠ.Α και το ΥΠ.Ε.Κ.Υ.

Οι φορείς χάραξης πολιτικής και εφαρμογής πολιτικών, ειδικά η Δ.ΥΠ.Α και το ΥΠ.Ε.Κ.Υ., χρειάζονται το Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ έτσι ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν καλύτερες πολιτικές ΕΕΚ και πολιτικές για την αγορά εργασίας.

Η Δ.ΥΠ.Α αναμένεται να επωφεληθεί από τη διοχέτευση πληροφοριών παρακολούθησης της πορείας των αποφοίτων της ΕΕΚ και από τις επικείμενες αναλύσεις και προβλέψεις με πολλαπλούς τρόπους. Η συγκέντρωση των πληροφοριών θα ενισχύσει την παρακολούθηση και τη μεγιστοποίηση του αντίκτυπου της εφαρμογής ενός πλέον αποτελεσματικού συνδυασμού προγραμμάτων κατάρτισης και ενεργών πολιτικών της αγοράς εργασίας ώστε να προσαρμόζονται στις ανάγκες της οικονομίας και των ενδιαφερόμενων προκειμένου να λαμβάνουν χώρα διορθωτικά μέτρα με τη μορφή αναλύσεων και προβλέψεων. Ειδικότερα, η επικαιροποίηση και ο εκσυγχρονισμός των προγραμμάτων κατάρτισης που εφαρμόζονται από τη Δ.ΥΠ.Α. – όπως η επαγγελματική κατάρτιση, η κατάρτιση στην εργασία ή η πρακτική άσκηση – μπορούν να υλοποιηθούν από τη συλλογή πληροφοριών σχετικά με τις δεξιότητες που κρίνονται απαραίτητες ώστε να καθοριστεί ποια επαγγέλματα θα προσφερθούν έτσι ώστε να λάβει χώρα η ορθή κατανομή θέσεων για το εκάστοτε επάγγελμα.

| Εσωτερικοί Χρήστες | Βασικές Λειτουργίες |
|-------------------------------|--|
| Γραφείο Υπουργού ΥΠ.Ε.Κ.Υ. | Υπεύθυνο για τις γενικές πολιτικές απασχόλησης, κοινωνικής πρόνοιας και κοινωνικής ασφάλισης. |
| Διοίκηση Δ.ΥΠ.Α. | Η Διοίκηση της Δ.ΥΠ.Α. σχεδιάζει και επιβλέπει την υλοποίηση όλων των υπηρεσιών για τα άτομα που αναζητούν εργασία και των πολιτικών απασχόλησης που παρέχονται από τον οργανισμό, συμπεριλαμβανομένων των προγραμμάτων ΕΕΚ. |

σελ. 80

| | |
|---|--|
| Δ.ΥΠ.Α. - Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης | Είναι υπεύθυνη για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και τη λειτουργική παρακολούθηση των προγραμμάτων κατάρτισης και το σχεδιασμό και την ανάπτυξη των προγραμμάτων σπουδών σε συνεργασία με τους κοινωνικούς εταίρους. |
| Δ.ΥΠ.Α - Διεύθυνση Εργατικού Δυναμικού | Είναι υπεύθυνη για τη λήψη μέτρων για την προώθηση της απασχόλησης μέσω της υιοθέτησης της απαραίτητης νομοθεσίας για την εφαρμογή ενεργών πολιτικών για την αγορά εργασίας. Επίσης, εποπτεύει και συντονίζει τον Διαγνωστικό Μηχανισμό. Επιπλέον, είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση των πολιτικών απασχόλησης στην Ελλάδα και την ανάλυση και παρακολούθηση των στατιστικών της αγοράς εργασίας. |
| ΔΥΠΑ – Τμήμα Πληροφορικής | Είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση, υποστήριξη και αναβάθμιση όλων των υποδομών πληροφορικής και των πληροφοριακών συστημάτων της Δ.ΥΠ.Α. |

Εξωτερικοί χρήστες

Ως εξωτερικοί χρήστες ορίζονται όλοι όσοι θα αλληλεπιδρούν με το Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ και δεν ανήκουν στα τμήματα ή τις μονάδες της Δ.ΥΠ.Α και του ΥΠ.Ε.Κ.Υ., όπως σύμβουλοι σταδιοδρομίας, εκπαιδευόμενοι και γονείς, πάροχοι, φορείς χρηματοδότησης επαγγελματικής εκπαίδευσης, φορείς διασφάλισης ποιότητας, φορείς χάραξης κυβερνητικής εκπαιδευτικής πολιτικής, εθνικοί και κλαδικοί παράγοντες της αγοράς εργασίας, συνδικαλιστικές οργανώσεις και ερευνητές της αγοράς εργασίας.

Το Σύστημα Παρακολούθησης της ΕΕΚ καλείται να υποστηρίξει ακόμα:

- Συμβούλους σταδιοδρομίας, μαθητές και γονείς δίνοντας τη δυνατότητα στους υποψήφιους να συγκρίνουν προγράμματα και παρόχους ώστε να λαμβάνουν τις πλέον ενημερωμένες αποφάσεις.
- Παρόχους, παρέχοντας πληροφορίες για την ενημέρωση της αποτελεσματικότητας συγκεκριμένων προγραμμάτων και τομέων όπου μπορούν να βελτιώσουν το πρόγραμμα σπουδών/την προσφορά κατάρτισης τους.
- Φορείς χρηματοδότησης επαγγελματικής εκπαίδευσης, προσδιορίζοντας το βαθμό στον οποίο οι πάροχοι και τα προγράμματα/κατάρτιση είναι αποτελεσματικά και ανταποκρίνονται σε υψηλά επίπεδα ποιότητας.
- Οργανισμούς διασφάλισης ποιότητας, εισάγοντας μια επιπρόσθετη μέτρηση για την ποιότητας της παροχής υπηρεσιών.
- Υπεύθυνους χάραξης της κυβερνητικής εκπαιδευτικής πολιτικής, παρακολουθώντας την εφαρμογή της πολιτικής και εντοπίζοντας τομείς βελτίωσης.
- Εθνικούς και τομεακούς παράγοντες της αγοράς εργασίας, διευκολύνοντας την κατανόηση του ποσοστού των αποφοίτων που εξελίσσονται σε

συγκεκριμένους τομείς, κατανοώντας τον βαθμό στον οποίο το εκπαιδευτικό σύστημα παρέχει τις δεξιότητες που χρειάζεται ο κλάδος.

- Συνδικάτα, διευκολύνοντας την κατανόηση του βαθμού στον οποίο οι πρόσφατοι πτυχιούχοι χρησιμοποιούν τις δεξιότητες που έχουν αποκτήσει από το πρόγραμμα κατάρτισής τους και τις ανάγκες σε δεξιότητες των πρόσφατων αποφοίτων.
- Ερευνητές της αγοράς εργασίας, διευκολύνοντας την κατανόηση από τα οφέλη και την αξία των ειδικών προγραμμάτων κατάρτισης.

Αρχιτεκτονική του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ

Δεδομένης της έλλειψης ενός ενιαίου ψηφιακού χώρου για τη συλλογή όλων των διαθέσιμων δεδομένων σχετικά με τα αποτελέσματα των αποφοίτων ΕΕΚ στην αγορά εργασίας, το Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ στοχεύει στην κάλυψη αυτού του κενού. Ωστόσο, λόγω των απαιτήσεων που θέτει το συγκεκριμένο εγχείρημα (η ανάγκη ανάλυσης μεγάλου όγκου δεδομένων που προέρχονται από διάφορες πηγές δεδομένων και ενδιαφερόμενους φορείς), το Ψηφιακό Σύστημα θα πρέπει να σχεδιαστεί και να αναπτυχθεί ακολουθώντας μια προσέγγιση βήμα προς βήμα (σταδιακά). Ο συντονισμός ενός μεγάλου αριθμού ενδιαφερόμενων και η επίτευξη διαλειτουργικότητας με πολλαπλά συστήματα πληροφοριών είναι μια χρονοβόρα διαδικασία.

Στην αρχική του έκδοση, το Ψηφιακό Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει όλο το σύνολο των αναλυτικών χαρακτηριστικών που απαιτούνται για την εκτέλεση των λειτουργιών του και να ενσωματώνει τόσο τα πληροφοριακά συστήματα της Δ.ΥΠ.Α, όσο και το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ ως πηγές δεδομένων για την παρακολούθηση των αποφοίτων της ΕΕΚ. Το ΕΡΓΑΝΗ παρέχει μια πλούσια συλλογή δεδομένων σχετικά με τα αποτελέσματα των αποφοίτων ΕΕΚ στην αγορά εργασίας και η Δ.ΥΠ.Α. διαθέτει ήδη τις απαραίτητες συμφωνίες κοινής χρήσης δεδομένων για να αξιοποιήσει αυτές τις πληροφορίες. Τα συστήματα που εμπλέκονται σε αυτήν την έκδοση του Ψηφιακού Συστήματος είναι τα εξής:

- Δ.ΥΠ.Α ΟΠΣ
- Δ.ΥΠ.Α ΠΛΑΤΩΝ
- Δ.ΥΠ.Α ΠΡΩΤΕΑΣ (όπως και τα ΠΗΓΑΣΟΣ και ΙΡΙΣ αν χρειαστεί)
- DRTP MIS
- Ψηφιακό Σύστημα Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α (όταν θα αναπτυχθεί (2024) για να αντικαταστήσει τα παραπάνω τρία πληροφοριακά συστήματα)
- ΕΡΓΑΝΗ

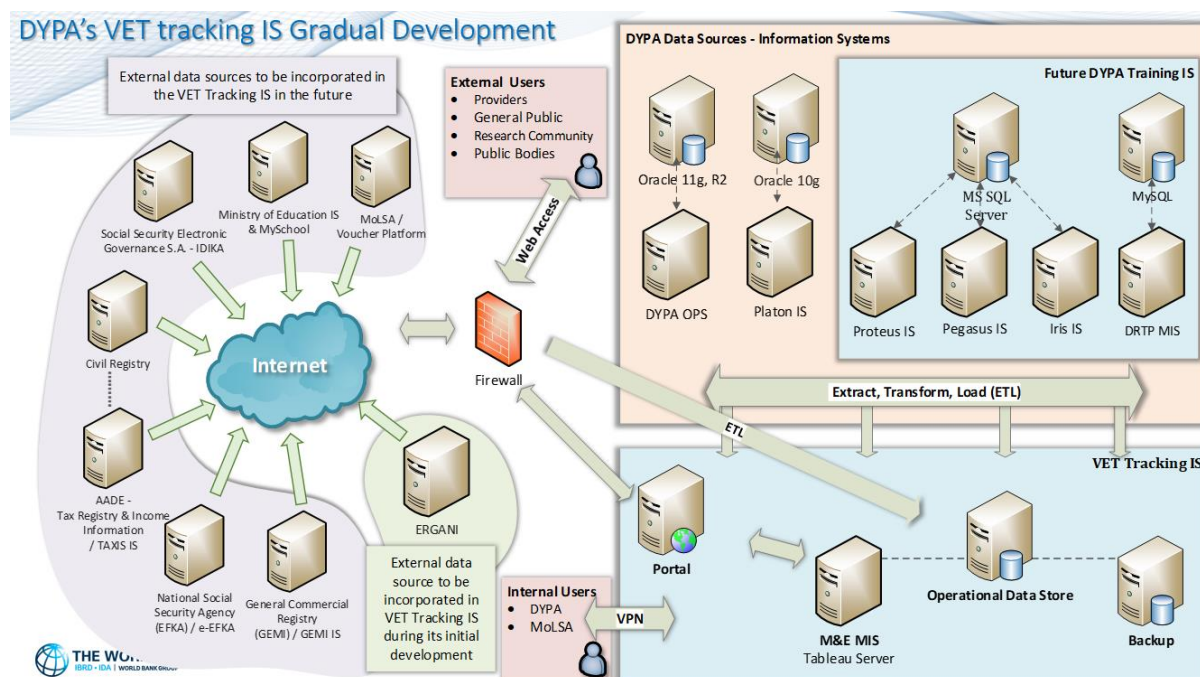
Σε μεταγενέστερο στάδιο, και μετά τη σύναψη των κατάλληλων συμφωνιών κοινής χρήσης δεδομένων, το Ψηφιακό Σύστημα θα μπορεί σταδιακά να ενσωματώνει περισσότερες πηγές δεδομένων και να υποστηρίξει πιο εκτεταμένη ανάλυση. Αυτές οι πηγές δεδομένων περιλαμβάνουν τις ακόλουθες:

- ΓΕΜΗ Πληροφοριακό Σύστημα
- ΕΦΚΑ
- TAXIS
- Ληξιαρχείο
- ΗΔΙΚΑ

- Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- MySchool (εφόσον τα ΑΜΚΑ των μαθητών έχουν ενσωματωθεί στο σύνολο δεδομένων)
- ΥΠ.Ε.Κ.Υ. / Πλατφόρμα Voucher

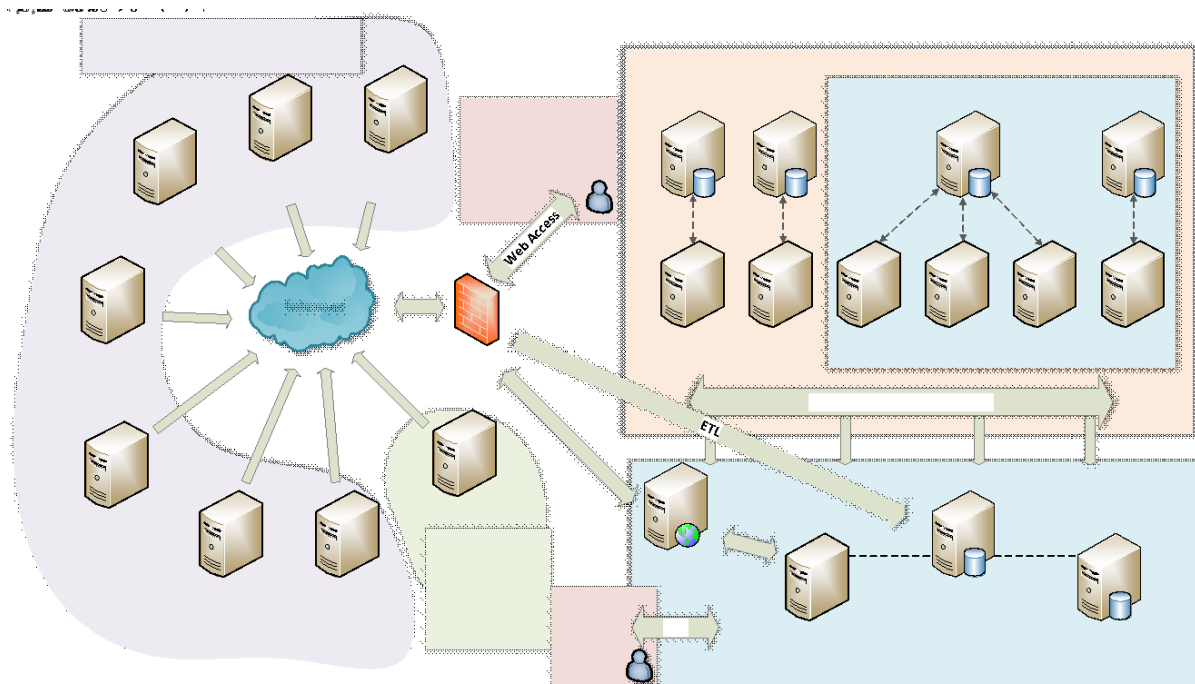
Το Ψηφιακό Σύστημα μπορεί να αναπτυχθεί με βάση τεχνολογίες Data Warehouse (DWH) λόγω της απαίτησης να αναλυθεί ένας αρκετά μεγάλος αριθμός δεδομένων που προέρχονται από πολλαπλές πηγές. Το DWH θα πρέπει να συμπληρωθεί με τη διαθεσιμότητα προηγμένων αναλυτικών στοιχείων και υποδομής Business Intelligence (BI) για την ανάλυση δεδομένων και τις αντίστοιχες αναφορές (βλ. Σχήμα XX).

Σχήμα XX: Σταδιακή ανάπτυξη του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ (VET tracking IS)



Το ακόλουθο σχήμα απεικονίζει την αρχιτεκτονική υψηλού επιπέδου του Ψηφιακού Συστήματος, που αποτελείται από την υπάρχουσα υποδομή, τα υποσυστήματα που θα χρησιμοποιηθούν και τα συστήματα πληροφοριών που παρέχουν τα διαθέσιμα δεδομένα. Μια παραδοσιακή αρχιτεκτονική DWH τριών επιπέδων μπορεί να υποστηρίξει την αποτελεσματική ανάπτυξη του Ψηφιακού Συστήματος. Στο επίπεδο μοντελοποίησης δεδομένων του συστήματος, θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί ένα πολύ γνωστό σχήμα DWH (Σχήμα αστεριών, σχήμα νιφάδας χιονιού, σχήμα αστερισμού δεδομένων κ.λπ.). Για το επίπεδο Business Intelligence και αναφοράς, η χρήση μιας προηγμένης λύσης BI θα πρέπει να εγγυάται την αποτελεσματική ανάλυση των δεδομένων και τη δημιουργία των απαραίτητων αναφορών και πινάκων εργαλείων.

Σχήμα XX: Αρχιτεκτονική και ρόλος υποσυστημάτων του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ (VET tracking IS)



Η αρχιτεκτονική του Ψηφιακού Συστήματος θα υλοποιηθεί σε φυσικό επίπεδο με τη χρήση της διαθέσιμης αίθουσας διακομιστή εντός της Δ.ΥΠ.Α.. Το Ψηφιακό Σύστημα είναι επιθυμητό να λειτουργεί εντός της υποδομής φιλοξενίας χρησιμοποιώντας πολλαπλά επίπεδα ασφάλειας ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων και να μην επηρεάζεται το επίπεδο ασφάλειας άλλων κρίσιμων συστημάτων.

5. Χαρακτηριστικά του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ

Ο πρωταρχικός στόχος του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ είναι να διευκολύνει την έγκαιρη και συστηματική διαθεσιμότητα και ανάλυση δεδομένων σχετικά με τα αποτελέσματα των αποφοίτων ΕΕΚ στην αγορά εργασίας και να συμβάλει στη βελτιωμένη κατανόηση της υφιστάμενης κατάστασης της αγοράς εργασίας και της δυναμικής των δεξιοτήτων σε σχέση με την ΕΕΚ. Μέσω αυτού του Ψηφιακού Συστήματος, η Δ.ΥΠ.Α, το ΥΠ.Ε.Κ.Υ. και οι λοιποί ενδιαφερόμενοι φορείς της αγοράς εργασίας και της εκπαίδευσης θα παρακολουθούν τα προγράμματα ΕΕΚ μέσω του αντικτύπου αυτών στην αγορά εργασίας ώστε να χρησιμοποιούν στοιχεία για να (επανα)σχεδιάσουν στρατηγικά τις πολιτικές της ΕΕΚ και της απασχόλησης και να εφαρμόσουν την ορθή κατανομή των διαθέσιμων πόρων για τη χρηματοδότησή τους. Το Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ θα πρέπει να διαθέτει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Να επιτρέπει τη διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα με ασφάλεια.
- Να επιτρέπει τη διασύνδεση με άλλες πηγές και εφαρμογές της αγοράς εργασίας.
- Να επιτρέπει τη διατήρηση ιστορικότητας.
- Να είναι προσβάσιμο από όλους τους Δημόσιους Φορείς που ασχολούνται με το σχεδιασμό και την εφαρμογή πολιτικών ΕΕΚ.

σελ. 84

- Να συμβάλλει στη διαδικασία λήψης στρατηγικών αποφάσεων μέσω υποστήριξης των φορέων του Δημοσίου.
- Να επιτρέπει την εύκολη πρόσβαση της ερευνητικής κοινότητας στα δεδομένα που περιλαμβάνει.
- Να επιτρέπει την άντληση επικαιροποιημένης πληροφορίας σχετικά με την αγορά εργασίας.
- Να επιτρέπει την ανάλυση ανισοροπιών μεταξύ προσφοράς και ζήτησης δεξιοτήτων στην αγορά εργασίας.
- Να επιτρέπει το διαχωρισμό των δεδομένων ανάλογα με το εκάστοτε πρόγραμμα ΕΕΚ.
- Να συμβάλλει ώστε να εξάγονται προβλέψεις σχετικά με τη ζήτηση και την προσφορά εργασίας.
- Να επιτρέπει τη διάδοση πληροφορίας σε όλους τους χρήστες.
- Να επιτρέπει τη δημοσίευση ενημερωτικών δελτίων και εκθέσεων ΕΕΚ μέσω διαδραστικής Πύλης και Πλατφόρμας.
- Να υποστηρίζει τη δυνατότητα παρακολούθησης και επεξεργασίας αναλύσεων και δεδομένων για εξαγωγή συμπερασμάτων.
- Να συμβάλλει στον εντοπισμό κενών στα δεδομένα και στην αναζήτηση εναλλακτικών πηγών άντλησης τους.
- Να επιτρέπει τη συγκέντρωση πληροφοριών σχετικά με την εφαρμογή προγραμμάτων ΕΕΚ.
- Να ελέγχει τη συνάφεια μεταξύ εκπαιδευτικού προγράμματος και πραγματικής εργασίας των πτυχιούχων ΕΕΚ.
- Να παρέχει τους απαραίτητους μηχανισμούς μαζί με τις λειτουργίες για την αποτελεσματική παρακολούθηση και αξιολόγηση των προγραμμάτων ΕΕΚ με βάση την πορεία των αποφοίτων στην αγορά εργασίας.

6. Απαιτήσεις Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ

Οι τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ χωρίζονται στους εξής τύπους:

Απαιτήσεις Πλαισίου Αναφοράς

Οι απαιτήσεις πλαισίου αναφοράς εκφράζουν πολιτικές, στρατηγικές και τακτικά ζητήματα για την ανάπτυξη του Ψηφιακού Συστήματος. Στις απαιτήσεις περιεχομένου συμπεριλαμβάνονται:

- Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να επιτρέπει την παροχή λογισμικού (software), υλικού (hardware) και υπηρεσιών από διάφορους προμηθευτές εντός ενός ανοιχτού, τμηματοποιημένου και δυναμικού σχεδίου ανάπτυξης
- Στρατηγική ανάπτυξης που να επιτρέπει τη συνεχή αναβάθμιση του Ψηφιακού Συστήματος (π.χ. αναβαθμίσεις λογισμικού ή υλικού).
- Η συνολική αρχιτεκτονική του Ψηφιακού Συστήματος που θα πρέπει να υποστηρίζει διαδικασίες που να προβλέπουν:

- Τη γεωγραφική επέκταση του Ψηφιακού Συστήματος, όσον αφορά τις υπηρεσίες, την ανάλυση δεδομένων και την αναφορά, ώστε να υποστηρίζονται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.
- Την επεκτασιμότητα των χρηστών του, τόσο σε εσωτερικό, όσο και σε εξωτερικό επίπεδο.
- Η δυνατότητα μιας οικονομικά αποδοτικής ενοποίησης των υφιστάμενων εφαρμογών (π.χ. πληροφοριακά συστήματα ή βάσεις δεδομένων), καθώς και των υφιστάμενων και μελλοντικών πηγών δεδομένων (π.χ. δεδομένα από εξωτερικά συστήματα πληροφοριών ή βάσεις δεδομένων).
- Η επέκταση του αρχικού προσδιορισμού των απαιτήσεων των χρηστών, ο οποίος θα πρέπει να είναι το σημείο εκκίνησης για τη διαδικασία ανάπτυξης.

Το Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ (VET tracking IS) θα πρέπει να μπορεί να ενσωματώνει αλλαγές στην πορεία του χρόνου, τόσο σε επίπεδο σχεδίασης και παρουσίασης των δεδομένων (συμπεριλαμβανομένης της εύκολης προσθήκης νέων συνόλων δεδομένων και διαστάσεων στο σχήμα DWH και στην ανάλυση δεδομένων BI), όσο και σε επίπεδο λειτουργικότητας.

Λειτουργικές Απαιτήσεις

Οι απαιτήσεις λειτουργικότητας αφορούν εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες και αναλύονται παρακάτω:

- **Απαιτήσεις λειτουργικότητας και δυνατότητες του Ψηφιακού Συστήματος για τους εσωτερικούς χρήστες**
 - Αυτόματη δημιουργία αναφορών σε περιοδική βάση, με προδιαγεγραμμένους δείκτες και ενημέρωση όλων των εσωτερικών χρηστών (π.χ. μέσω e-mail). Οι πίνακες αναφορών (dashboards) που βασίζονται σε αυτές τις αναφορές θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα.
 - Δυνατότητα ανάλυσης των διαθέσιμων δεδομένων (συμπεριλαμβανομένων συγκρίσεων μεταξύ συνόλων δεδομένων, ανάλυση τάσεων, κ.λπ.), για δημιουργία περιγραφικών, διαγνωστικών και προγνωστικών αναλυτικών στοιχείων και τη σχεδίαση και την αποστολή αναφορών που υποστηρίζουν διαφορετικά επίπεδα διαχωρισμού (δηλ. συνολικά, τομεακά, περιφερειακά, και τοπικά) για τα διαθέσιμα στοιχεία.
 - Δυνατότητα τροποποίησης δεικτών και υπολογισμών και προσθήκης δεικτών και υπολογισμών, όπως απαιτείται.
 - Δυνατότητα σύνθεσης πινάκων εργαλείων (dashboards) με βάση τις διαθέσιμες αναφορές με σκοπό το διαμοιρασμό τους.
 - Δυνατότητα πρόσβασης στις διαθέσιμες αναφορές και τους πίνακες εργαλείων (dashboards) και ανάλυση πληροφοριών σε μεγαλύτερη λεπτομέρεια εφόσον απαιτείται.
 - Δυνατότητα ρύθμισης των μηχανισμών ειδοποιήσεων (π.χ. οπτικές ειδοποιήσεις, ειδοποιήσεις μέσω email κ.λπ.) όταν πληρούνται ορισμένες προϋποθέσεις σχετικά με τα διαθέσιμα δεδομένα και τους δείκτες.

- Δυνατότητα εξαγωγής όλων των δεδομένων που σχετίζονται με τους δείκτες σε διάφορες μορφές για περαιτέρω ανάλυση (ελάχ.: CSV, Excel, JSON).
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης αναφορών και πινάκων εργαλείων με τους δείκτες στην πύλη του Ψηφιακού Συστήματος αξιολόγησης της ΕΕΚ (VET tracking IS) καθώς και σε εξωτερικές πύλες, συνοδευόμενες από τα αντίστοιχα δεδομένα, για χρήση από εξωτερικούς χρήστες.
- Δυνατότητα πρόσβασης του γραφείου του Υπουργού του ΥΠ.Ε.Κ.Υ. στους δείκτες και στις πληροφορίες από την αγορά εργασίας που παρέχονται σε περιοδική βάση.
- Δυνατότητα εξαγωγής των δεδομένων σε κατάλληλη μορφή (ελάχ.: CSV, Excel, JSON) για εισαγωγή σε άλλες βάσεις δεδομένων στη Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ.ΥΠ.Α.
- Δυνατότητα πρόσβασης της Διοίκησης και του Προσωπικού της Δ.ΥΠ.Α σε δεδομένα και δείκτες που σχετίζονται με μεμονωμένα προγράμματα ΕΕΚ που υπάγονται στη δικαιοδοσία τους και να σχεδιάζουν τις αντίστοιχες εκθέσεις.
- Ειδικές δυνατότητες για εσωτερικούς χρήστες - διαχειριστές DWH.
- **Απαιτήσεις λειτουργικότητας και δυνατότητες Ψηφιακού Συστήματος για τους εξωτερικούς χρήστες**
 - Πρόσβαση σε αναφορές και πίνακες εργαλείων (dashboards) με αναλυτικούς δείκτες σε περιοδική βάση.
 - Εξαγωγή όλων των δεδομένων που σχετίζονται με τους δείκτες σε διάφορες μορφές για περαιτέρω ανάλυση (ελάχ.: CSV, Excel, JSON).
 - Download αποπροσωποποιημένων, ακατέργαστων συνόλων δεδομένων με τη μορφή ανοιχτών δεδομένων μέσω ενός Open API που διατηρείται και διασφαλίζεται από τη ΔΥΠΑ ή από την Εθνική Πύλη Ανοικτών Δεδομένων (προαιρετικό).

Για την αποτελεσματική λειτουργία του Ψηφιακού Συστήματος πρέπει να εκπληρώνονται και οι παρακάτω απαιτήσεις που αφορούν στο Portal (Πύλη) του Ψηφιακού Συστήματος:

- **Απαιτήσεις λειτουργικότητας του Portal του Ψηφιακού Συστήματος VET Tracking IS**
 - Οργάνωση, διαχείριση και παροχή πληροφοριών σχετικά με τους παραγόμενους δείκτες και τις πληροφορίες της αγοράς εργασίας, με εύχρηστο και αποτελεσματικό τρόπο.
 - Υποβολή και ενημέρωση πληροφοριών που σχετίζονται με τους δείκτες και τις αναλύσεις παρακολούθησης αποφοίτων ΕΕΚ από τη Δ.ΥΠ.Α.
 - Υποστήριξη δύο τύπων λειτουργιών αναζήτησης:
 - Γρήγορη αναζήτηση: ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να αναζητά ιστοσελίδες ή έγγραφα που περιέχουν συγκεκριμένη λέξη-κλειδί ή λέξεις-κλειδιά από οπουδήποτε στην Πύλη.
 - Σύνθετη αναζήτηση: παροχή μιας «φόρμας-εργαλείου» για συγκεκριμένη αναζήτηση, στην οποία ο χρήστης θα μπορεί να

υποβάλει λέξεις-κλειδιά και να επιλέξει πρόσθετα κριτήρια (π.χ. δεξιότητες, πρόγραμμα ΕΕΚ, τοποθεσία κ.λπ.) για αναζήτηση.

- Παροχή εναλλακτικών επιλογών για την προβολή και την ταξινόμηση των δεδομένων, των αναφορών και των πινάκων εργαλείων (dashboards) σύμφωνα με τις προτιμήσεις των χρηστών. Ανάλογα με τα κριτήρια που ορίζουν οι χρήστες, η Πύλη να επιτρέπει την προσαρμογή των προβολών για τους δείκτες και τις πληροφορίες από την αγορά εργασίας.
- Παροχή των απαραίτητων μηχανισμών επικοινωνίας μέσω φορμών επικοινωνίας (τουλάχιστον) για εξωτερικούς χρήστες. Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αιτήματα πληροφοριών ή παράπονα.
- Παροχή επαρκών μηχανισμών για την παρακολούθηση και τη διαχείριση όλων των επικοινωνιών που προέρχονται από εξωτερικούς χρήστες. Η Πύλη του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ (VET tracking IS) επίσης πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εκχώρησης νημάτων επικοινωνίας σε συγκεκριμένους εσωτερικούς χρήστες.
- Παροχή του απαραίτητου αυτοματισμού για την προώθηση όλης της επικοινωνίας από εξωτερικούς χρήστες στους κατάλληλους εσωτερικούς χρήστες για περαιτέρω χειρισμό.
- Δυνατότητα διασύνδεσης με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram κ.λπ.) και υποστήριξη της απαραίτητης λειτουργικότητας για την προώθηση πληροφοριών, ειδήσεων, διαφημιστικού υλικού και ανακοινώσεων.
- Παροχή δυνατότητας διαχείρισης ενημερωτικών δελτίων (newsletters) για την επικοινωνία πληροφοριών σε εξωτερικούς χρήστες.
- Υποστήριξη επαρκών μηχανισμών για την καταγραφή της κυκλοφορίας στο Web, καθώς και των σχετικών ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων (ενεργοί χρήστες, δημογραφικά στοιχεία, τοποθεσία επισκεπτών, συσκευές, προγράμματα περιήγησης, ιστοσελίδες οι οποίες προσπελάστηκαν, συχνότητα πρόσβασης, σημεία εισόδου κ.λπ.).
- Δυνατότητα διαμόρφωσης (από άποψη δομής και περιεχομένου) χωρίς περαιτέρω ανάπτυξη λογισμικού.

Μη λειτουργικές Απαιτήσεις

Οι μη λειτουργικές απαιτήσεις θα υποστηρίζουν τις λειτουργικές απαιτήσεις και χωρίζονται στις παρακάτω κατηγορίες προκειμένου το Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ να πληροί τις προδιαγραφές για την αποτελεσματική του λειτουργία.

- **Απαίτηση για ενσωμάτωση και αποθήκευση δεδομένων**
 - Παροχή ενός αποτελεσματικού μηχανισμού για τη δημιουργία ενός κεντρικού αποθετηρίου για τη συλλογή δεδομένων από πολλαπλές πηγές που καλύπτουν τις διάφορες επιχειρησιακές μονάδες του οργανισμού ή διαφορετικούς οργανισμούς.

- Υποστήριξη από εργαλεία ενοποίησης δεδομένων υψηλής απόδοσης, τα οποία επιτρέπουν μια αποτελεσματική διαδικασία ETL (Extract-Transform-Load) για την εξαγωγή πρωτογενών δεδομένων από τις διάφορες ετερογενείς πηγές δεδομένων, τη μετατροπή τους σε ένα ομοιόμορφο σχήμα και τη φόρτωση τους στη DWH βάση δεδομένων.
- Υποστήριξη από εργαλεία ETL που περιλαμβάνουν ένα σύνολο ενσωματωμένων λειτουργιών για την υποστήριξη της διαχείρισης εργασιών, των μετασχηματισμών δεδομένων, της παροχής συνδέσεων για την ενεργοποίηση της μετεγκατάστασης δεδομένων και γραφικών εργαλείων και οδηγιών που υποστηρίζουν τη διαδικασία ETL.

- Απαιτήση για Business Intelligence Analytics - Αναφορές

Θα γίνει χρήση του υπάρχοντος server Tableau και ενός προηγμένου μηχανισμού ανάλυσης και αναφοράς δεδομένων που εισήχθη τα τελευταία χρόνια στη Δ.ΥΠ.Α. για να ικανοποιήσει την απαίτηση για ένα αποτελεσματικό πλαίσιο παρακολούθησης και αξιολόγησης για τη μεταρρύθμιση των ενεργητικών πολιτικών για την αγορά εργασίας και τις ανάγκες ανάλυσης και αναφοράς του οργανισμού. Δεδομένου ότι το ΟΠΣ είναι ένα «Σύστημα προσανατολισμένο στις συναλλαγές» και παράλληλα η Δ.ΥΠ.Α. έχει υψηλές απαιτήσεις σε αναφορές και ανάλυση δεδομένων, μια νέα υποδομή αναφοράς, το M&E MIS, έχει αναπτυχθεί και δημιουργηθεί στον οργανισμό. Το εν λόγω MIS καλύπτει την αυξημένη ανάγκη σε αναφορές συλλέγοντας και αξιοποιώντας δεδομένα/πληροφορίες από όλα τα πληροφοριακά συστήματα της Δ.ΥΠ.Α.. Έχει επεκταθεί ως προς την απόκτηση και την ανάλυση δεδομένων για να γίνει η βασική υποδομή που φιλοξενεί το νέο πλαίσιο παρακολούθησης και αξιολόγησης των ενεργητικών πολιτικών για την αγορά εργασίας.

- Απαιτήση για αποθήκευση και ακεραιότητα δεδομένων

- Το Σύστημα DWH πρέπει να χρησιμοποιεί την παραδοσιακή αρχιτεκτονική τριών επιπέδων καθώς και να παρέχει υποστήριξη για τους τρεις κύριους τύπους οργανισμών DWH.
- Το Σύστημα DWH πρέπει να υποστηρίζει τη μοντελοποίηση δεδομένων σύμφωνα με γνωστά σχήματα DWH, όπως το Star Schema, το Snowflake schema, το Fact Constellation schema, μεταξύ άλλων.
- Τα εργαλεία ETL του Ψηφιακού Συστήματος DWH να υποστηρίζουν:
 - Ενσωματωμένους μετασχηματισμούς δεδομένων για καθαρισμό, συγκέντρωση, συγχώνευση, τροποποίηση και αντιγραφή δεδομένων (π.χ. μετατροπή τύπου δεδομένων, μορφοποίηση ημερομηνίας, χειρισμός συμβολοσειρών κ.λπ.), καθώς και λειτουργίες αναζήτησης.
 - Ενσωματωμένες εργασίες δημιουργίας προφίλ δεδομένων πηγής που μπορούν να αναλύουν τα δεδομένα πηγής για συνέπεια, ανωμαλίες, εξαρτήσεις και άλλα χαρακτηριστικά πριν από την έναρξη της διαδικασίας ETL.
 - Ποιότητα δεδομένων και λειτουργικότητα καθαρισμού για εντοπισμό και διόρθωση σφαλμάτων σε σύνολα δεδομένων.

Επιπλέον, ο συγχρονισμός δεδομένων θα πρέπει να υποστηρίζεται για να διατηρούνται τα δεδομένα συνεπή στα συστήματα προέλευσης και προορισμού.

- Συντακτικούς και σημασιολογικούς ελέγχους για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης των δεδομένων με τους επιχειρηματικούς κανόνες και πολιτικές.
- Κατάργηση διπλότυπων και αφαίρεση εσφαλμένων ή ακατάλληλων μορφοποιημένων δεδομένων.
- Προσαρμοσμένους κανόνες επικύρωσης δεδομένων για την επικύρωση εισερχόμενων δεδομένων και τον εντοπισμό εγγραφών που λείπουν ή δεν είναι έγκυρες.
- Το συνολικό Ψηφιακό Σύστημα να υποστηρίζει την ενοποίηση Big Data (Προαιρετικό).

- Απαίτηση για διαθεσιμότητα

- Το Ψηφιακό Σύστημα να είναι διαθέσιμο 24 ώρες την ημέρα/επτά ημέρες την εβδομάδα.
- Το Ψηφιακό Σύστημα να έχει μέσο χρόνο επισκευής (MTTR) 24 ωρών ανά καταγεγραμμένη βλάβη. Να μην απαιτούνται περισσότερο από 24 ώρες κατά μέσο όρο για τη διάγνωση και την ανάκτηση κατόπιν προγραμματισμένων και μη συμβάντων. Όλα τα προγραμματισμένα συμβάντα θα διασφαλίζουν ότι άλλα συστήματα, όπως το Δ.ΥΠ.Α M&E MIS ή το Δ.ΥΠ.Α ΟΠΣ, παραμένουν ανεπηρέαστα από το χρόνο διακοπής λειτουργίας.

- Απαίτηση για αξιοπιστία

- Εάν το Ψηφιακό Σύστημα αντιμετωπίσει κάποια βλάβη που διακόπτει τη λειτουργία του, τότε να μπορεί να επανέλθει σε κανονική λειτουργία εντός 3 λεπτών.
- Ο μέγιστος χρόνος διακοπής της λειτουργίας του Ψηφιακού Συστήματος (κατά τις εργάσιμες ημέρες) δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 48 ώρες ετησίως.
- Εάν ένα υποσύστημα του Ψηφιακού Συστήματος αντιμετωπίσει πρόβλημα λειτουργίας, αυτό θα πρέπει να μην επηρεάζει και τα υπόλοιπα υποσυστήματα.
- Το Ψηφιακό Σύστημα θα πρέπει να ανταποκρίνεται και να λειτουργεί ακόμα και αν ένα εκ των υποσυστημάτων του δεν λειτουργεί κανονικά.
- Σε περίπτωση βλάβης του Ψηφιακού Συστήματος θα πρέπει να μην χάνονται δεδομένα.
- Τα δεδομένα θα πρέπει να είναι ανακτήσιμα σε περίπτωση καταστροφής του Ψηφιακού Συστήματος.
- Ακόμα και αν το Ψηφιακό Σύστημα υπολειτουργεί λόγω βλάβης θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στους χρήστες για λειτουργία και να εμπνέει αξιοπιστία.
- Θα πρέπει να είναι δυνατή η δυνατότητα διάγνωσης ενός προβλήματος σε πρώιμο στάδιο χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία παρακολούθησης των υποσυστημάτων του.

- Ολόκληρος ο σχεδιασμός του Ψηφιακού Συστήματος, ο πηγαίος κώδικας και τα εγχειρίδια χρήστη και διαχείρισης θα πρέπει να τεκμηριώνονται επαρκώς.
- Απαίτηση για ασφάλεια
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιτρέπει σε όλους τους χρήστες να συνδέονται σε αυτό με ασφάλεια.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να διαχειρίζεται, να πιστοποιεί και να επιτρέπει κατάλληλη εξουσιοδότηση χρηστών.
 - Η σελίδα σύνδεσης πρέπει να περιλαμβάνει CAPTCHA για να αποτρέψει την είσοδο αυτοματοποιημένων ρομπότ στο IS παρακολούθησης ΕΕΚ.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιβάλλει έναν κανόνα λήξης κωδικού πρόσβασης βάσει του οποίου οι χρήστες θα αλλάζουν τον κωδικό πρόσβασης τους κάθε 3 μήνες.
 - Αν ένας χρήστης δεν αλλάξει τον κωδικό του μετά τη λήξη της προθεσμίας πρέπει να του απαγορεύεται η είσοδος στο Σύστημα.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να απενεργοποιεί λογαριασμούς χρηστών που δεν έχουν συνδεθεί στο λογαριασμό τους για πάνω από δύο μήνες.
 - Μετά από 3 αποτυχημένες προσπάθειες εισόδου στο λογαριασμό, το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να απενεργοποιεί το λογαριασμό του χρήστη.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιτρέπει σε ένα άτομο να έχει μόνο ένα λογαριασμό χρήστη μέσω μοναδικότητας ονόματος χρήστη. Οι χρήστες πρέπει να μην μοιράζονται το όνομα χρήστη τους με άλλα άτομα που ενδέχεται να τα χρησιμοποιήσουν για να συνδεθούν στο Ψηφιακό Σύστημα.
 - Για όλους τους χρήστες πρέπει να γίνεται ταυτοποίηση στοιχείων πρωτού πλοηγηθούν στο Ψηφιακό Σύστημα ή ενημερώσουν τα δεδομένα του.
 - Πρέπει το Ψηφιακό Σύστημα να υποστηρίζει διαφορετικούς ρόλους και δικαιώματα πρόσβασης χρηστών βάσει της εργασίας που πρέπει να εκτελέσουν.
 - Πρέπει να διαθέτει απαγόρευση εισόδου σε εξωτερικούς χρήστες που ενδέχεται να επιτεθούν στο Ψηφιακό Σύστημα με κακόβουλο λογισμικό (DoS attacks).
 - Η δραστηριότητα των χρηστών θα πρέπει να παρακολουθείτε συνεχώς.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να καταγράφει όλες τις συνδέσεις των χρηστών και τα στοιχεία σύνδεσής τους για να βοηθήσει σε ενδεχόμενο έλεγχο σε περίπτωση παραβίασης του Ψηφιακού Συστήματος.
 - Όλες οι ενέργειες στο Ψηφιακό Σύστημα θα πρέπει να καταγράφονται για να είναι δυνατή η αναγνώριση πιθανών προβλημάτων.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να διαθέτει λειτουργία “Αποσύνδεσης”, προκειμένου ο χρήστης να εξέρχεται από αυτό και να διαγράφονται cookies που είχαν οριστεί στην αρχή της συνεδρίας. Η λειτουργία

αποσύνδεσης θα επανακατευθύνει το χρήστη στη σελίδα σύνδεσης στο λογαριασμό του όπου θα μπορεί να συνδεθεί ξανά στο Ψηφιακό Σύστημα αν το επιθυμεί.

- Θα πρέπει να απαγορεύει τη χρήση και αποθήκευση cookies που περιέχουν ευαίσθητες πληροφορίες.
 - Πρέπει να περιέχει πολλαπλά επίπεδα ασφαλείας για να διασφαλίζεται η ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων.
 - Πρωτόκολλα κρυπτογράφησης πρέπει να χρησιμοποιούνται για επικοινωνία διακομιστή με διακομιστή (έκδοση TLS 1,3 ή νεότερη).
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να ασφαρίζεται με τείχη προστασίας πολλαπλών επιπέδων που υποστηρίζουν αρχιτεκτονική DMZ.
 - Οι επιχειρησιακοί χρήστες της Δ.ΥΠ.Α και οι εξωτερικοί χρήστες δεν πρέπει να έχουν άμεση πρόσβαση για ενημέρωση, τροποποίηση ή διαγραφή δεδομένων που είναι αποθηκευμένα στο Ψηφιακό Σύστημα σε βάσεις δεδομένων.
 - Οι προσωπικές πληροφορίες αναγνώρισης (PII) που είναι αποθηκευμένες στη βάση δεδομένων πρέπει να είναι κρυπτογραφημένες. Τα δεδομένα που ταυτοποιούν ένα δικαιούχο πρέπει να αποθηκεύονται σε κρυπτογραφημένη μορφή στη βάση δεδομένων. Τέτοια πεδία δεδομένων περιλαμβάνουν, όχι περιοριστικά, κωδικούς πρόσβασης, λογαριασμούς χρηστών, στοιχεία πτυχιούχων ΕΕΚ, στοιχεία μισθοδοσίας τους και τραπεζικά στοιχεία. Η βάση δεδομένων πρέπει να χρησιμοποιεί ένα άθροισμα ελέγχου για να μπορεί να εντοπίσει αλλαγές ή σφάλματα στα δεδομένα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την μεταφορά ή αποθήκευση δεδομένων.
 - Όλα τα προσωπικά στοιχεία που συλλέγονται πρέπει να χρησιμοποιούνται για το σκοπό για τον οποίο έχουν συλλεχθεί αρχικά.
 - Όλα τα δεδομένα στο Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένα και οι διαχειριστές δεν πρέπει να έχουν πρόσβαση σε αυτά.
 - Όλες οι βάσεις δεδομένων στο Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να ελέγχουν τα στοιχεία των χρηστών και την ταυτότητά τους, καθώς και τον τύπο των δικαιωμάτων που διαθέτουν. Η συνέπεια των δεδομένων πρέπει να διασφαλίζεται κατά τη διαδικασία ενημέρωσης των βάσεων δεδομένων.
 - Οι βάσεις δεδομένων πρέπει να μην είναι ευάλωτες σε επιθέσεις SQL Injection.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα δεν πρέπει να χάνει τις απαιτήσεις ασφαλείας του κάθε φορά που γίνεται αναβάθμιση του λογισμικού του ή του υλικού του.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να διαθέτει επιλογές κρυπτογράφησης για μεταφορές δεδομένων εντός και εκτός του Ψηφιακού Συστήματος.
 - Οι δυνατότητες πρόσβασης του χρήστη σε πληροφορίες, εξοπλισμό και διακομιστές πρέπει να ορίζονται και να επιβλέπονται.
- **Απαιτήση για προστασία δεδομένων**
 - Η παρακολούθηση ΕΕΚ πρέπει να συμμορφώνεται με το GDPR και το Νέο Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας των Δημοσίων Υπηρεσιών.

σελ. 92

- Απαίτηση για υψηλή επίδοση
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να μπορεί να αναλύει δεδομένα των αποφοίτων της τελευταίας δεκαπενταετία.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιτρέπει τη σύνδεση κατά μέσο όρο 130 χρηστών ταυτόχρονα στην εφαρμογή κατά τις περιόδους αιχμής. Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιτρέπει την είσοδο περίπου 200.000 χρηστών καθημερινά. Μετά από ένα χρόνο λειτουργίας τα στοιχεία του διακομιστή θα μας παρέχουν μια πιο ακριβή εικόνα του απαιτούμενου αριθμού.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιτρέπει την τροποποίηση δεδομένων και παραμέτρων του Ψηφιακού Συστήματος από κάποιον προνομιακό χρήστη (Δηλ. Διαχειριστή Δ.ΥΠ.Α) και αυτά τα τροποποιημένα δεδομένα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα στους χρήστες.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει την είσοδο εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών χωρίς καθυστερήσεις. Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να ανταποκριθεί σε λιγότερο από 3 δευτερόλεπτα για να παρουσιάσει δεδομένα, αναφορές και πίνακες εργαλείων που είναι αποθηκευμένα σε αυτό.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να ανταποκριθεί σε λιγότερο από 10 δευτερόλεπτα για να δημιουργήσει νέες αναφορές και πίνακες εργαλείων με βάση τα διαθέσιμα δεδομένα.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να μπορεί να δημιουργεί καθημερινά αναφορές χρήσης που να δείχνουν την αποδοτικότητα του λογισμικού και του χώρου αποθήκευσης του.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να μπορεί να επεξεργάζεται μεγάλους όγκους δεδομένων.
 - Τα εργαλεία ETL (Extract, Transform and Load) του Ψηφιακού Συστήματος DWH πρέπει να υποστηρίζουν την παράλληλη επεξεργασία δεδομένων για να επιτρέπουν τις εργασίες μετασχηματισμού τους αυξάνοντας την απόδοση ακόμα και κατά την επεξεργασία μεγάλου συνόλου δεδομένων.
- Απαίτηση για πλήρες λειτουργικό περιβάλλον
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής εργαλεία ETL:
 - Δυνατότητες ενορχήστρωσης ροής εργασιών.
 - Υποστήριξη διαχείρισης μεταδεδομένων για συγχρονισμό εργασιών - διαδικασιών και ολοκλήρωση - τεκμηρίωση μετασχηματισμού δεδομένων και επιχειρηματικών κανόνων.
 - Χειριστήρια συμβάντων.
 - Αισθητήρες αντίδρασης βάσει χρόνου και συμβάντων.
 - Δημιουργία γραφικών ερωτημάτων για τη διευκόλυνση και αποτελεσματικότερη σύνταξη ερωτημάτων.
 - Δηλώσεις σε SQL.
 - Λειτουργίες αντιμετώπισης προβλημάτων και παρακολούθησης για σκοπούς δοκιμής και εντοπισμού σφαλμάτων.

- Προγραμματισμό εργασιών με στόχο να επιτρέπει στους ETL προγραμματιστές να προγραμματίζουν εργασίες που αφορούν από έναν απλό μετασχηματισμό δεδομένων μέχρι μια πολύπλοκη ροή εργασίας που περιλαμβάνει πολλές υποροές.
 - Προγραμματισμό για την εκτέλεση της διαδικασίας ETL σε τακτική βάση, ώστε το DWH να ενημερώνεται συνεχώς με τα πιο πρόσφατα δεδομένα.
 - Οι άπειροι χρήστες πρέπει να μπορούν να κατανοήσουν το πως να το χρησιμοποιήσουν σε σύντομο χρονικό διάστημα.
 - Οι διαχειριστές του Ψηφιακού Συστήματος πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιούν όλες τις λειτουργίες του μετά την εκπαίδευσή τους πάνω σε αυτό.
 - Η συνολική διαχείριση του Ψηφιακού Συστήματος πρέπει να εκτελείται εξ αποστάσεως με ασφαλή τρόπο μέσω μιας διεπαφής του διαδικτύου.
- Απαίτηση για επεξεργασία μεγέθους/χωρητικότητας
 - Η αυξομείωση των χρηστών του Ψηφιακού Συστήματος πρέπει να γίνεται χωρίς να επιφέρει αλλαγές στο λογισμικό του Ψηφιακού Συστήματος. Για την αρχική του λειτουργία το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να υποστηρίζει:
 - Ένα διαχειριστή στη Δ.ΥΠ.Α που να είναι υπεύθυνος για τη συνολική ευημερία και λειτουργία του Ψηφιακού Συστήματος, τη διαχείριση των χρηστών και το Portal.
 - Ένα προγραμματιστή ETL και μοντελιστή δεδομένων στη Δ.ΥΠ.Α. Σε περίπτωση μη ύπαρξης διαθέσιμου προσωπικού με αυτά τα προσόντα, πρέπει να ανατεθεί με σύμβαση σε ανάδοχο ή εξωτερικό συνεργάτη.
 - Ένα αναλυτή δεδομένων στη Δ.ΥΠ.Α για ανάλυση δεδομένων, δημιουργία αναφορών και πινάκων ελέγχου. Σε περίπτωση μη ύπαρξης διαθέσιμου προσωπικού με τα απαραίτητα προσόντα, πρέπει να ανατεθεί με σύμβαση σε ανάδοχο ή εξωτερικό συνεργάτη.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει αποθήκευση δεδομένων μεγέθους έως και 1 TB εντός του DWH κατά τα επόμενα πέντε έτη.
 - Απαίτηση για επεκτασιμότητα
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιτρέπει τη μεταφορά του σε άλλα πεδία εργασίας και λειτουργίες εάν απαιτηθεί.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιτρέπει την ενσωμάτωση νέων εκδόσεων και ενημερώσεων σε αυτό ή ακόμα και νέες λειτουργίες.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιτρέπει την ενσωμάτωση νέων πηγών δεδομένων.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα δεν πρέπει να περιέχει περιορισμό στον όγκο των δεδομένων που μπορούν να αποθηκευτούν σε αυτό.

- Το λογισμικό του Ψηφιακού Συστήματος πρέπει να μπορεί να λειτουργήσει σε σύγχρονο εξοπλισμό και υλικό.
- Η προσθήκη νέων διακομιστών πρέπει να είναι εύκολη.
- Η εξέλιξη ή επέκταση του Ψηφιακού Συστήματος πρέπει να γίνεται χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία του, αλλά ούτε και να φαίνεται στο χρήστη.
- Η αυξομείωση του αριθμού των χρηστών πρέπει να είναι δυνατή χωρίς αλλαγές στο λογισμικό του Ψηφιακού Συστήματος.
- Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να υποστηρίζει διπλάσιο αριθμό χρηστών χωρίς να απαιτείται αλλαγή στη διαμόρφωση του λογισμικού του.
- Απαίτηση για διαλειτουργικότητα
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιτρέπει τη διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα τρίτων που είναι κρίσιμα για τις επιχειρησιακές διαδικασίες της Δ.ΥΠ.Α και που σχετίζονται με την υποβολή αναφορών.
 - Όλοι οι μηχανισμοί διαλειτουργικότητας που αναπτύχθηκαν και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν κατά την ανάπτυξη του Ψηφιακού Συστήματος πρέπει να συμμορφώνονται με το Νέο Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Δημοσίων Υπηρεσιών.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να χρησιμοποιεί το νέο API της Δ.ΥΠ.Α μόλις αυτό αναπτυχθεί.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να παρέχει ασφαλείς μηχανισμούς επικοινωνίας με τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα και τα συστήματα του οργανισμού που ενδέχεται να αναπτυχθούν στο μέλλον.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να παρέχει ασφαλείς μηχανισμούς επικοινωνίας με εξωτερικά συστήματα πληροφοριών.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να διαλειτουργεί με πληροφοριακά συστήματα και να μεταφέρει δεδομένα από αυτές τις πηγές δεδομένων. Η αρχική φάση ανάλυσης του Ψηφιακού Συστήματος θα καθορίσει τη λίστα των ελάχιστων διεπαφών ξεκινώντας από το την ακόλουθη προκαταρκτική λίστα ιδρυμάτων που φιλοξενούν εσωτερικά συστήματα:
 - Δ.ΥΠ.Α ΟΠΣ
 - Δ.ΥΠ.Α ΠΛΑΤΩΝ
 - Δ.ΥΠ.Α ΠΡΩΤΕΑΣ
 - Δ.ΥΠ.Α ΠΗΓΑΣΟΣ
 - Δ.ΥΠ.Α ΙΡΙΣ
 - DRTP MIS
 - ΕΡΓΑΝΗ
 - Όλες οι διεπαφές του Ψηφιακού Συστήματος πρέπει να τεκμηριώνονται σωστά χρησιμοποιώντας τη Γλώσσα Περιγραφής Υπηρεσιών Ιστού.
 - Τα εργαλεία ETL του Ψηφιακού Συστήματος πρέπει να υποστηρίζουν:
 - Ροές δεδομένων για τον καθορισμό πηγών δεδομένων, μετασχηματισμών και προορισμών, καθώς και διαδρομές ροής δεδομένων που επιτρέπουν στους προγραμματιστές ETL να

καθορίζουν τις διαδρομές που συνδέουν την έξοδο ενός στοιχείου με την είσοδο ενός άλλου στοιχείου.

- Διαχειριστές σύνδεσης (connection managers) για τον καθορισμό πηγών δεδομένων και προορισμών για εξαγωγή και φόρτωση δεδομένων.
- Εργαλεία χαρτογράφησης δεδομένων μεταξύ πηγής και προορισμού.
- Οδηγούς εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων για αντιγραφή δεδομένων από την πηγή στον προορισμό.
- Ενσωματωμένες συνδέσεις και επεξεργασία δεδομένων που προέρχονται από διάφορες πηγές δεδομένων.

- Απαίτηση για συντήρηση

- Απαιτήσεις για συντήρηση του Ψηφιακού Συστήματος:

- Το Ψηφιακό Σύστημα να είναι ανοιχτό στην ενσωμάτωση νέων προϊόντων (νέες εκδόσεις λογισμικού κ.λπ.) ή νέων υπηρεσιών χωρίς να χρειάζεται να τερματιστεί η λειτουργία του.
- Το Ψηφιακό Σύστημα να υποστηρίζει διαγνωστικές λειτουργίες (diagnostics) για τον εντοπισμό των αιτίων εσωτερικών αστοχιών.
- Το Ψηφιακό Σύστημα να δημιουργεί και να αποθηκεύει πληροφορίες καταγραφής (log information) όταν προκαλούνται σφάλματα. Τα αρχεία καταγραφής (logs) να περιέχουν τα διαγνωστικά δεδομένα (όπως θα δημιουργούνται σύμφωνα με την προηγούμενη απαίτηση). Τα αρχεία καταγραφής να έχουν τη δυνατότητα εκδόσεων (versioning), ώστε να διασφαλίζεται ότι πιθανά σφάλματα δεν θα διαγράψουν δυνητικά πολύτιμα δεδομένα.
- Το Ψηφιακό Σύστημα να έχει δυνατότητα επέκτασης (όσον αφορά τις υποστηριζόμενες πηγές δεδομένων) χωρίς να χρειάζεται να τερματιστεί η λειτουργία του.
- Σε περίπτωση προγραμματισμένης διακοπής λειτουργίας, όλοι οι χρήστες να ειδοποιούνται μέσω e-mail, περιγράφοντας τον προγραμματισμένο χρόνο διακοπής λειτουργίας, τουλάχιστον 72 ώρες νωρίτερα.
- Σε περίπτωση μη προγραμματισμένης διακοπής λειτουργίας, όλοι οι χρήστες να ειδοποιούνται μέσω e-mail που να περιγράφει τον χρόνο διακοπής λειτουργίας τουλάχιστον μία ώρα νωρίτερα, εκτός από την περίπτωση κρίσιμων περιστατικών όπου απαιτείται άμεση δράση/παρέμβαση. Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι χρήστες θα πρέπει να ενημερώνονται για το συμβάν αφού ληφθούν διορθωτικά μέτρα για την αποκατάσταση της διαθεσιμότητας και της λειτουργικότητας του Ψηφιακού Συστήματος.

- Αντίγραφα ασφαλείας:

- Να υπάρχει προγραμματισμένη διαδικασία δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.
- Η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας στο cloud μπορεί να θεωρηθεί ως ασφαλής επιλογή, εφόσον συμμορφώνεται με το Γενικό Σχέδιο Ψηφιακής Κυβέρνησης (Προαιρετικό).
- Το Ψηφιακό Σύστημα να μπορεί να δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας ανά τακτά χρονικά διαστήματα τα οποία καθορίζονται από τον διαχειριστή.
- Οι κατάλληλες και έγκαιρες διαδικασίες δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένων των ενδιάμεσων (incremental) και πλήρων (full) αντιγράφων, να υποστηρίζονται σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα για την υποδομή πληροφορικής (φυσικοί διακομιστές ή VMs).
- Να είναι δυνατή η δημιουργία αξιόπιστων αντιγράφων ασφαλείας χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία και η απόδοση των διακομιστών.
- Να υποστηρίζεται η δυνατότητα εκτέλεσης δοκιμαστικών ανακτήσεων από αντίγραφα ασφαλείας.
- Ανάκτηση μετά από βλάβη:
 - Το Ψηφιακό Σύστημα να παρέχει μηχανισμούς ανάκτησης και επικοινωνίας με τους χρήστες κατά τη διάρκεια βλάβης τεχνικού υλικού ή λογισμικού.
- Απαιτήση για προσβασιμότητα
 - Η πρόσβαση στο Ψηφιακό Σύστημα να διασφαλίζεται για όλες τις εσωτερικές κατηγορίες χρηστών, τουλάχιστον μέσω μιας ασφαλούς διεπαφής Web.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα να παρέχει υποστήριξη σε πολλαπλές πλατφόρμες (Web, Desktop και Mobile) (Προαιρετικό).
 - Η πρόσβαση στο Ψηφιακό Σύστημα να είναι διαθέσιμη για όλες τις κατηγορίες χρηστών μέσω ασφαλούς διεπαφής Ιστού, φορητών συσκευών ή σταθερού υπολογιστή.
 - Εάν η πρόσβαση στο Ψηφιακό Σύστημα γίνεται μέσω προγράμματος περιήγησης Ιστού, να είναι δυνατό να αποκρίνεται.
 - Η Πύλη να είναι προσβάσιμη από όλα τα γνωστά προγράμματα περιήγησης στο Διαδίκτυο.
 - Η Πύλη να ανταποκρίνεται.
 - Να υπάρχει πεδίο αναζήτησης διαθέσιμο σε όλη την Πύλη. Η μηχανή αναζήτησης να είναι τοπική.
 - Οι χρήστες να μπορούν να πλοηγηθούν σε όλα τα επίπεδα των πληροφοριών στην Πύλη.
 - Να υπάρχει Site Map στην Πύλη με τις διαθέσιμες επιλογές πλοήγησης ανά κατηγορία χρήστη.
 - Η υλοποίηση των ιστοσελίδων να ακολουθεί τα πιο πρόσφατα πρότυπα της W3Consortium.

- Να υπάρχει ομοιομορφία και συμμόρφωση με τις αρχές των W3Consortium/Web Accessibility Initiative.
- Να ληφθεί μέριμνα ώστε να ελαχιστοποιηθεί το μέγεθος των ιστοσελίδων (volume, length) στην Πύλη. Προτιμάται η ελαχιστοποίηση της κύλισης (scrolling).
- Να υπάρχει επαρκής υποστήριξη πλοήγησης σε όλο το φάσμα της Πύλης. Οι χρήστες να γνωρίζουν πού βρίσκονται και τις διαθέσιμες επιλογές πλοήγησης κατά τη χρήση του Ψηφιακού Συστήματος.
- **Απαίτηση για διεπαφή χρηστών**
 - Η διεπαφή χρήστη να είναι καθαρή, απλή και εύκολη στη χρήση.
 - Η Πύλη να ακολουθεί την εταιρική ταυτότητα της Δ.ΥΠ.Α.
 - Το Ψηφιακό Σύστημα να παρέχει ένα φιλικό προς τον χρήστη περιβάλλον σύνταξης που να επιτρέπει σε μη τεχνικούς χρήστες να δημιουργούν προσαρμοσμένους πίνακες εργαλείων και αναφορές γρήγορα και εύκολα (π.χ. μέσω δυνατοτήτων μεταφοράς και απόθεσης (drag-and-drop)), προκειμένου να προσφέρουν πληροφορίες για ένα ευρύ φάσμα επιχειρησιακών πληροφοριών.
 - Τα εργαλεία ETL (Extract, Transform and Load) που υποστηρίζονται από το Ψηφιακό Σύστημα να παρέχουν ένα GUI-based περιβάλλον που να επιτρέπει την οπτική ανάπτυξη ροών δεδομένων με βάση λειτουργίες μεταφοράς και απόθεσης (drag-and-drop), όπου οι προγραμματιστές ETL να μπορούν να επιλέξουν συγκεκριμένα δεδομένα από υπάρχουσες πηγές δεδομένων, να εφαρμόσουν μετασχηματισμούς και στη συνέχεια να μετακινήσουν τα μορφοποιημένα δεδομένα στο Σύστημα DWH .
 - Τα BI Analytics και τα εργαλεία αναφοράς να παρέχουν φιλικά προς τον χρήστη εργαλεία που υποστηρίζουν την προετοιμασία δεδομένων και επιτρέπουν την αυτοεξυπηρέτηση ETL.
- **Απαίτηση για εξαγωγή αναφορών**
 - Η Πύλη να διανέμει υπερμέσα ακολουθώντας σύγχρονα πρότυπα και τεχνικές (HTML5).
 - Η λειτουργικότητα επικοινωνίας και προβολής του κοινού της Πύλης να ενσωματωθεί στους επικοινωνιακούς μηχανισμούς της Δ.ΥΠ.Α.
 - Η Πύλη να τονίζει τη σημασία των υπηρεσιών που παρέχονται για εξωτερικούς χρήστες.
 - Η Πύλη να αποτελεί την ενιαία υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την ΕΕΚ και τις πληροφορίες της αγοράς εργασίας.
- **Απαίτηση για φιλοξενία (Hosting) – Απαιτήσεις πλατφόρμας**
 - Το Ψηφιακό Σύστημα και το αντίστοιχο portal πρέπει να αναπτυχθούν και να φιλοξενηθούν σε ένα δωμάτιο διακομιστή εντός της Δ.ΥΠ.Α.
- **Απαίτηση για διαχείριση**
 - Το Ψηφιακό Σύστημα να υποστηρίζει δυνατότητες τοπικής και απομακρυσμένης διαχείρισης.

- Η τοπική διαχείριση να πραγματοποιείται μέσω μιας σειράς κονσολών που παρέχουν πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες και παρέχουν στους διαχειριστές τη δυνατότητα να:
 - Εκτελούν όλες τις εργασίες που σχετίζονται με τον χρήστη (διαχείριση κατηγοριών, ρόλων και έλεγχο ταυτότητας) και το ίδιο το Ψηφιακό Σύστημα (διαχείριση αποθηκευτικού χώρου, απόδοση παρακολούθηση, αναβαθμίσεις υπηρεσιών κ.λπ.)
 - Λαμβάνουν αναφορές για την καταγραφή των ενεργειών που εκτελούνται από τους χρήστες. Η ανάλυση αυτών των δεδομένων θα παρέχει πολύτιμα στατιστικά στοιχεία που θα οδηγήσουν στη βελτιστοποίηση της απόδοσης του Ψηφιακού Συστήματος.
 - Έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στους πόρους του Ψηφιακού Συστήματος για τυπικές διαδικασίες συντήρησης και περιπτώσεις δυσλειτουργιών, σφαλμάτων ή άλλων προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν. Η απομακρυσμένη διαχείριση να εκτελείται μέσω σύνδεσης VPN. Να είναι κρυπτογραφημένο για να διασφαλίζεται η ακεραιότητα του Ψηφιακού Συστήματος.

7. Απαιτήσεις υποδομών και αρχιτεκτονικής του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ

Το Ψηφιακό Σύστημα θα πρέπει αρχικά να:

- Υποστηρίζει όλο το σύνολο των αναλυτικών χαρακτηριστικών που απαιτούνται για την εκτέλεση των λειτουργιών.
- Ενσωματώνει ως πηγές δεδομένων τα πληροφοριακά συστήματα της Δ.ΥΠ.Α καθώς και το ΕΡΓΑΝΗ για την παρακολούθηση των αποφοίτων ΕΕΚ.

Σε μεταγενέστερο στάδιο, και μετά τη σύναψη των κατάλληλων συμφωνιών κοινής χρήσης δεδομένων, το Ψηφιακό Σύστημα μπορεί σταδιακά να ενσωματώσει περισσότερες πηγές δεδομένων και να υποστηρίξει πιο εκτεταμένη ανάλυση.

Διαλειτουργικότητα και Προστασία Δεδομένων

Για την αποτελεσματική παρακολούθηση της ΕΕΚ, η διαλειτουργικότητα μεταξύ των εμπλεκόμενων συστημάτων πληροφοριών διαδραματίζει κρίσιμο ρόλο και πρέπει να είναι εφικτή. Χωρίς διαλειτουργικότητα, το Ψηφιακό Σύστημα δεν θα είναι σε θέση να αποκτήσει τα διαθέσιμα δεδομένα και να πραγματοποιήσει την αντίστοιχη ανάλυση. Όλοι οι μηχανισμοί διαλειτουργικότητας που θα αναπτυχθούν και οι διαδικασίες που ακολουθούνται κατά την ανάπτυξη του συστήματος πρέπει να συμμορφώνονται με το Ελληνικό Ρυθμιστικό Σχέδιο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Νέο Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Δημοσίων Υπηρεσιών. Προτεινόμενοι αλλά μη περιοριστικοί τρόποι διασύνδεσης που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για το Ψηφιακό Σύστημα είναι οι εξής:

- Άμεση διασύνδεση και συγχρονισμός βάσεων δεδομένων (μονόδρομος, αμφίδρομος, ενεργοποιητές) για βάσεις δεδομένων εσωτερικές στη Δ.ΥΠ.Α (δεν συνιστάται στις περισσότερες περιπτώσεις).

- RESTful, SOAP ή άλλες υπηρεσίες Ιστού (π.χ. gRPC, GraphQL, κ.λπ.).
- Πύλες API.
- Συστήματα ενορχηστρωτών ή διαχείρισης επιχειρηματικών διαδικασιών (BPM), χρήση τεχνολογιών Service Bus ή Enterprise Service Bus (ESB), συστήματα κατανεμημένων μηνυμάτων (π.χ. Apache Kafka).
- Χρήση διαθέσιμων API διαλειτουργικότητας ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Εάν η ενσωμάτωση ορισμένων υποσυστημάτων του Ψηφιακού Συστήματος με τα υπάρχοντα συστήματα πληροφοριών της Δ.ΥΠ.Α. καθίσταται δύσκολη, συνιστάται η χρήση SSO (Single Sign-on).

Η συλλογή, ανάλυση και διαμοιρασμός των δεδομένων του Ψηφιακού Συστήματος πρέπει να συμμορφώνεται με το GDPR και να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της νόμιμης, κατάλληλης και αναλογικής χρήσης και επεξεργασίας των δεδομένων. Πρέπει να δοθεί μεγάλη έμφαση στην προστασία των προσωπικών δεδομένων και στην εξάλειψη της δυνατότητας εξαγωγής δεδομένων από το Ψηφιακό Σύστημα στο Διαδίκτυο πέρα από την προβλεπόμενη χρήση τους.

Εγγύηση, υποστήριξη χρήστη και συντήρηση

Ο προμηθευτής του Ψηφιακού Συστήματος πρέπει να παρέχει εγγυήσεις στην Δ.ΥΠ.Α ξεκινώντας αμέσως μόλις εγκριθεί το πιστοποιητικό οριστικής παραλαβής του Ψηφιακού Συστήματος από την Δ.ΥΠ.Α. Η δωρεάν εγγύηση πρέπει να καλύπτει την περίοδο των πρώτων 12 μηνών. Κατά τη διάρκεια της περιόδου της εγγύησης, ο προμηθευτής πρέπει να επιλύει όλα τα λειτουργικά προβλήματα που εμφανίζει το Ψηφιακό Σύστημα χωρίς χρέωση. Εντός της περιόδου της εγγύησης ο προμηθευτής πρέπει να επιλύει όλα τα κρίσιμα ζητήματα που σχετίζονται, δηλαδή, με τη λειτουργικότητα των συστημάτων και την καταστροφή και απώλεια δεδομένων σε λιγότερο από δύο ώρες από τη στιγμή εμφάνισης του κρίσιμου ζητήματος ή σε λιγότερο από δύο ημέρες για όχι κρίσιμα ζητήματα. Τέλος, ο προμηθευτής δεσμεύεται να αναπτύξει διαλειτουργικότητα του Συστήματος με νέο διοικητικό σύστημα το οποίο αναμένεται να αναπτυχθεί κατά τη διάρκεια της εγγύησης.

Η εγγύηση πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες υπηρεσιών:

- Διορθώσεις σφαλμάτων του Ψηφιακού Συστήματος.
- Διορθώσεις στα δεδομένα που σχετίζονται λανθασμένη λειτουργία του Ψηφιακού Συστήματος.
- Τεχνική υποστήριξη μέσω διαμόρφωσης του Ψηφιακού Συστήματος και αλλαγής παραμέτρων λειτουργίας του.
- Παροχή απαραίτητης βοήθειας στο εκπαιδευμένο προσωπικό και επανεκπαίδευση αν αποκαλυφθεί ότι δεν μπορεί να δώσει λύσεις στα ζητήματα που εμφανίζονται.
- Ανάπτυξη νέων διαλειτουργικότητας.

Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να έχει την επιλογή περαιτέρω υποστήριξης μετά την παράδοσή του όσον αφορά τη συντήρηση και την υποστήριξη προς το χρήστη από τον προμηθευτή. Ο προμηθευτής πρέπει να εγγυηθεί την υποστήριξη των χρηστών και τη διαθεσιμότητα υπηρεσίας συντήρησης, σε θέματα που θα προκύπτουν κατά

τη λειτουργία καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου μετά την εγγύηση. Η ύπαρξη ενός τέτοιου συνόλου υπηρεσιών θα εγγυηθεί τη βιωσιμότητα του Ψηφιακού Συστήματος της Δ.ΥΠ.Α, αφού θα διασφαλίσει την αποτελεσματική και απρόσκοπτη λειτουργία του. Η υπηρεσία υποστήριξης και συντήρησης χρηστών θα αποτελέσει αντικείμενο ξεχωριστής σύμβασης.

Οι υπηρεσίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν επίσης:

- Τεχνική υποστήριξη για τους διαχειριστές και τους χρήστες.
- Διόρθωση ζητημάτων που οφείλονται σε δυσλειτουργία του Ψηφιακού Συστήματος χωρίς χρέωση.
- Ενημερώσεις, αναβαθμίσεις και αναθεωρήσεις του Ψηφιακού Συστήματος.
- Παρακολούθηση και Προσαρμογή του Ψηφιακού Συστήματος σε νέες κυβερνητικές πολιτικές, νομοθεσίες ή απαιτήσεις της Δ.ΥΠ.Α (νέες φόρμες και αναφορές, έντυπα, δεδομένα και υπολογισμοί).
- Επαναπρογραμματισμός ενός μέρους του Ψηφιακού Συστήματος, το οποίο έχει επηρεαστεί από αλλαγή σε άλλο μέρος του.
- Πραγματοποίηση λειτουργικών βελτιώσεων στο Ψηφιακό Σύστημα για αύξηση της απόδοσής του.
- Εκτέλεση δραστηριοτήτων πρόληψης σφαλμάτων και ταυτόχρονη μείωση της πολυπλοκότητας του λογισμικού.

Άδειες Χρήσης Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ

Οι άδειες χρήσης του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ θα επιτρέπουν τη χρήση του, την είσοδο στις βάσεις δεδομένων του και στις εφαρμογές του, καθώς επίσης και στα εργαλεία του που πρέπει να παραδοθούν από τον Ανάδοχο. Ο αριθμός των αδειών χρήσης θα είναι απεριόριστος και το κόστος τους θα συμπεριλαμβάνεται στο κόστος του έργου.

Ρύθμιση της υποδομής του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ (VET Tracking IS)

Για την αποτελεσματική ανάπτυξη του ψηφιακού Συστήματος εντός της υποδομής του Server Room της Δ.ΥΠ.Α πρέπει να πληρείται η ακόλουθη λίστα απαιτήσεων πριν την έναρξη της λειτουργίας του:

- **Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών και σχεδιασμός ψηφιακού συστήματος:** Θα πρέπει να διεξαχθεί λεπτομερής ανάλυση των απαιτήσεων των χρηστών για το σχεδιασμό του ψηφιακού Συστήματος, ενώ ταυτόχρονα πρέπει να ληφθούν υπόψη και οι τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται παραπάνω. Αποτέλεσμα αυτής της ανάλυσης θα πρέπει να είναι ένα λεπτομερές έγγραφο, στο οποίο θα αναλύονται αυτές οι απαιτήσεις των χρηστών και του ψηφιακού Συστήματος συμπεριλαμβανομένης και της αρχιτεκτονικής του. Κατά τη διαδικασία του σχεδιασμού του ψηφιακού Συστήματος είναι σημαντικό να εντοπιστούν εκείνες οι ενότητες του λογισμικού οι οποίες μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη άλλων λειτουργιών του ψηφιακού Συστήματος. Οι ενότητες αυτές πρέπει να σχεδιάζονται επαρκώς λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες για

σελ. 101

παραμετροποίησή τους για να συμβάλλουν στη λειτουργία του ψηφιακού Συστήματος αν απαιτηθεί να γίνουν αλλαγές σε αυτό βάσει αναλύσεων των προγραμμάτων ΕΕΚ ή αναλύσεων σχετικά με τα API διαλειτουργικότητας. Για το σκοπό αυτό πρέπει να πραγματοποιηθούν διαβουλεύσεις με την ομάδα πελατών, τους επιχειρηματικούς χρήστες και τους εμπλεκόμενους φορείς. Αυτή η διαδικασία θα πρέπει να είναι συνεχής για να εγγυάται την εκπλήρωση των απαιτήσεων των τελικών χρηστών.

- **Προδιαγραφές DWH:** Πρέπει να εκτελεστεί ανάλυση συστήματος για την αντιστοίχιση πηγών δεδομένων όπως ορίζονται στις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας του ψηφιακού Συστήματος με τους απαιτούμενους δείκτες, τα αποτελέσματα της ανάλυσης και τις αναφορές που υποστηρίζονται από το ψηφιακό Σύστημα.
- **Σχεδιασμός δεδομένων DWH:** Λεπτομερής σχεδιασμός της βάσης δεδομένων για τη δημιουργία των σχημάτων DWH βάσει της ανάλυσης του ψηφιακού Συστήματος και του συνόλου των δεδομένων.
- **Λεπτομερής Σχεδιασμός Διαδικασιών και Διαλειτουργικότητας ETL:** Πρέπει να υλοποιηθούν μόνιμοι και πλήρως αυτοματοποιημένοι μηχανισμοί αμφίδρομης διαλειτουργικότητας μεταξύ των εξωτερικών συστημάτων πληροφοριών του ψηφιακού Συστήματος. Οι ελάχιστοι τρόποι διασύνδεσης περιλαμβάνουν υπηρεσίες WEB REST ή SOAP, το νέο API διαλειτουργικότητας της Δ.ΥΠ.Α και άμεση διασύνδεση βάσεων δεδομένων. Κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας οι απαραίτητες διαδικασίες ETL θα πρέπει να σχεδιαστούν λεπτομερώς ώστε να επιτρέπουν την εξαγωγή πρωτογενών δεδομένων από τις διάφορες ετερογενείς πηγές δεδομένων, να τα μετατρέπουν σε ένα ενιαίο σχήμα και στη συνέχεια να τα φορτώνουν στο DWH.
- **Ρύθμιση DWH:** Πραγματοποίηση εντός της υποδομής φιλοξενίας των σχημάτων DWH που προσδιορίζονται κατά τη διαδικασία του σχεδιασμού δεδομένων, καθώς και εφαρμογή των σχεδιασμένων διαδικασιών ETL και ρύθμιση των μηχανισμών εξαγωγής δεδομένων από τις βάσεις δεδομένων. Κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας θα πρέπει να πραγματοποιηθούν δοκιμές διαλειτουργικότητας και απόδοσης για να γίνει αποδεκτή η αρχική ρύθμιση. Πριν από τη διαδικασία δοκιμής θα πρέπει να προετοιμαστούν και να υποβληθούν τα απαραίτητα σχέδια δοκιμών.
- **Ρύθμιση της Υποδομής BI:** Σχεδιασμός και υλοποίηση όλων των αναφορών και των πινάκων εργαλείων με τους δείκτες και τις αναλύσεις του ψηφιακού Συστήματος καθώς και τις απαραίτητες ειδοποιήσεις. Κατά τη διαδικασία αυτή θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι διαφορετικές απαιτήσεις πρόσβασης όλων των κατηγοριών χρηστών. Στο τέλος αυτής της φάσης θα πρέπει να γίνει αποδοχή όλων των αναφορών και των εργαλείων σε σχέση με τις επιλογές οπτικοποίησης που χρησιμοποιούνται για την παρουσίαση των δεικτών. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να συμμετέχουν εκπρόσωποι όλων των κατηγοριών χρηστών.
- **Έλεγχος της απόδοσης του BI:** Κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας θα πρέπει να πραγματοποιείται ο απαραίτητος έλεγχος απόδοσης με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην ενότητα των απαιτήσεων απόδοσης. Πριν τις διαδικασίες δοκιμής θα πρέπει να προετοιμαστούν και να υποβληθούν τα

απαιτούμενα σχέδια δοκιμών. Για σκοπούς δοκιμής θα πρέπει να συμμετέχουν εκπρόσωποι όλων των κατηγοριών χρηστών.

- **Σύστημα Μετεγκατάστασης και Παραγωγής Δεδομένων:** Παροχή υποστήριξης στους διαχειριστές του ψηφιακού Συστήματος στην αρχική διαδικασία μετεγκατάστασης δεδομένων και μεταφορά του ψηφιακού Συστήματος στο περιβάλλον παραγωγής του.
- **Μεταφορά γνώσης:** Μεταφορά γνώσης στους διαχειριστές του ψηφιακού Συστήματος για να αναλάβουν τη συντήρηση και περαιτέρω προσαρμογή των λειτουργιών του DWH και BI. Η διαδικασία μεταφοράς γνώσης πρέπει να εκτελείται σε μια ζωντανή έκδοση του πληροφοριακού συστήματος. Όλο το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια χρήστη και διαχειριστή του ψηφιακού Συστήματος πρέπει να παραδοθούν σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στους εκπαιδευόμενους πριν την έναρξη των εκπαιδευτικών συνεδριών.

Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πύλης του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ (VET Tracking IS) (Προαιρετικά)

Πρέπει να υπάρχει μια πύλη παρακολούθησης για το ψηφιακό Σύστημα για τη διάδοση των δεικτών και των αναλύσεων των πτυχιούχων ΕΕΚ. Η πύλη πρέπει να φιλοξενεί όλους τους δείκτες, τις αναφορές και τους πίνακες ελέγχου και να γίνει χώρος διαδικτυακής αλληλεπίδρασης και ανταλλαγής ιδεών, εμπειριών και λύσεων μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων φορέων εργασίας και εκπαίδευσης. Η πύλη πρέπει να αποτελεί το one stop shop της Δ.ΥΠ.Α σχετικά με την παράδοση πληροφοριών και αναλύσεων ΕΕΚ και να μπορεί να ενσωματωθεί στην πύλη της Δ.ΥΠ.Α.

8. Απαιτήσεις Εγκατάστασης

Η επιτυχημένη εγκατάσταση του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ (VET Tracking IS) απαιτεί διαχείριση πολλών κινδύνων και εξαρτάται από τη δέσμευση των βασικών ενδιαφερομένων στο να επιτευχθεί αυτό. Οι βασικοί κίνδυνοι περιλαμβάνουν κυρίως επιπλοκές που ενδέχεται να προκύψουν από τη νομοθεσία και τους κανονισμούς περί προστασίας προσωπικών δεδομένων της χώρας. Για την εγκατάσταση θα γίνει συλλογή μεγάλου όγκου προσωπικών δεδομένων και αναγνωρίσιμων πληροφοριών που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάλυση αποτελεσμάτων μεταγενέστερα. Παράλληλα, θα πρέπει να ληφθούν μέτρα για τη διασφάλιση της νόμιμης και κατάλληλης χρήσης και επεξεργασίας των δεδομένων, σύμφωνα με το GDPR και το Νέο Εθνικό Πλαίσιο για τη διαλειτουργικότητα των Δημοσίων Υπηρεσιών. Ένας ακόμα κίνδυνος είναι η έλλειψη επαρκούς ανθρώπινου δυναμικού στη Δ.ΥΠ.Α ως προς τα προσόντα και τον αριθμό των στελεχών της προκειμένου να αναλύονται σωστά τα συλλεγμένα δεδομένα. Επίσης, πρέπει να ληφθούν μέτρα κατά τη διαδικασία του σχεδιασμού και υλοποίησης του Ψηφιακού Συστήματος που θα εξασφαλίζουν την αποτελεσματική αναβάθμιση του τρέχοντος τεχνικού προσωπικού για να διασφαλιστεί η αποτελεσματική διαχείριση των αναγκών του Ψηφιακού Συστήματος για αλλαγή στις πολιτικές χρήσης του, τη διάθεση και επεξεργασία πληροφοριών και για θέματα διακυβέρνησης και οργάνωσης του ανθρώπινου δυναμικού. Προβλήματα μπορεί επίσης να προκύψουν κατά την πραγματοποίηση διασυνδέσεων μεταξύ των εμπλεκόμενων πληροφοριακών συστημάτων. Οι ομάδες που είναι υπεύθυνες για την υποστήριξη αυτών των συστημάτων θα πρέπει να είναι πλήρως ευθυγραμμισμένες

σελ. 103

σε όλη τη διαδικασία ανάπτυξης. Τέλος, πρέπει να συναφθούν εγκαίρως όλες οι απαραίτητες νομικές και διαδικαστικές συμφωνίες για τη συνεχή παροχή των αντίστοιχων στοιχείων από τους εμπλεκόμενους δημόσιους φορείς και οργανισμούς. Η επιτυχημένη εγκατάσταση του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ εξαρτάται από τη δέσμευση των υπεύθυνων στελεχών, ώστε να επιτύχουν τις απαραίτητες συμφωνίες ανταλλαγής δεδομένων και να υιοθετήσουν πρότυπα εργασίας σε όλη τη διαδικασία ανταλλαγής και ανάλυσης δεδομένων προκειμένου το αποτέλεσμα να είναι το μέγιστο δυνατό. Η λίστα που ακολουθεί συνοψίζει τις απαραίτητες εργασίες ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης που πρέπει να πραγματοποιηθούν προκειμένου το Ψηφιακό Σύστημα να αναπτυχθεί και να ρυθμιστεί σωστά:

- Δημιουργία πλάνου διαχείρισης έργου και κινδύνων.
- Ανάλυση απαιτήσεων διεκπαιρέωσης εργασιών χρηστών και σχεδιασμός τεχνικής αρχιτεκτονικής συστήματος.
- Καθορισμός προδιαγραφών DWH βάσει αναγκών.
- Προδιαγραφές σχεδιασμού δεδομένων.
- Σχεδιασμός των διαδικασιών ETL και της διαλειτουργικότητας του Ψηφιακού Συστήματος.
- Ανάπτυξη και ρύθμιση του DWH.
- Ανάπτυξη και ρύθμιση της υποδομής BI (δημιουργία αναφορών, πινάκων εργαλείων, ειδοποιήσεων και ειδοποιήσεων).
- Ανάπτυξη και ρύθμιση του λογισμικού του Ψηφιακού Συστήματος.
- Δοκιμή του DWH, της υποδομής BI και του portal.
- Μετεγκατάσταση δεδομένων από άλλα συστήματα.
- Μεταφορά γνώσης προς τους διαχειριστές του Ψηφιακού Συστήματος, στους προγραμματιστές ETL, στους αναλυτές δεδομένων και στους επιχειρησιακούς χρήστες προκειμένου να μπορούν να το κατανοήσουν και να το αξιοποιήσουν επαρκώς.
- Εξασφάλιση εγγύησης καλής λειτουργίας και υποστήριξης προς τους χρήστες του Ψηφιακού Συστήματος αν προκύψουν τυχόν βλάβες και κολλήματα στη χρήση του.
- Δέσμευση για αποτελεσματική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του Ψηφιακού Συστήματος μετά την παράδοσή του.

9. Διασφάλιση ποιότητας και καλής λειτουργίας του Ψηφιακού Συστήματος αξιολόγησης της ΕΕΚ (VET tracking IS)

Η αποδοχή των συστημάτων από την Δ.ΥΠ.Α θα πρέπει να βασίζεται στην παράδοση λειτουργικών συστημάτων, εγκατεστημένων στα πρωτεύοντα περιβάλλοντα φιλοξενίας ζωντανής λειτουργίας, ενσωματωμένα (όσον αφορά την παροχή δεδομένων και την απόκτηση δεδομένων) με εξωτερικά συστήματα εμπέλειας που θα περιλαμβάνουν όλη τη σχετική τεκμηρίωση και τα απαραίτητα τεχνικά χαρακτηριστικά του κώδικα. Επομένως, η αποδοχή θα πρέπει να βασίζεται πρωτίστως στην εκπλήρωση όλων των υποχρεωτικών λειτουργικών απαιτήσεων και απαιτήσεων απόδοσης που καθορίζονται στα κεφάλαια που αφορούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές του Ψηφιακού Συστήματος προκειμένου να επιτευχθεί η ικανοποίηση της Δ.ΥΠ.Α και των χρηστών του Ψηφιακού Συστήματος.

Παρακάτω καθορίζονται οι απαιτούμενες δοκιμές, το πότε αναμένεται να διεξαχθούν και ποιοι θα είναι οι υπεύθυνοι να τις παρακολουθήσουν:

| Κατηγορία | Δραστηριότητες δοκιμών | Ποιον θα κάνει τις δοκιμές | Πότε θα κάνει τις δοκιμές |
|---|--|----------------------------|---|
| Δοκιμή Ψηφιακού Συστήματος | <ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμασία σχεδίων δοκιμών • Προετοιμασία περιβάλλοντος δοκιμών • Προετοιμασία δεδομένων δοκιμών • Διεξαγωγή δοκιμών • Καταγραφή αποτελεσμάτων | Προμηθευτής | Κατά την ανάπτυξη του Ψηφιακού Συστήματος και πριν την παράδοση στην Δ.ΥΠ.Α |
| Δοκιμή Απόδοσης | <ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμασία σχεδίων δοκιμών απόδοσης • Προετοιμασία περιβάλλοντος και εργαλείων διεξαγωγής δοκιμών απόδοσης • Προετοιμασία δεδομένων δοκιμών απόδοσης • Διεξαγωγή δοκιμών απόδοσης • Καταγραφή αποτελεσμάτων | Προμηθευτής και Δ.ΥΠ.Α | Αμέσως μετά την παράδοση του Ψηφιακού Συστήματος στη Δ.ΥΠ.Α |
| Δοκιμή μετεγκατάστασης - ενσωμάτωσης δεδομένων | <ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμασία σχεδίων δοκιμών • Προετοιμασία περιβάλλοντος δοκιμών μετεγκατάστασης - ενσωμάτωσης δεδομένων • Προετοιμασία δεδομένων δοκιμών μετεγκατάστασης - ενσωμάτωσης • Διεξαγωγή δοκιμών δοκιμών μετεγκατάστασης - ενσωμάτωσης δεδομένων • Καταγραφή αποτελεσμάτων | Προμηθευτής και Δ.ΥΠ.Α | Μετά τη μετεγκατάσταση - ενσωμάτωση των δεδομένων στο νέο Ψηφιακό Σύστημα |
| Δοκιμή αποδοχής Ψηφιακού Συστήματος από το χρήστη - Δ.ΥΠ.Α | <ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμασία σχεδίων δοκιμών UAT • Προετοιμασία περιβάλλοντος δοκιμών UAT • Προετοιμασία δεδομένων δοκιμών UAT • Διεξαγωγή δοκιμών UAT • Καταγραφή αποτελεσμάτων | Προμηθευτής και Δ.ΥΠ.Α | Μετά την εγκατάσταση του δοκιμαστικού Ψηφιακού Συστήματος |

| Κατηγορία | Δραστηριότητες δοκιμών | Ποιον θα κάνει τις δοκιμές | Πότε θα κάνει τις δοκιμές |
|---|--|----------------------------|---|
| Δοκιμή Ολοκλήρωσης | <ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμασία σεναρίων δοκιμών ολοκλήρωσης • Προετοιμασία περιβάλλοντος δοκιμών ολοκλήρωσης • Προετοιμασία δεδομένων δοκιμών ολοκλήρωσης • Προετοιμασία των διεπαφών ενοποίησης και των εργαλείων/ συνδέσμων δοκιμών ολοκλήρωσης • Διεξαγωγή δοκιμών ολοκλήρωσης • Καταγραφή αποτελεσμάτων | Προμηθευτής και Δ.ΥΠ.Α | Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης των διεπαφών ενοποίησης / Υπηρεσιών Ιστού / Εργαλείων διεπαφής του Ψηφιακού Συστήματος |
| Δοκιμή αποκατάστασης βλαβών, προβλημάτων και καταστροφών του Ψηφιακού Συστήματος | <ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμασία δοκιμών αποκατάστασης βλαβών, ζητημάτων και καταστροφών • Προετοιμασία περιβάλλοντος δοκιμών αποκατάστασης βλαβών, ζητημάτων και καταστροφών • Προετοιμασία δεδομένων δοκιμών αποκατάστασης βλαβών, ζητημάτων και καταστροφών • Διεξαγωγή δοκιμών αποκατάστασης βλαβών, ζητημάτων και καταστροφών • Καταγραφή αποτελεσμάτων | Προμηθευτής | Μετά την εγκατάσταση του Ψηφιακού Συστήματος |

- **Δοκιμή Ψηφιακού Συστήματος:** Σκοπός της δοκιμής αυτής είναι να διασφαλιστεί ότι το λογισμικό του Ψηφιακού Συστήματος που θα εγκατασταθεί για χρήση από τη Δ.ΥΠ.Α δουλεύει αποτελεσματικά και καλύπτει τα αναγκαία χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί παραπάνω.
 - Η δοκιμή ψηφιακού Συστήματος διασφαλίζει ότι το λογισμικό που είναι εγκατεστημένο για χρήση/δοκιμή/εκπαίδευση πελάτη ταιριάζει με το σκοπό και πληροί τις απαιτήσεις λειτουργίας, απόδοσης και ποιότητας του πελάτη. Ευθύνη του προμηθευτή είναι να υποβάλει το ψηφιακό Σύστημα σε εκτεταμένες και συστηματικές δοκιμές μονάδων και εξαρτημάτων προτού κυκλοφορήσει για δοκιμή αποδοχής ή άλλη χρήση του λογισμικού από τον πελάτη.
 - Η δοκιμή του ψηφιακού Συστήματος πρέπει να εκτελείται κατάλληλα στο τέλος κάθε κύκλου ανάπτυξης, όπως ορίζεται στη μεθοδολογία που προτείνει ο προμηθευτής.

- Οι δοκιμές ψηφιακού Συστήματος πρέπει να ακολουθούν σαφώς καθορισμένες και τεκμηριωμένες περιπτώσεις δοκιμών που προετοιμάζονται από το προσωπικό δοκιμών ποιότητας/διασφάλισης του προμηθευτή με βάση τις απαιτήσεις του ψηφιακού Συστήματος. Αυτές οι περιπτώσεις δοκιμών μπορούν να χρησιμοποιηθούν αργότερα ως το σημείο εκκίνησης για τυχόν περιπτώσεις δοκιμών UAT.
- Η δοκιμή του ψηφιακού Συστήματος των λειτουργικών στοιχείων πρέπει να εκτελείται από προσωπικό που δεν συμμετέχει στην ανάπτυξη/προγραμματισμό αυτών των στοιχείων.
- Η δοκιμή ψηφιακού Συστήματος περιλαμβάνει έλεγχο παλινδρόμησης μετά την ενσωμάτωση όλων των στοιχείων που έχουν δοκιμαστεί προηγουμένως για να διασφαλιστεί ότι ο νέος ή ενημερωμένος κώδικας δεν επηρέασε αρνητικά τη λειτουργικότητα/απόδοση άλλων στοιχείων.
- Τα αποτελέσματα των δοκιμών του ψηφιακού Συστήματος πρέπει να καταγράφονται και να τεκμηριώνονται μαζί με τις περιπτώσεις δοκιμής που χρησιμοποιούνται. Η Δ.ΥΠ.Α μπορεί να ζητήσει να εξετάσει περιπτώσεις δοκιμών ψηφιακού Συστήματος και αποτελέσματα δοκιμών πριν εγκατασταθεί οποιοδήποτε λογισμικό στο περιβάλλον του πελάτη για δοκιμή/εκπαίδευση/χρήση του πελάτη.
- **Δοκιμή απόδοσης Ψηφιακού Συστήματος:** Σκοπός της δοκιμής αυτής είναι να διαπιστωθεί ότι το Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ λειτουργεί αποτελεσματικά και επιτυγχάνει τους στόχους για τους οποίους αναπτύχθηκε, χωρίς να διακόπτεται η συνεχής λειτουργία του.
 - Η δοκιμή απόδοσης διασφαλίζει ότι τα συστήματα που είναι εγκατεστημένα στην υποδομή-στόχο τους αποδίδουν καλά κάτω από φορτία χρηστών που προσομοιώνουν τη χρήση των συστημάτων στην πραγματική ζωή. Ο προμηθευτής πρέπει να προσομοιώσει τέτοια φορτία και να εκτελέσει τις απαραίτητες δοκιμές για να διασφαλίσει ότι πληρούνται τα απαιτούμενα επίπεδα απόδοσης.
 - Οι δοκιμές απόδοσης πρέπει να προσομοιώνουν και να δοκιμάζουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα σενάρια φόρτωσης χρήστη:
 - Κανονικό σενάριο μετεγκατάστασης δεδομένων: μέσος αριθμός ταυτόχρονων εξωτερικών πηγών δεδομένων που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση μιας τυπικής διαδικασίας ETL για μετεγκατάσταση δεδομένων στο IS παρακολούθησης VET.
 - Σενάριο μετεγκατάστασης δεδομένων αιχμής: μέγιστος αριθμός ταυτόχρονων εξωτερικών πηγών δεδομένων που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση μιας τυπικής διαδικασίας ETL για τη μετεγκατάσταση δεδομένων στο IS παρακολούθησης VET χρησιμοποιώντας ένα αυξητικό απόσπασμα των δεδομένων.
 - Σενάριο μέγιστης μετεγκατάστασης δεδομένων: μέγιστος αριθμός ταυτόχρονων εξωτερικών πηγών δεδομένων που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση μιας τυπικής διαδικασίας

- ETL για μετεγκατάσταση δεδομένων στο IS παρακολούθησης VET χρησιμοποιώντας ένα πλήρες απόσπασμα των δεδομένων.
- Σενάριο κανονικής χρήσης BI: μέσος αριθμός ταυτόχρονων χρηστών που εκτελούν έναν τυπικό συνδυασμό δραστηριοτήτων ανάλυσης δεδομένων.
 - Σενάριο αιχμής χρήσης BI: μέγιστος αριθμός ταυτόχρονων χρηστών που εκτελούν έναν τυπικό συνδυασμό δραστηριοτήτων ανάλυσης δεδομένων.
 - Σενάριο κανονικής χρήσης πύλης: μέσος αριθμός ταυτόχρονων χρηστών που εκτελούν έναν τυπικό συνδυασμό δραστηριοτήτων χρήστη.
 - Σενάριο αιχμής χρήσης πύλης: μέγιστος αριθμός ταυτόχρονων χρηστών που εκτελούν έναν τυπικό συνδυασμό δραστηριοτήτων χρήστη στην Πύλη του ψηφιακού Συστήματος.
 - Σενάριο μέγιστης χρήσης πύλης: μέγιστος αριθμός χρηστών που εκτελούν δραστηριότητα έντασης εύρους ζώνης ή επεξεργαστή στην πύλη IS Tracking VET.
- Οι δοκιμές και τα δεδομένα πρέπει να προετοιμάζονται και να τεκμηριώνονται για κάθε σενάριο δοκιμής απόδοσης.
 - Η δοκιμή απόδοσης πρέπει να χρησιμοποιεί αυτοματοποιημένα εργαλεία για την προσομοίωση του αριθμού των χρηστών και των πηγών δεδομένων που απαιτούνται σε κάθε σενάριο. Ο προμηθευτής είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία του περιβάλλοντος δοκιμής και την εγκατάσταση των απαραίτητων εργαλείων και δεδομένων πριν από την έναρξη της δοκιμής απόδοσης.
 - Για ακριβή αποτελέσματα, ο έλεγχος απόδοσης πρέπει να εκτελείται σε ένα στοχευόμενο περιβάλλον ζωντανής εγκατάστασης ή σε παρόμοια περιβάλλοντα προδιαγραφών. Αυτό περιλαμβάνει το περιβάλλον πρόσβασης χρήστη (front-end), τη συνδεσιμότητα δικτύου και το περιβάλλον διακομιστή (back-end).
 - Οι δοκιμές απόδοσης πρέπει να περιλαμβάνουν παρακολούθηση της κρίσιμης υποδομής και των παραμέτρων απόδοσης της εφαρμογής:
 - Συνεδρίες διακομιστή βάσης δεδομένων και απόδοση ερωτημάτων.
 - Επεξεργαστής και χρήση μνήμης.
 - Αξιοποίηση εύρους δικτύου.
 - Χρόνοι απόκρισης χρήστη διακομιστή
 - Συνεδρίες χρήστη διακομιστή Ιστού και χρήση νημάτων.
 - Τα αποτελέσματα των επιδόσεων πρέπει να καταγράφονται μαζί με τα σενάρια δοκιμών, τις περιπτώσεις δοκιμών και τα δεδομένα δοκιμών που χρησιμοποιούνται. Η τελική αναφορά αποτελεσμάτων απόδοσης πρέπει να συνοψίζει τους δείκτες απόδοσης σε σχέση με τον αριθμό των ταυτόχρονων χρηστών και πηγών δεδομένων συστήματος και να προεκτείνει τα αποτελέσματα για μελλοντικά φορτία.
 - Ο πελάτης μπορεί να ζητήσει να παρακολουθεί την εκτέλεση των δοκιμών απόδοσης. Ο προμηθευτής πρέπει να παρέχει στον πελάτη σχέδια και χρονοδιαγράμματα δοκιμών πριν από αυτές τις δοκιμές.

- **Δοκιμή μετεγκατάστασης - ενσωμάτωσης δεδομένων και πληροφορίας:**
Σκοπός αυτής της δοκιμής είναι να διαπιστωθεί πως η ενσωμάτωση εξωτερικών δεδομένων στο νέο Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ γίνεται με αποτελεσματικό τρόπο χωρίς να χάνονται δεδομένα, καθώς επίσης και για να ελεγχθεί κατά πόσο αυτά τα δεδομένα παρουσιάζονται με τρόπο ώστε να συμφωνούν με τους κανόνες λειτουργίας και προβολής του νέου Ψηφιακού Συστήματος.
 - Η δοκιμή μετεγκατάστασης διασφαλίζει ότι τα δεδομένα που μεταφέρονται από τις εξωτερικές πηγές δεδομένων του VET Tracking IS είναι πλήρως ενσωματωμένα στο νέο μοντέλο δεδομένων και λειτουργούν σωστά σύμφωνα με τις διαδικασίες και τους επιχειρηματικούς κανόνες των συστημάτων. Ο προμηθευτής πρέπει να σχεδιάσει και να εκτελέσει τις απαραίτητες δοκιμές για να το διασφαλίσει πριν το ψηφιακό Σύστημα τεθεί σε λειτουργία.
 - Οι δοκιμές μετεγκατάστασης πρέπει να προσομοιώνουν και να δοκιμάζουν τη μετάβαση όλων των εξωτερικών πηγών δεδομένων, όπως ορίζεται στις μη λειτουργικές απαιτήσεις του ψηφιακού Συστήματος.
 - Οι δοκιμές μετεγκατάστασης και τα δεδομένα δοκιμών πρέπει να προετοιμάζονται και να τεκμηριώνονται για κάθε σενάριο/διαδικασία δοκιμής μετάβασης από τον προμηθευτή σε στενή συνεργασία με τον πελάτη.
 - Ο προμηθευτής είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία του περιβάλλοντος δοκιμής μετεγκατάστασης και την εγκατάσταση των απαραίτητων εργαλείων και δεδομένων πριν από την έναρξη της δοκιμής μετεγκατάστασης.
 - Τα αποτελέσματα των δοκιμών μετεγκατάστασης πρέπει να καταγράφονται μαζί με τα χρησιμοποιούμενα σενάρια δοκιμών και τις περιπτώσεις δοκιμών. Η τελική αναφορά μετεγκατάστασης δεδομένων πρέπει να συνοψίζει τα αποτελέσματα των δοκιμών πριν εγκριθούν τα δεδομένα μετεγκατάστασης για χρήση στα συστήματα.
- **Δοκιμή αποδοχής Ψηφιακού Συστήματος από το χρήστη - Δ.ΥΠ.Α (UAT):** Σκοπός της δοκιμής αυτής είναι να διαπιστωθεί ότι η απόδοση που έχει το Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ σε σχέση με τις ανάγκες της Δ.ΥΠ.Α είναι η προκαθορισμένη και καλύπτει τα κριτήρια απόδοσης του Ψηφιακού Συστήματος που έχουν τεθεί από αυτή. Δοκιμή αποκατάστασης βλαβών, προβλημάτων και καταστροφών του Ψηφιακού Συστήματος.
 - Η αποδοχή από τον πελάτη θα βασίζεται σε κριτήρια αποδοχής που καλύπτουν τις ακόλουθες κατηγορίες:
 - Παροχή όλων των λειτουργικών απαιτήσεων που ορίζονται στους Όρους Χρήσης και στα δικαιολογητικά έγγραφα.
 - Επιτυχία όλων των δοκιμών που ορίζονται στους Όρους Χρήσης και παροχή λεπτομερών σχεδίων δοκιμών προς ικανοποίηση του πελάτη.
 - Παροχή εγκατεστημένων και διαμορφωμένων λειτουργικών συστημάτων σε ζωντανό περιβάλλον.

- Παράδοση διεπαφών ενοποίησης δεδομένων εργασίας με εξωτερικά συστήματα και πηγές δεδομένων (συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ETL) όπως απαιτείται στους Όρους Χρήσης και στα δικαιολογητικά έγγραφα.
- Παράδοση όλων των σχετικών πηγαίων κωδίκων, εγγράφων σχεδιασμού, εγχειριδίων χρήστη και διαχειριστή κ.λπ., που σχετίζονται με τα συστήματα και το έργο.
- ο Τα σχέδια δοκιμών αποδοχής Συστήματος από το χρήστη, οι περιπτώσεις δοκιμών και τα δεδομένα δοκιμών πρέπει να οριστικοποιηθούν και να υποβληθούν στον πελάτη τουλάχιστον τρεις (3) εβδομάδες πριν από την προγραμματισμένη UAT. Κατ' ελάχιστο, οι δοκιμές θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις λειτουργικές απαιτήσεις που καθορίζονται στους Όρους Χρήσης, όπως εφαρμόζονται στη σχεδίαση του συστήματος που υποβάλλεται από τον προμηθευτή. Η Δ.ΥΠ.Α μπορεί να ζητήσει αλλαγές, προσθήκες και ενημερώσεις στα προτεινόμενα σχέδια δοκιμών UAT και τις περιπτώσεις δοκιμών για να διασφαλίσει την πληρότητά τους.
- ο Τα UAT θα πρέπει να σχεδιάζονται για όλες τις ομάδες χρηστών που εμπλέκονται στην καθημερινή λειτουργία του συστήματος.
- ο Ένα UAT μπορεί να επαναληφθεί περισσότερες από μία φορές με δοκιμή παλινδρόμησης για να διασφαλιστεί ότι τα προβλήματα και τα σφάλματα που αντιμετωπίστηκαν σε ένα προηγούμενο UAT έχουν επιλυθεί. Η τελική αποδοχή του συστήματος θα βασίζεται στην επιτυχία του 99% της υποχρεωτικής λειτουργικότητας του συστήματος, εξαιρουμένων των κρίσιμων λειτουργιών.
- ο Ο προμηθευτής πρέπει να συμφωνήσει και να συντονίσει τον αριθμό και τους τύπους χρηστών που απαιτούνται για κάθε UAT με τη Δ.ΥΠ.Α. Η λίστα των χρηστών δοκιμής θα περιλαμβάνεται στα σχέδια δοκιμών UAT που παρουσιάζονται και εγκρίνονται από τον πελάτη.
- ο Ο προμηθευτής πρέπει να παρέχει την απαραίτητη εκπαίδευση στους χρήστες δοκιμών UAT για να εκτελέσουν τις προετοιμασμένες δοκιμές. Η εκπαίδευση πρέπει να ολοκληρωθεί πριν την έναρξη των UAT.
- ο Ο προμηθευτής πρέπει να διασφαλίσει ότι το περιβάλλον δοκιμής UAT, τα συστήματα και τα δεδομένα δοκιμών είναι προετοιμασμένα, διαμορφωμένα και έτοιμα για χρήση πριν από την έναρξη του UAT.
- ο Ο προμηθευτής πρέπει να προετοιμάζει σαφείς οδηγίες για τους χρήστες των δοκιμών ώστε να διεξάγουν συστηματικά τις περιπτώσεις δοκιμών και να καταγράφουν τα αποτελέσματα και τα προβλήματα που αντιμετωπίζονται με διαφάνεια και αποτελεσματικότητα.
- ο Ο προμηθευτής πρέπει να προετοιμάσει φόρμες αποτελεσμάτων δοκιμής για την καταγραφή των αποτελεσμάτων UAT από κάθε χρήστη δοκιμής. Κάθε έντυπο πρέπει να περιλαμβάνει την ημερομηνία της δοκιμής, την τοποθεσία, το όνομα του ελεγκτή και την υπογραφή του. Οι περιπτώσεις δοκιμής πρέπει να είναι αριθμημένες για να μπορούν οι χρήστες να αναφέρουν επιτυχία ή αποτυχία (και προβλήματα που αντιμετωπίσαν) σε κάθε δοκιμή.

- Ο προμηθευτής πρέπει να προετοιμάσει φόρμες αναφοράς σφαλμάτων για να επιτρέψει στους δοκιμαστικούς χρήστες να καταγράψουν προβλήματα/σφάλματα που αντιμετώπισαν κατά τη διάρκεια της δοκιμής. Οι φόρμες πρέπει να επιτρέπουν στους χρήστες να λαμβάνουν στιγμιότυπα οθόνης αποτυχημένης λειτουργικότητας. Κάθε έντυπο πρέπει να περιλαμβάνει την ημερομηνία και τον αριθμό της δοκιμής, την τοποθεσία, το όνομα του ελεγκτή και την υπογραφή.
- Ο προμηθευτής πρέπει να προετοιμάσει μια αναφορά αποτελεσμάτων UAT, συμπεριλαμβανομένης της εισαγωγής UAT και μια στατιστική περίληψη των αποτελεσμάτων UAT. Οι αναφορές δοκιμών που συμπληρώνονται από τους χρήστες δοκιμών πρέπει να περιλαμβάνονται ως συνημμένα σε αυτήν την αναφορά.
- Ο προμηθευτής πρέπει να προετοιμάσει μια αριθμημένη λίστα όλων των προβλημάτων/σφαλμάτων που αναφέρθηκαν από τους χρήστες δοκιμής σε κάθε κύκλο δοκιμών UAT και να την υποβάλει μαζί με τις αναφορές που συμπληρώνονται από τους δοκιμαστικούς χρήστες ως συνημμένα στον πελάτη. Ο πελάτης και οι διαχειριστές έργων από τη μεριά του προμηθευτή του Συστήματος θα χρησιμοποιήσουν τη λίστα για να διασφαλίσουν ότι ο προμηθευτής επιδιορθώνει τα προβλήματα που προέκυψαν κατά τη δοκιμή πριν από την επόμενη δοκιμή παλινδρόμησης.
- Εάν το UAT αποτύχει στα κριτήρια αποδοχής, ο πελάτης μπορεί να ζητήσει επανάληψη του UAT μετά την επιδιόρθωση των προβλημάτων/σφαλμάτων. Ο προμηθευτής πρέπει να ακολουθήσει τις ίδιες διαδικασίες που χρησιμοποιήθηκαν στο πρώτο UAT για τη διεξαγωγή δοκιμών παλινδρόμησης.
- **Δοκιμή ολοκλήρωσης:** Σκοπός της δοκιμής αυτής είναι να ελεγχθεί η λειτουργία του Ψηφιακού Συστήματος σε σχέση με τις εξωτερικές διεπαφές με άλλα εργαλεία και συστήματα.
 - Ο προμηθευτής πρέπει να προετοιμάσει σχέδια δοκιμών, περιπτώσεις και δεδομένα για όλες τις εξωτερικές διεπαφές δεδομένων του ψηφιακού Συστήματος, είτε πρόκειται για είσοδο (δεδομένα που προέρχονται από εξωτερική πηγή σε συγκεκριμένη μορφή) είτε για έξοδο (δεδομένα που ζητούνται και παραδίδεται από τα συστήματα σε εξωτερικό αιτούν σύστημα/προορισμό).
 - Για τις διεπαφές ενοποίησης της υπηρεσίας του διαδικτύου, ο προμηθευτής πρέπει να διασφαλίσει ότι και τα δύο άκρα της υπηρεσίας του διαδικτύου (το σύστημα κλήσης και η καλούμενη υπηρεσία) έχουν διαμορφωθεί και λειτουργούν πριν από τη δοκιμή.
 - Οι δοκιμές ολοκλήρωσης της υπηρεσίας του διαδικτύου πρέπει να καλύπτουν επικυρώσεις μορφής μηνύματος και δεδομένων, ελέγχους ασφαλείας για την επικύρωση της γνησιότητας του καλούντος και της υπηρεσίας που καλείται, καθώς και τυχόν επακόλουθες ενημερώσεις συστήματος ή βάσης δεδομένων που προκύπτουν από την εκτέλεση της υπηρεσίας του διαδικτύου.
 - Οι διεπαφές εισαγωγής αρχείων δεδομένων από μορφοποιημένα αρχεία πρέπει να ελέγχονται για σφάλματα μορφής αρχείου και μορφής

δεδομένων και για τυχόν ενημερώσεις που προκύπτουν στα συστήματα/βάσεις δεδομένων. Η αξιοπιστία της μεταφόρτωσης πρέπει επίσης να ελεγχθεί εάν το αρχείο δεδομένων μεταφορτώνεται μέσω πύλης μέσω συνδέσμου Διαδικτύου.

- Οι διεπαφές εξαγωγής αρχείων δεδομένων που παράγουν δεδομένα από τις βάσεις δεδομένων σε συγκεκριμένη μορφή πρέπει να ελέγχονται για τη σωστή μορφή αρχείου και δεδομένων.
- Όλες οι δοκιμές ολοκλήρωσης πρέπει να έχουν πολλαπλά μηνύματα/αρχεία δεδομένων δοκιμών που προετοιμάζονται από τον προμηθευτή σε συντονισμό και συνεργασία με την Δ.ΥΠ.Α.
- Η δοκιμή ολοκλήρωσης πρέπει να ελέγξει τη λειτουργικότητα διαχείρισης σφαλμάτων και εξαιρέσεων της διεπαφής, ειδικά τα μηνύματα σφάλματος που αναφέρονται σε αρχεία σφαλμάτων ή κοινοποιούνται στους διαχειριστές ψηφιακού Συστήματος.
- **Δοκιμή αποκατάστασης βλαβών, προβλημάτων και καταστροφών του Ψηφιακού Συστήματος:** Σκοπός της δοκιμής αυτής είναι να προβλεφθούν ή να αντιμετωπιστούν δυσλειτουργίες του Ψηφιακού Συστήματος πριν αυτές γίνουν κρίσιμες και με μεγάλο αντίκτυπο στην αποτελεσματικότητα της Δ.ΥΠ.Α.
 - Τα συστήματα πρέπει να ανακάμπτουν από μια ποικιλία σφαλμάτων και αστοχιών. Παραδείγματα πιθανών αστοχιών περιλαμβάνουν:
 - Αποτυχία δικτύου
 - Συνεδρία χρήστη
 - Αποτυχία συσκευής χρήστη
 - Βλάβη συστήματος
 - Κρίσιμη αποτυχία συστήματος διαδικτύου ή λογισμικού
 - Αποτυχία εσωτερικού δικτύου
 - Αποτυχία σύνδεσης εξωτερικού δικτύου και διαδικτύου
 - Διακοπή ρεύματος
 - Καταστροφή τοποθεσίας/κτιρίου
 - Καταστροφή σε όλη την πόλη
 - Ο προμηθευτής πρέπει να προετοιμάσει ένα σχέδιο αποκατάστασης από καταστροφές που να περιγράφει τις συνήθεις βλάβες που μπορούν να επηρεάσουν τη διαθεσιμότητα και την απόδοση του IS και της Πύλης παρακολούθησης ΕΕΚ, με λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο ανάκτησης από καθεμία.
 - Ο προμηθευτής πρέπει να δοκιμάσει τα μέτρα πλεονασμού και ανακατεύθυνσης που εφαρμόζονται στην αρχιτεκτονική για τον μετριασμό των αστοχιών σε επίπεδο συσκευής, διακομιστή και δικτύου (ανάκτηση υλικού).
 - Ο προμηθευτής πρέπει να δοκιμάσει τα μέτρα πλεονασμού και ανακατεύθυνσης που εφαρμόζονται στην αρχιτεκτονική για να ανακτήσει από αστοχίες συστήματος και εφαρμογών (ανάκτηση λογισμικού).
 - Ο προμηθευτής πρέπει να δοκιμάσει τα μέτρα πλεονασμού και ανακατεύθυνσης που εφαρμόζονται στην αρχιτεκτονική για την

ανάκτηση δεδομένων που χάθηκαν ή καταστράφηκαν σε περίπτωση αποτυχίας ή καταστροφής (ανάκτηση δεδομένων).

- Ο προμηθευτής πρέπει να δοκιμάσει μια πλήρη επανεγκατάσταση των συστημάτων (VET Tracking IS και το Portal) και των δεδομένων τους από αρχειοθετημένα δεδομένα/διαμορφώσεις συστήματος στο τελευταίο σημείο ελέγχου συνολικής αρχειοθέτησης. Αυτή η διαδικασία "ολικής επαναφοράς συστήματος και δεδομένων" πρέπει να τεκμηριώνεται και να χρονομετρείται ώστε να επαναλαμβάνεται περιοδικά από το διαχειριστή του συστήματος.

10. Χρονοδιάγραμμα και Ομάδα Έργου

Το έργο αναμένεται να διαρκέσει **εννέα (9) μήνες**, από την υπογραφή της Σύμβασης με τον Ανάδοχο έως την ολοκλήρωση της ανάπτυξης του Συστήματος, **με επιπλέον ένα (1) χρόνο δωρεάν εγγύηση**. Το σχέδιο πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τα ακόλουθα στάδια και παραδοτέα, όπως παρουσιάζονται στο συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου:

6. Παραδοτέα

Π1 Διαχείριση Έργου/Σχεδιασμός

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

- Σύνταξη έκθεσης Διαχείρισης Έργου και
- Σύνταξη έκθεσης Διαχείρισης Κινδύνων

Π2 Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών και Σχεδιασμός Ψηφιακού Συστήματος

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

- Σύνταξη έκθεσης για την Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών για το Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ.
- Σύνταξη έκθεσης για την Τεχνική αρχιτεκτονική και το Σχεδιασμό του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ.
- Σύνταξη έκθεσης για την Ανάλυση απαιτήσεων χρήστη για την Πύλη του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ.
- Σύνταξη έκθεσης για την Τεχνική αρχιτεκτονική και το Σχεδιασμό του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ.
- Σύνταξη έκθεσης για τα Σχέδια δοκιμών του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ και της Πύλης.
- Σύνταξη έκθεσης για το Σχεδιασμό (mock-ups και έκθεση) διεπαφής χρήστη (UI) του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ και της Πύλης.

Π3 Προδιαγραφές DWH

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

- Σύνταξη έκθεσης για τις Προδιαγραφές DWH σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις, συμπεριλαμβανομένης της αντιστοίχισης των πηγών δεδομένων στους απαιτούμενους δείκτες.

Π4 Σχεδιασμός δεδομένων (σχήμα DWH)

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

- Σύνταξη έκθεσης για το Σχεδιασμό δεδομένων παρακολούθησης της ΕΕΚ (σχήμα DWH).

Το Τμήμα Πληροφορικής της Δ.ΥΠ.Α θα είναι υπεύθυνο για την αποδοχή αυτού του παραδοτέου.

Π5 Σχεδιασμός διαδικασιών ETL και Διαλειτουργικότητα

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

- Σύνταξη έκθεσης για το Σχεδιασμό των διαδικασιών ETL του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ, συμπεριλαμβανομένης της διαλειτουργικότητας.

Π6 Ανάπτυξη και εγκατάσταση του DWH

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

- Ανάπτυξη σχήματος DWH και διαδικασιών ETL (λογισμικό).
- Μηχανισμούς διαλειτουργικότητας, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών Ιστού

Π7 Ανάπτυξη και εγκατάσταση της υποδομής BI (δημιουργία αναφορών, πίνακες εργαλείων και ειδοποιήσεις)

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

- Ανάπτυξη αναφορών, πινάκων εργαλείων και ειδοποιήσεων για όλες τις εμπλεκόμενες κατηγορίες χρηστών (λογισμικό)

Π8 Ανάπτυξη και εγκατάσταση της Πύλης του Ψηφιακού Συστήματος

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

- Ανάπτυξη της Πύλης του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ η οποία διαλειτουργεί με το DWH μαζί με την αντίστοιχη υποδομή BI (λογισμικό).

Π9 Δοκιμή του DWH, της Υποδομής BI και της Πύλης

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

- Σύνταξη έκθεσης για τα Σχέδια δοκιμών του Ψηφιακού Συστήματος και της Πύλης για την ολοκλήρωση, την απόδοση, τη διαλειτουργικότητα, το failover, το regression και την αποδοχή από τον χρήστη
- Σύνταξη έκθεσης για τη Δοκιμή του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ
- Σύνταξη έκθεσης για τη Δοκιμή της Πύλης

Π10 Μετεγκατάσταση δεδομένων

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

- Σύνταξη λίστας ελέγχου υλοποίησης και ετοιμότητας (go-live readiness) του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ και της Πύλης .
- Σύνταξη έκθεσης για τη Διασφάλιση ποιότητας δεδομένων από μεταφορά
- Ανάπτυξη της Πύλης του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ (λογισμικό)
- Ανάπτυξη της διαλειτουργικότητας του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ με τα βασικά συστήματα πληροφοριών και την Πύλη μαζί με την αντίστοιχη υποδομή BI (λογισμικό)

Π11 Μεταφορά γνώσης στους διαχειριστές του Ψηφιακού Συστήματος, στους προγραμματιστές ETL, στους αναλυτές δεδομένων και στους επιχειρηματικούς χρήστες για να αναλάβουν το Ψηφιακό Σύστημα

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

σελ. 118

- Καταγραφή της τεκμηρίωσης του Ψηφιακού Συστήματος και της Πύλης (Τεχνικές Προδιαγραφές, Αρχιτεκτονική Συστήματος και Σχεδίαση Συστήματος, Εγχειρίδια χρήστη, Ηλεκτρονικοί Οδηγοί χρήστη, Εγχειρίδια διαχείρισης συστήματος, Εγχειρίδια ενοποίησης δεδομένων, Εγχειρίδια αποκατάστασης καταστροφών) που παρέχονται τόσο σε ηλεκτρονική όσο και σε έντυπη μορφή.
- Παράδοση του εκπαιδευτικού υλικού του Ψηφιακού Συστήματος και της Πύλης τόσο σε ηλεκτρονική, όσο και σε έντυπη μορφή στους εκπαιδευόμενους πριν από την έναρξη των εκπαιδευτικών συνεδριών (αναφορές και ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό στο LMS).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ Πίνακες Συμμόρφωσης

1. Γενικές Απαιτήσεις

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 1 | Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους στόχους, απαιτήσεις και εύρος του έργου. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους κινδύνους, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τα κρίσιμα ορόσημα του Έργου. | ΝΑΙ | | |
| 3 | Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος. | ΝΑΙ | | |

2. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 1 | Δυνατότητα κοινής χρήσης δεδομένων (υπάρχουν ήδη σχετικές συμφωνίες) του Ψηφιακού Συστήματος με: Δ.ΥΠ.Α ΟΠΣ, Δ.ΥΠ.Α ΠΛΑΤΩΝ, Δ.ΥΠ.Α ΠΡΩΤΕΑΣ (όπως και τα ΠΗΓΑΣΟΣ και ΙΡΙΣ αν χρειαστεί), DRTP MIS , Ψηφιακό Σύστημα Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α (όταν θα αναπτυχθεί (2024) για να αντικαταστήσει τα παραπάνω τρία πληροφοριακά συστήματα), | ΝΑΙ | | |

σελ. 119

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| | ΕΡΓΑΝΗ | | | |
| 2 | Δυνατότητα κοινής χρήσης δεδομένων (όταν θα γίνουν σχετικές συμφωνίες) του Ψηφιακού Συστήματος με: ΓΕΜΗ Πληροφοριακό Σύστημα, ΕΦΚΑ TAXIS, Ληξιαρχείο, ΗΔΙΚΑ, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, MySchool (εφόσον τα ΑΜΚΑ των μαθητών έχουν ενσωματωθεί στο σύνολο δεδομένων), ΥΠ.Ε.Κ.Υ. / Πλατφόρμα Voucher | ΝΑΙ | | |
| 3 | Ανάπτυξη με βάση τεχνολογίες αρχιτεκτονικής Data Warehouse (DWH) τριών επιπέδων | ΝΑΙ | | |
| 4. | Χρήση μιας προηγμένης λύσης BI για το επίπεδο Business Intelligence και αναφοράς, η οποία θα πρέπει να εγγυάται την αποτελεσματική ανάλυση των δεδομένων και τη δημιουργία των απαραίτητων αναφορών και πινάκων εργαλείων. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Διαθεσιμότητα προηγμένων αναλυτικών στοιχείων και υποδομής Business Intelligence (BI) για την ανάλυση δεδομένων και τις αντίστοιχες αναφορές | ΝΑΙ | | |
| 6. | Η αρχιτεκτονική του Ψηφιακού Συστήματος να υλοποιηθεί σε φυσικό επίπεδο με τη χρήση της διαθέσιμης αίθουσας διακομιστή εντός της Δ.ΥΠ.Α.. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Το Ψηφιακό Σύστημα να λειτουργεί εντός της υποδομής φιλοξενίας χρησιμοποιώντας πολλαπλά επίπεδα ασφάλειας για να διασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων και να μην επηρεάζεται το επίπεδο ασφάλειας άλλων κρίσιμων συστημάτων. | ΝΑΙ | | |

3. Χαρακτηριστικά του Ψηφιακού Συστήματος

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 1 | Να επιτρέπει τη διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα με ασφάλεια. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Να επιτρέπει τη διασύνδεση με άλλες πηγές και εφαρμογές της αγοράς εργασίας. | ΝΑΙ | | |
| 3 | Να επιτρέπει τη διατήρηση ιστορικότητας. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Να είναι προσβάσιμο από όλους τους Δημόσιους Φορείς που ασχολούνται με το σχεδιασμό και την εφαρμογή πολιτικών ΕΕΚ. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Να επιτρέπει την εύκολη πρόσβαση της ερευνητικής κοινότητας στα δεδομένα που περιλαμβάνει. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Να επιτρέπει την άντληση επικαιροποιημένης πληροφορίας σχετικά με την αγορά εργασίας. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Να επιτρέπει την ανάλυση ανισορροπιών μεταξύ προσφοράς και ζήτησης δεξιοτήτων στην αγορά εργασίας. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Να επιτρέπει το διαχωρισμό των δεδομένων ανάλογα με το εκάστοτε πρόγραμμα ΕΕΚ. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Να επιτρέπει τη διάδοση πληροφορίας σε όλους τους χρήστες. | ΝΑΙ | | |
| 11. | Να επιτρέπει τη δημοσίευση ενημερωτικών δελτίων και εκθέσεων ΕΕΚ μέσω διαδραστικής Πύλης και Πλατφόρμας. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Να υποστηρίζει τη δυνατότητα παρακολούθησης και επεξεργασίας αναλύσεων και δεδομένων για εξαγωγή συμπερασμάτων. | ΝΑΙ | | |
| 13. | Να συμβάλλει στον εντοπισμό κενών στα δεδομένα και στην αναζήτηση εναλλακτικών πηγών άντλησης τους. | ΝΑΙ | | |
| 14. | Να επιτρέπει τη συγκέντρωση πληροφοριών σχετικά με την | ΝΑΙ | | |

σελ. 121

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| | εφαρμογή προγραμμάτων ΕΕΚ. | | | |
| 15. | Να ελέγχει τη συνάφεια μεταξύ εκπαιδευτικού προγράμματος και πραγματικής εργασίας των πτυχιούχων ΕΕΚ. | ΝΑΙ | | |
| 17. | Να παρέχει τους απαραίτητους μηχανισμούς μαζί με τις λειτουργίες για την αποτελεσματική παρακολούθηση και αξιολόγηση των προγραμμάτων ΕΕΚ με βάση την πορεία των αποφοίτων στην αγορά εργασίας. | ΝΑΙ | | |

4. Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές Έργου

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-------------------------------------|--|----------|----------|-----------------------|
| Απαιτήσεις Πλαισίου Αναφοράς | | | | |
| 1 | Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να επιτρέπει την παροχή λογισμικού (software), υλικού (hardware) και υπηρεσιών από διάφορους προμηθευτές εντός ενός ανοιχτού, τμηματοποιημένου και δυναμικού σχεδίου ανάπτυξης. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Στρατηγική ανάπτυξης που να επιτρέπει τη συνεχή αναβάθμιση του Ψηφιακού Συστήματος (π.χ. αναβαθμίσεις λογισμικού ή υλικού). | ΝΑΙ | | |
| 3 | Γεωγραφική επέκταση του Ψηφιακού Συστήματος, όσον αφορά τις υπηρεσίες, την ανάλυση δεδομένων και την αναφορά, ώστε να υποστηρίζονται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. | ΝΑΙ | | |
| 4 | Επεκτασιμότητα των χρηστών του, τόσο σε εσωτερικό, όσο και σε εξωτερικό επίπεδο. | ΝΑΙ | | |
| 5 | Οικονομικά αποδοτικής ενοποίησης των υφιστάμενων εφαρμογών (π.χ. πληροφοριακά συστήματα ή βάσεις δεδομένων), καθώς και των υφιστάμενων και μελλοντικών πηγών δεδομένων (π.χ. | ΝΑΙ | | |

σελ. 122

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-------------------------------------|---|----------|----------|-----------------------|
| Απαιτήσεις Πλαισίου Αναφοράς | | | | |
| | δεδομένα από εξωτερικά συστήματα πληροφοριών ή βάσεις δεδομένων). | | | |
| 6 | Η επέκταση του αρχικού προσδιορισμού των απαιτήσεων των χρηστών. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| Λειτουργικές απαιτήσεις (για εσωτερικούς χρήστες) | | | | |
| 1. | Αυτόματη δημιουργία αναφορών σε περιοδική βάση, με προδιαγεγραμμένους δείκτες και ενημέρωση όλων των εσωτερικών χρηστών (π.χ. μέσω e-mail). Οι πίνακες αναφορών (dashboards) που βασίζονται σε αυτές τις αναφορές θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Δυνατότητα ανάλυσης των διαθέσιμων δεδομένων (συμπεριλαμβανομένων συγκρίσεων μεταξύ συνόλων δεδομένων, ανάλυση τάσεων, κ.λπ.), για δημιουργία περιγραφικών, διαγνωστικών και προγνωστικών αναλυτικών στοιχείων και τη σχεδίαση και την αποστολή αναφορών που υποστηρίζουν διαφορετικά επίπεδα διαχωρισμού (δηλ. συνολικά, τομεακά, περιφερειακά, και τοπικά) για τα διαθέσιμα στοιχεία. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Δυνατότητα τροποποίησης δεικτών και υπολογισμών και προσθήκης δεικτών και υπολογισμών, όπως απαιτείται. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Δυνατότητα σύνθεσης πινάκων εργαλείων (dashboards) με βάση τις διαθέσιμες αναφορές με σκοπό το διαμοιρασμό τους. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Δυνατότητα πρόσβασης στις διαθέσιμες αναφορές και τους πίνακες εργαλείων (dashboards) και ανάλυση πληροφοριών σε μεγαλύτερη λεπτομέρεια εφόσον απαιτείται. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Δυνατότητα ρύθμισης των μηχανισμών | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| Λειτουργικές απαιτήσεις (για εσωτερικούς χρήστες) | | | | |
| | ειδοποιήσεων (π.χ. οπτικές ειδοποιήσεις, ειδοποιήσεις μέσω email κ.λπ.) όταν πληρούνται ορισμένες προϋποθέσεις σχετικά με τα διαθέσιμα δεδομένα και τους δείκτες. | | | |
| 7. | Δυνατότητα εξαγωγής όλων των δεδομένων που σχετίζονται με τους δείκτες σε διάφορες μορφές για περαιτέρω ανάλυση (ελάχ.: CSV, Excel, JSON). | ΝΑΙ | | |
| 8. | Δυνατότητα ενσωμάτωσης αναφορών και πινάκων εργαλείων με τους δείκτες στην πύλη του Ψηφιακού Συστήματος αξιολόγησης της ΕΕΚ (VET tracking IS) καθώς και σε εξωτερικές πύλες, συνοδευόμενες από τα αντίστοιχα δεδομένα, για χρήση από εξωτερικούς χρήστες. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Δυνατότητα πρόσβασης του γραφείου του Υπουργού του ΥΠ.Ε.Κ.Υ. στους δείκτες και στις πληροφορίες από την αγορά εργασίας που παρέχονται σε περιοδική βάση. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Δυνατότητα εξαγωγής των δεδομένων σε κατάλληλη μορφή (ελάχ.: CSV, Excel, JSON) για εισαγωγή σε άλλες βάσεις δεδομένων στη Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ.ΥΠ.Α. | ΝΑΙ | | |
| 11. | Δυνατότητα πρόσβασης της Διοίκησης και του Προσωπικού της Δ.ΥΠ.Α σε δεδομένα και δείκτες που σχετίζονται με μεμονωμένα προγράμματα ΕΕΚ που υπάγονται στη δικαιοδοσία τους και να σχεδιάζουν τις αντίστοιχες εκθέσεις. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Ειδικές δυνατότητες για εσωτερικούς χρήστες - διαχειριστές DWH. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|--|----------|----------|-----------------------|
| Λειτουργικές Απαιτήσεις (για εξωτερικούς χρήστες) | | | | |
| 1. | Πρόσβαση σε αναφορές και πίνακες εργαλείων (dashboards) με αναλυτικούς δείκτες σε περιοδική βάση. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Εξαγωγή όλων των δεδομένων που σχετίζονται με τους δείκτες σε διάφορες μορφές για περαιτέρω ανάλυση (ελάχ.: CSV, Excel, JSON). | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|--|----------|----------|-----------------------|
| Απαιτήσεις λειτουργικότητας του Portal | | | | |
| 1. | Οργάνωση, διαχείριση και παροχή πληροφοριών σχετικά με τους παραγόμενους δείκτες και τις πληροφορίες της αγοράς εργασίας, με εύχρηστο και αποτελεσματικό τρόπο. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Υποβολή και ενημέρωση πληροφοριών που σχετίζονται με τους δείκτες και τις αναλύσεις παρακολούθησης αποφοίτων ΕΕΚ από τη Δ.ΥΠ.Α. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Υποστήριξη δύο τύπων λειτουργιών αναζήτησης: Γρήγορη αναζήτηση και Σύνθετη αναζήτηση. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Παροχή εναλλακτικών επιλογών για την προβολή και την ταξινόμηση των δεδομένων, των αναφορών και των πινάκων εργαλείων (dashboards) σύμφωνα με τις προτιμήσεις των χρηστών. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Παροχή των απαραίτητων μηχανισμών επικοινωνίας μέσω φορμών επικοινωνίας (τουλάχιστον) για εξωτερικούς χρήστες. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Παροχή επαρκών μηχανισμών για την παρακολούθηση και τη διαχείριση όλων των επικοινωνιών που προέρχονται από εξωτερικούς χρήστες. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Παροχή του απαραίτητου αυτοματισμού για την προώθηση όλης της επικοινωνίας από εξωτερικούς χρήστες στους κατάλληλους | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|--|----------|----------|-----------------------|
| Απαιτήσεις λειτουργικότητας του Portal | | | | |
| | εσωτερικούς χρήστες για περαιτέρω χειρισμό. | | | |
| 8. | Δυνατότητα διασύνδεσης με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram κ.λπ.) και υποστήριξη της απαραίτητης λειτουργικότητας για την προώθηση πληροφοριών, ειδήσεων, διαφημιστικού υλικού και ανακοινώσεων. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Παροχή δυνατότητας διαχείρισης ενημερωτικών δελτίων (newsletters) για την επικοινωνία πληροφοριών σε εξωτερικούς χρήστες. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Υποστήριξη επαρκών μηχανισμών για την καταγραφή της κυκλοφορίας στο Web, καθώς και των σχετικών ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| 11. | Δυνατότητα διαμόρφωσης (από άποψη δομής και περιεχομένου) χωρίς περαιτέρω ανάπτυξη λογισμικού. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Ενσωμάτωση και αποθήκευση δεδομένων | | | | |
| 1. | Παροχή ενός αποτελεσματικού μηχανισμού για τη δημιουργία ενός κεντρικού αποθετηρίου για τη συλλογή δεδομένων από πολλαπλές πηγές που καλύπτουν τις διάφορες επιχειρησιακές μονάδες του οργανισμού ή διαφορετικούς οργανισμούς. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Υποστήριξη από εργαλεία ενοποίησης δεδομένων υψηλής απόδοσης, τα οποία επιτρέπουν μια αποτελεσματική διαδικασία ETL (Extract-Transform-Load) για την εξαγωγή πρωτογενών δεδομένων από τις διάφορες ετερογενείς πηγές δεδομένων, τη μετατροπή τους σε ένα ομοιόμορφο σχήμα και τη φόρτωση τους στη DWH βάση δεδομένων. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Ενσωμάτωση και αποθήκευση δεδομένων | | | | |
| 3. | Υποστήριξη από εργαλεία ETL που περιλαμβάνουν ένα σύνολο ενσωματωμένων λειτουργιών για την υποστήριξη της διαχείρισης εργασιών, των μετασχηματισμών δεδομένων, της παροχής συνδέσεων για την ενεργοποίηση της μετεγκατάστασης δεδομένων και γραφικών εργαλείων και οδηγών που υποστηρίζουν τη διαδικασία ETL. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Business Intelligence Analytics - Αναφορές | | | | |
| 1. | Χρήση του υπάρχοντος server Tableau και M&E MIS | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|--|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Αποθήκευση και ακεραιότητα δεδομένων | | | | |
| 1. | Το Σύστημα DWH πρέπει να υποστηρίζει τη μοντελοποίηση δεδομένων σύμφωνα με γνωστά σχήματα DWH, όπως το Star Schema, το Snowflake schema, το Fact Constellation schema, μεταξύ άλλων. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Εργαλεία ETL | ΝΑΙ | | |
| 2.1 | Ενσωματωμένοι μετασχηματισμοί δεδομένων για καθαρισμό, συγκέντρωση, συγχώνευση, τροποποίηση και αντιγραφή δεδομένων (π.χ. μετατροπή τύπου δεδομένων, μορφοποίηση ημερομηνίας, χειρισμός συμβολοσειρών κ.λπ.), καθώς και λειτουργίες αναζήτησης | ΝΑΙ | | |
| 2.2 | Ενσωματωμένες εργασίες δημιουργίας προφίλ δεδομένων πηγής που μπορούν να | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Αποθήκευση και ακεραιότητα δεδομένων | | | | |
| | αναλύουν τα δεδομένα πηγής για συνέπεια, ανωμαλίες, εξαρτήσεις και άλλα χαρακτηριστικά πριν από την έναρξη της διαδικασίας ETL | | | |
| 2.3 | Ποιότητα δεδομένων και λειτουργικότητα καθαρισμού για εντοπισμό και διόρθωση σφαλμάτων σε σύνολα δεδομένων. Επιπλέον, ο συγχρονισμός δεδομένων θα πρέπει να υποστηρίζεται για να διατηρούνται τα δεδομένα συνεπή στα συστήματα προέλευσης και προορισμού. | ΝΑΙ | | |
| 2.4 | Συντακτικοί και σημασιολογικοί έλεγχοι για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης των δεδομένων με τους επιχειρηματικούς κανόνες και πολιτικές. | ΝΑΙ | | |
| 2.5 | Κατάργηση διπλότυπων και αφαίρεση εσφαλμένων ή ακατάλληλων μορφοποιημένων δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| 2.6 | Προσαρμοσμένοι κανόνες επικύρωσης δεδομένων για την επικύρωση εισερχόμενων δεδομένων και τον εντοπισμό εγγραφών που λείπουν ή δεν είναι έγκυρες. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Διαθεσιμότητα | | | | |
| 1. | Διαθεσιμότητα Συστήματος 24 ώρες την ημέρα/επτά ημέρες την εβδομάδα | ΝΑΙ | | |
| 2. | Μέσος χρόνος επισκευής (MTTR) 24 ωρών ανά καταγεγραμμένη βλάβη. Να μην απαιτούνται περισσότερο από 24 ώρες κατά μέσο όρο για τη διάγνωση και την ανάκτηση κατόπιν προγραμματισμένων και μη συμβάντων. Όλα τα προγραμματισμένα συμβάντα θα διασφαλίζουν ότι άλλα συστήματα, όπως το Δ.ΥΠ.Α M&E MIS ή το Δ.ΥΠ.Α ΟΠΣ, παραμένουν | ΝΑΙ | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| ανεπηρέαστα από το χρόνο διακοπής λειτουργίας | | | |
|---|--|--|--|

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|--|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Αξιοπιστία | | | | |
| 1. | Εάν το Ψηφιακό Σύστημα αντιμετωπίσει κάποια βλάβη που διακόπτει τη λειτουργία του, τότε να μπορεί να επανέλθει σε κανονική λειτουργία εντός 3 λεπτών | ΝΑΙ | | |
| 2. | Ο μέγιστος χρόνος διακοπής της λειτουργίας του Ψηφιακού Συστήματος (κατά τις εργάσιμες ημέρες) δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 48 ώρες ετησίως | ΝΑΙ | | |
| 3. | Εάν ένα υποσύστημα του Ψηφιακού Συστήματος αντιμετωπίσει πρόβλημα λειτουργίας, αυτό θα πρέπει να μην επηρεάζει και τα υπόλοιπα υποσυστήματα. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Το Ψηφιακό Σύστημα θα πρέπει να ανταποκρίνεται και να λειτουργεί ακόμα και αν ένα εκ των υποσυστημάτων του δεν λειτουργεί κανονικά. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Σε περίπτωση βλάβης του Ψηφιακού Συστήματος θα πρέπει να μην χάνονται δεδομένα. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Τα δεδομένα θα πρέπει να είναι ανακτήσιμα σε περίπτωση καταστροφής του Ψηφιακού Συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Ακόμα και αν το Ψηφιακό Σύστημα υπολειτουργεί λόγω βλάβης θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στους χρήστες για λειτουργία και να εμπνέει αξιοπιστία. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Θα πρέπει να είναι δυνατή η δυνατότητα διάγνωσης ενός προβλήματος σε πρώιμο στάδιο χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία παρακολούθησής των υποσυστημάτων του. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Ολόκληρος ο σχεδιασμός του Ψηφιακού Συστήματος, ο πηγαίος κώδικας και τα εγχειρίδια χρήστη και διαχείρισης θα πρέπει να τεκμηριώνονται επαρκώς. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|--|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Ασφάλεια | | | | |
| 1. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιτρέπει σε όλους τους χρήστες να συνδέονται σε αυτό με ασφάλεια. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να διαχειρίζεται, να πιστοποιεί και να επιτρέπει κατάλληλη εξουσιοδότηση χρηστών. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Η σελίδα σύνδεσης πρέπει να περιλαμβάνει CAPTCHA για να αποτρέπει την είσοδο αυτοματοποιημένων ρομπότ στο IS παρακολούθησης ΕΕΚ. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιβάλλει έναν κανόνα λήξης κωδικού πρόσβασης βάσει του οποίου οι χρήστες θα αλλάζουν τον κωδικό πρόσβασης τους κάθε 3 μήνες. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Αν ένας χρήστης δεν αλλάξει τον κωδικό του μετά τη λήξη της προθεσμίας πρέπει να του απαγορεύεται η είσοδος στο Σύστημα. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να απενεργοποιεί λογαριασμούς χρηστών που δεν έχουν συνδεθεί στο λογαριασμό τους για πάνω από δύο μήνες. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Μετά από 3 αποτυχημένες προσπάθειες εισόδου στο λογαριασμό, το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να απενεργοποιεί το λογαριασμό του χρήστη. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιτρέπει σε ένα άτομο να έχει μόνο ένα λογαριασμό χρήστη μέσω μοναδικότητας ονόματος χρήστη. Οι χρήστες πρέπει να μην μοιράζονται το όνομα χρήστη τους με άλλα άτομα που ενδέχεται να τα χρησιμοποιήσουν για να συνδεθούν στο Ψηφιακό Σύστημα. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Για όλους τους χρήστες πρέπει να γίνεται ταυτοποίηση στοιχείων πρωτού πλοηγηθούν στο Ψηφιακό Σύστημα ή ενημερώσουν τα δεδομένα του. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|--|---|----------|----------|------------------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Ασφάλεια | | | | |
| 10. | Πρέπει το Ψηφιακό Σύστημα να υποστηρίζει διαφορετικούς ρόλους και δικαιώματα πρόσβασης χρηστών βάσει της εργασίας που πρέπει να εκτελέσουν. | ΝΑΙ | | |
| 11. | Πρέπει να διαθέτει απαγόρευση εισόδου σε εξωτερικούς χρήστες που ενδέχεται να επιτεθούν στο Ψηφιακό Σύστημα με κακόβουλο λογισμικό (DoS attacks). | ΝΑΙ | | |
| 12. | Η δραστηριότητα των χρηστών θα πρέπει να παρακολουθείτε συνεχώς. | ΝΑΙ | | |
| 13. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να καταγράφει όλες τις συνδέσεις των χρηστών και τα στοιχεία σύνδεσής τους για να βοηθήσει σε ενδεχόμενο έλεγχο σε περίπτωση παραβίασης του Ψηφιακού Συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 14. | Όλες οι ενέργειες στο Ψηφιακό Σύστημα θα πρέπει να καταγράφονται για να είναι δυνατή η αναγνώριση πιθανών προβλημάτων. | ΝΑΙ | | |
| 15. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να διαθέτει λειτουργία "Αποσύνδεσης", προκειμένου ο χρήστης να εξέρχεται από αυτό και να διαγράφονται cookies που είχαν οριστεί στην αρχή της συνεδρίας. Η λειτουργία αποσύνδεσης θα επανακατευθύνει το χρήστη στη σελίδα σύνδεσης στο λογαριασμό του όπου θα μπορεί να συνδεθεί ξανά στο Ψηφιακό Σύστημα αν το επιθυμεί. | ΝΑΙ | | |
| 16. | Θα πρέπει να απαγορεύει τη χρήση και αποθήκευση cookies που περιέχουν ευαίσθητες πληροφορίες. | ΝΑΙ | | |
| 17. | Πρέπει να περιέχει πολλαπλά επίπεδα ασφαλείας για να διασφαλίζεται η ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| 18. | Πρωτόκολλα κρυπτογράφησης πρέπει να χρησιμοποιούνται για επικοινωνία διακομιστή με διακομιστή (έκδοση TLS 1,3 ή νεότερη). | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Ασφάλεια | | | | |
| 19. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να ασφαλίζεται με τείχη προστασίας πολλαπλών επιπέδων που υποστηρίζουν αρχιτεκτονική DMZ. | ΝΑΙ | | |
| 20. | Οι επιχειρησιακοί χρήστες της Δ.ΥΠ.Α και οι εξωτερικοί χρήστες δεν πρέπει να έχουν άμεση πρόσβαση για ενημέρωση, τροποποίηση ή διαγραφή δεδομένων που είναι αποθηκευμένα στο Ψηφιακό Σύστημα σε βάσεις δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| 21. | Οι προσωπικές πληροφορίες αναγνώρισης (PII) που είναι αποθηκευμένες στη βάση δεδομένων πρέπει να είναι κρυπτογραφημένες. Τα δεδομένα που ταυτοποιούν ένα δικαιούχο πρέπει να αποθηκεύονται σε κρυπτογραφημένη μορφή στη βάση δεδομένων. Τέτοια πεδία δεδομένων περιλαμβάνουν, όχι περιοριστικά, κωδικούς πρόσβασης, λογαριασμούς χρηστών, στοιχεία πτυχιούχων ΕΕΚ, στοιχεία μισθοδοσίας τους και τραπεζικά στοιχεία. Η βάση δεδομένων πρέπει να χρησιμοποιεί ένα άθροισμα ελέγχου για να μπορεί να εντοπίσει αλλαγές ή σφάλματα στα δεδομένα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την μεταφορά ή αποθήκευση δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| 22. | Όλα τα προσωπικά στοιχεία που συλλέγονται πρέπει να χρησιμοποιούνται για το σκοπό για τον οποίο έχουν συλλεχθεί αρχικά. | ΝΑΙ | | |
| 23. | Όλα τα δεδομένα στο Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένα και οι διαχειριστές δεν πρέπει να έχουν πρόσβαση σε αυτά. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|--|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Ασφάλεια | | | | |
| 24. | Όλες οι βάσεις δεδομένων στο Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να ελέγχουν τα στοιχεία των χρηστών και την ταυτότητά τους, καθώς και τον τύπο των δικαιωμάτων που διαθέτουν. Η συνέπεια των δεδομένων πρέπει να διασφαλίζεται κατά τη διαδικασία ενημέρωσης των βάσεων δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| 25. | Οι βάσεις δεδομένων πρέπει να μην είναι ευάλωτες σε επιθέσεις SQL Injection. | ΝΑΙ | | |
| 26. | Το Ψηφιακό Σύστημα δεν πρέπει να χάνει τις απαιτήσεις ασφαλείας του κάθε φορά που γίνεται αναβάθμιση του λογισμικού του ή του υλικού του. | ΝΑΙ | | |
| 27. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να διαθέτει επιλογές κρυπτογράφησης για μεταφορές δεδομένων εντός και εκτός του Ψηφιακού Συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 28. | Οι δυνατότητες πρόσβασης του χρήστη σε πληροφορίες, εξοπλισμό και διακομιστές πρέπει να ορίζονται και να επιβλέπονται. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|--|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Προστασία δεδομένων | | | | |
| 1. | Η παρακολούθηση ΕΕΚ πρέπει να συμμορφώνεται με το GDPR και το Νέο Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας των Δημοσίων Υπηρεσιών. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|-------------|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Υψηλή επίδοση | | | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Υψηλή επίδοση | | | | |
| 1. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να μπορεί να αναλύει δεδομένα 240 χιλιάδων αποφοίτων σε μια δεκαπενταετία. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιτρέπει τη σύνδεση κατά μέσο όρο 130 χρηστών ταυτόχρονα στην εφαρμογή κατά τις περιόδους αιχμής. Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιτρέπει την είσοδο περίπου 200.000 χρηστών καθημερινά. Μετά από ένα χρόνο λειτουργίας τα στοιχεία του διακομιστή θα μας παρέχουν μια πιο ακριβή εικόνα του απαιτούμενου αριθμού. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιτρέπει την τροποποίηση δεδομένων και παραμέτρων του Ψηφιακού Συστήματος από κάποιον προνομιακό χρήστη (Δηλ. Διαχειριστή Δ.ΥΠ.Α) και αυτά τα τροποποιημένα δεδομένα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα στους χρήστες. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει την είσοδο εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών χωρίς καθυστερήσεις. Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να ανταποκριθεί σε λιγότερο από 3 δευτερόλεπτα για να παρουσιάσει δεδομένα, αναφορές και πίνακες εργαλείων που είναι αποθηκευμένα σε αυτό. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να ανταποκριθεί σε λιγότερο από 10 δευτερόλεπτα για να δημιουργήσει νέες αναφορές και πίνακες εργαλείων με βάση τα διαθέσιμα δεδομένα. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να μπορεί να δημιουργεί καθημερινά αναφορές χρήσης που να δείχνουν την αποδοτικότητα του λογισμικού και του χώρου αποθήκευσης του. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να μπορεί να επεξεργάζεται μεγάλους όγκους δεδομένων. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Υψηλή επίδοση | | | | |
| 8. | Τα εργαλεία ETL (Extract, Transform and Load) του Ψηφιακού Συστήματος DWH πρέπει να υποστηρίζουν την παράλληλη επεξεργασία δεδομένων για να επιτρέπουν τις εργασίες μετασχηματισμού τους αυξάνοντας την απόδοση ακόμα και κατά την επεξεργασία μεγάλου συνόλου δεδομένων. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|--|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Πλήρες λειτουργικό περιβάλλον | | | | |
| 1. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να υποστηρίζει εργαλεία ETL: | ΝΑΙ | | |
| 1.1 | Δυνατότητες ενορχήστρωσης ροής εργασιών. | ΝΑΙ | | |
| 1.2 | Υποστήριξη διαχείρισης μεταδεδομένων για συγχρονισμό εργασιών - διαδικασιών και ολοκλήρωση - τεκμηρίωση μετασχηματισμού δεδομένων και επιχειρηματικών κανόνων. | ΝΑΙ | | |
| 1.3 | Χειριστήρια συμβάντων. | ΝΑΙ | | |
| 1.4 | Αισθητήρες αντίδρασης βάσει χρόνου και συμβάντων | ΝΑΙ | | |
| 1.5 | Δημιουργία γραφικών ερωτημάτων για τη διευκόλυνση και αποτελεσματικότερη σύνταξη ερωτημάτων. | ΝΑΙ | | |
| 1.6 | Δηλώσεις σε SQL. | ΝΑΙ | | |
| 1.7 | Λειτουργίες αντιμετώπισης προβλημάτων και παρακολούθησης για σκοπούς δοκιμής και εντοπισμού σφαλμάτων. | ΝΑΙ | | |
| 1.8 | Προγραμματισμό εργασιών με στόχο να επιτρέψει στους ETL προγραμματιστές να προγραμματίζουν εργασίες που αφορούν από έναν απλό μετασχηματισμό δεδομένων μέχρι μια πολύπλοκη ροή εργασίας που περιλαμβάνει πολλές υποροές. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|--|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Πλήρες λειτουργικό περιβάλλον | | | | |
| 1.9 | Προγραμματισμό για την εκτέλεση της διαδικασίας ETL σε τακτική βάση, ώστε το DWH να ενημερώνεται συνεχώς με τα πιο πρόσφατα δεδομένα. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Οι άπειροι χρήστες πρέπει να μπορούν να κατανοήσουν το πως να το χρησιμοποιήσουν σε σύντομο χρονικό διάστημα. | ΝΑΙ | | |
| 3 | Οι διαχειριστές του Ψηφιακού Συστήματος πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιούν όλες τις λειτουργίες του μετά την εκπαίδευσή τους πάνω σε αυτό. | ΝΑΙ | | |
| 4 | Η συνολική διαχείριση του Ψηφιακού Συστήματος πρέπει να εκτελείται εξ αποστάσεως με ασφαλή τρόπο μέσω μιας διεπαφής του διαδικτύου. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Επεξεργασία μεγέθους/χωρητικότητας | | | | |
| 1. | Για την αρχική του λειτουργία το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να υποστηρίζει ένα διαχειριστή στη Δ.ΥΠ.Α που να είναι υπεύθυνος για τη συνολική ευημερία και λειτουργία του Ψηφιακού Συστήματος, τη διαχείριση των χρηστών και το Portal. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Για την αρχική του λειτουργία το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να υποστηρίζει ένα προγραμματιστή ETL και μοντελιστή δεδομένων στη Δ.ΥΠ.Α. Σε περίπτωση μη ύπαρξης διαθέσιμου προσωπικού με αυτά τα προσόντα, πρέπει να ανατεθεί με σύμβαση σε ανάδοχο ή εξωτερικό συνεργάτη. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Επεξεργασία μεγέθους/χωρητικότητας | | | | |
| 3. | Για την αρχική του λειτουργία το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να υποστηρίζει Ένα αναλυτή δεδομένων στη Δ.ΥΠ.Α για ανάλυση δεδομένων, δημιουργία αναφορών και πινάκων ελέγχου. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει αποθήκευση δεδομένων μεγέθους έως και 1 TB εντός του DWH κατά τα επόμενα πέντε έτη. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Επέκτασιμότητα | | | | |
| 1. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιτρέπει τη μεταφορά του σε άλλα πεδία εργασίας και λειτουργίες εάν απαιτηθεί. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιτρέπει την ενσωμάτωση νέων εκδόσεων και ενημερώσεων σε αυτό ή ακόμα και νέες λειτουργίες. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιτρέπει την ενσωμάτωση νέων πηγών δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Το Ψηφιακό Σύστημα δεν πρέπει να περιέχει περιορισμό στον όγκο των δεδομένων που μπορούν να αποθηκευτούν σε αυτό. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Το λογισμικό του Ψηφιακού Συστήματος πρέπει να μπορεί να λειτουργήσει σε σύγχρονο εξοπλισμό και υλικό. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Η προσθήκη νέων διακομιστών πρέπει να είναι εύκολη. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Η εξέλιξη ή επέκταση του Ψηφιακού Συστήματος πρέπει να γίνεται χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία του, αλλά ούτε και να φαίνεται στο χρήστη. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Η αυξομείωση του αριθμού των χρηστών πρέπει να είναι δυνατή χωρίς αλλαγές στο λογισμικό του Ψηφιακού Συστήματος. | ΝΑΙ | | |

σελ. 137

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|--|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Επεκτασιμότητα | | | | |
| 9. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να υποστηρίζει διπλάσιο αριθμό χρηστών χωρίς να απαιτείται αλλαγή στη διαμόρφωση του λογισμικού του. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|--|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Διαλειτουργικότητα | | | | |
| 1. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να επιτρέπει τη διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα τρίτων που είναι κρίσιμα για τις επιχειρησιακές διαδικασίες της Δ.ΥΠ.Α και που σχετίζονται με την υποβολή αναφορών. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Όλοι οι μηχανισμοί διαλειτουργικότητας που αναπτύχθηκαν και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν κατά την ανάπτυξη του Ψηφιακού Συστήματος πρέπει να συμμορφώνονται με το Νέο Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Δημοσίων Υπηρεσιών. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να χρησιμοποιεί το νέο API της Δ.ΥΠ.Α μόλις αυτό αναπτυχθεί. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να παρέχει ασφαλείς μηχανισμούς επικοινωνίας με τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα και τα συστήματα του οργανισμού που ενδέχεται να αναπτυχθούν στο μέλλον. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να παρέχει ασφαλείς μηχανισμούς επικοινωνίας με εξωτερικά συστήματα πληροφοριών. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Διαλειτουργικότητα | | | | |
| 6. | Το Ψηφιακό Σύστημα πρέπει να διαλειτουργεί με πληροφοριακά συστήματα και να μεταφέρει δεδομένα από αυτές τις πηγές δεδομένων: Δ.ΥΠ.Α ΟΠΣ, Δ.ΥΠ.Α ΠΛΑΤΩΝ, Δ.ΥΠ.Α ΠΡΩΤΕΑΣ, Δ.ΥΠ.Α ΠΗΓΑΣΟΣ , Δ.ΥΠ.Α ΙΡΙΣ , DRTP MIS , ΕΡΓΑΝΗ | ΝΑΙ | | |
| 7. | Όλες οι διεπαφές του Ψηφιακού Συστήματος πρέπει να τεκμηριώνονται σωστά χρησιμοποιώντας τη Γλώσσα Περιγραφής Υπηρεσιών Ιστού. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Τα εργαλεία ETL του Ψηφιακού Συστήματος πρέπει να υποστηρίζουν: Ροές δεδομένων για τον καθορισμό πηγών δεδομένων, μετασχηματισμών και προορισμών, καθώς και διαδρομές ροής δεδομένων που επιτρέπουν στους προγραμματιστές ETL να καθορίζουν τις διαδρομές που συνδέουν την έξοδο ενός στοιχείου με την είσοδο ενός άλλου στοιχείου. Διαχειριστές σύνδεσης (connection managers) για τον καθορισμό πηγών δεδομένων και προορισμών για εξαγωγή και φόρτωση δεδομένων. Εργαλεία χαρτογράφησης δεδομένων μεταξύ πηγής και προορισμού. Οδηγούς εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων για αντιγραφή δεδομένων από την πηγή στον προορισμό. Ενσωματωμένες συνδέσεις και επεξεργασία δεδομένων που προέρχονται από διάφορες πηγές δεδομένων. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|--|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Συντήρηση | | | | |
| 1. | Το Ψηφιακό Σύστημα να είναι ανοιχτό στην ενσωμάτωση νέων προϊόντων (νέες | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|--|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Συντήρηση | | | | |
| | εκδόσεις λογισμικού κ.λπ.) ή νέων υπηρεσιών χωρίς να χρειάζεται να τερματιστεί η λειτουργία του. | | | |
| 2. | Το Ψηφιακό Σύστημα να υποστηρίζει διαγνωστικές λειτουργίες (diagnostics) για τον εντοπισμό των αιτίων εσωτερικών αστοχιών. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Το Ψηφιακό Σύστημα να δημιουργεί και να αποθηκεύει πληροφορίες καταγραφής (log information) όταν προκαλούνται σφάλματα. Τα αρχεία καταγραφής (logs) να περιέχουν τα διαγνωστικά δεδομένα (όπως θα δημιουργούνται σύμφωνα με την προηγούμενη απαίτηση). Τα αρχεία καταγραφής να έχουν τη δυνατότητα εκδόσεων (versioning), ώστε να διασφαλίζεται ότι πιθανά σφάλματα δεν θα διαγράφουν δυνητικά πολύτιμα δεδομένα. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Το Ψηφιακό Σύστημα να έχει δυνατότητα επέκτασης (όσον αφορά τις υποστηριζόμενες πηγές δεδομένων) χωρίς να χρειάζεται να τερματιστεί η λειτουργία του. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Σε περίπτωση προγραμματισμένης διακοπής λειτουργίας, όλοι οι χρήστες να ειδοποιούνται μέσω e-mail, περιγράφοντας τον προγραμματισμένο χρόνο διακοπής λειτουργίας, τουλάχιστον 72 ώρες νωρίτερα. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Σε περίπτωση μη προγραμματισμένης διακοπής λειτουργίας, όλοι οι χρήστες να ειδοποιούνται μέσω e-mail που να περιγράφει τον χρόνο διακοπής λειτουργίας τουλάχιστον μία ώρα νωρίτερα, εκτός από την περίπτωση κρίσιμων περιστατικών όπου απαιτείται άμεση δράση/παρέμβαση. Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι χρήστες θα πρέπει να ενημερώνονται για το συμβάν αφού ληφθούν διορθωτικά μέτρα για την αποκατάσταση της διαθεσιμότητας και της | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|---|--|----------|----------|------------------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Συντήρηση | | | | |
| | Λειτουργικότητας του Ψηφιακού Συστήματος. | | | |
| 7. | Να υπάρχει προγραμματισμένη διαδικασία δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας στο cloud μπορεί να θεωρηθεί ως ασφαλής επιλογή, εφόσον συμμορφώνεται με το Γενικό Σχέδιο Ψηφιακής Κυβέρνησης. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Το Ψηφιακό Σύστημα να μπορεί να δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας ανά τακτά χρονικά διαστήματα τα οποία καθορίζονται από τον διαχειριστή. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Οι κατάλληλες και έγκαιρες διαδικασίες δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένων των ενδιάμεσων (incremental) και πλήρων (full) αντιγράφων, να υποστηρίζονται σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα για την υποδομή πληροφορικής (φυσικοί διακομιστές ή VMs). | ΝΑΙ | | |
| 11. | Να είναι δυνατή η δημιουργία αξιόπιστων αντιγράφων ασφαλείας χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία και η απόδοση των διακομιστών. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Να υποστηρίζεται η δυνατότητα εκτέλεσης δοκιμαστικών ανακτήσεων από αντίγραφα ασφαλείας. | ΝΑΙ | | |
| 13. | Το Ψηφιακό Σύστημα να παρέχει μηχανισμούς ανάκτησης και επικοινωνίας με τους χρήστες κατά τη διάρκεια βλάβης τεχνικού υλικού ή λογισμικού. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|--|-------------|----------|----------|------------------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Προσβασιμότητα | | | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Προσβασιμότητα | | | | |
| 1. | Η πρόσβαση στο Ψηφιακό Σύστημα να διασφαλίζεται για όλες τις εσωτερικές κατηγορίες χρηστών, τουλάχιστον μέσω μιας ασφαλούς διεπαφής Web. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Η πρόσβαση στο Ψηφιακό Σύστημα να είναι διαθέσιμη για όλες τις κατηγορίες χρηστών μέσω ασφαλούς διεπαφής Ιστού, φορητών συσκευών ή σταθερού υπολογιστή. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Εάν η πρόσβαση στο Ψηφιακό Σύστημα γίνεται μέσω προγράμματος περιήγησης Ιστού, να είναι δυνατό να αποκρίνεται. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Η Πύλη να είναι προσβάσιμη από όλα τα γνωστά προγράμματα περιήγησης στο Διαδίκτυο. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Η Πύλη να διαθέτει υψηλό επίπεδο απόκρισης. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Να υπάρχει πεδίο αναζήτησης διαθέσιμο σε όλη την Πύλη. Η μηχανή αναζήτησης να είναι τοπική. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Οι χρήστες να μπορούν να πλοηγηθούν σε όλα τα επίπεδα των πληροφοριών στην Πύλη. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Να υπάρχει Site Map στην Πύλη με τις διαθέσιμες επιλογές πλοήγησης ανά κατηγορία χρήστη. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Η υλοποίηση των ιστοσελίδων να ακολουθεί τα πιο πρόσφατα πρότυπα της W3Consortium. | ΝΑΙ | | |
| 11. | Να υπάρχει ομοιομορφία και συμμόρφωση με τις αρχές των W3Consortium/Web Accessibility Initiative. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Να ληφθεί μέριμνα ώστε να ελαχιστοποιηθεί το μέγεθος των ιστοσελίδων (volume, length) στην Πύλη. Προτιμάται η ελαχιστοποίηση της κύλισης (scrolling). | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|--|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Προσβασιμότητα | | | | |
| 13. | Να υπάρχει επαρκής υποστήριξη πλοήγησης σε όλο το φάσμα της Πύλης. Οι χρήστες να γνωρίζουν πού βρίσκονται και τις διαθέσιμες επιλογές πλοήγησης κατά τη χρήση του Ψηφιακού Συστήματος. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|----------|----------|-----------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Διεπαφή χρηστών | | | | |
| 1. | Η διεπαφή χρήστη να είναι καθαρή, απλή και εύκολη στη χρήση. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Η Πύλη να ακολουθεί την εταιρική ταυτότητα της Δ.ΥΠ.Α. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Το Ψηφιακό Σύστημα να παρέχει ένα φιλικό προς τον χρήστη περιβάλλον σύνταξης που να επιτρέπει σε μη τεχνικούς χρήστες να δημιουργούν προσαρμοσμένους πίνακες εργαλείων και αναφορές γρήγορα και εύκολα (π.χ. μέσω δυνατοτήτων μεταφοράς και απόθεσης (drag-and-drop)), προκειμένου να προσφέρουν πληροφορίες για ένα ευρύ φάσμα επιχειρησιακών πληροφοριών. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Τα εργαλεία ETL (Extract, Transform and Load) που υποστηρίζονται από το Ψηφιακό Σύστημα να παρέχουν ένα GUI-based περιβάλλον που να επιτρέπει την οπτική ανάπτυξη ροών δεδομένων με βάση λειτουργίες μεταφοράς και απόθεσης (drag-and-drop), όπου οι προγραμματιστές ETL να μπορούν να επιλέξουν συγκεκριμένα δεδομένα από υπάρχουσες πηγές δεδομένων, να εφαρμόσουν μετασχηματισμούς και στη συνέχεια να μετακινήσουν τα μορφοποιημένα δεδομένα στο Σύστημα DWH. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|---|--|----------|----------|------------------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Διεπαφή χρηστών | | | | |
| 5. | Τα BI Analytics και τα εργαλεία αναφοράς να παρέχουν φιλικά προς τον χρήστη εργαλεία που υποστηρίζουν την προετοιμασία δεδομένων και επιτρέπουν την αυτοεξυπηρέτηση ETL. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|--|---|----------|----------|------------------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Εξαγωγή αναφορών | | | | |
| 1. | Η Πύλη να διανέμει υπερμέσα ακολουθώντας σύγχρονα πρότυπα και τεχνικές (HTML5). | ΝΑΙ | | |
| 2. | Η λειτουργικότητα επικοινωνίας και προβολής του κοινού της Πύλης να ενσωματωθεί στους επικοινωνιακούς μηχανισμούς της Δ.ΥΠ.Α. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Η Πύλη να τονίζει τη σημασία των υπηρεσιών που παρέχονται για εξωτερικούς χρήστες. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Η Πύλη να αποτελεί την ενιαία υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την ΕΕΚ και τις πληροφορίες της αγοράς εργασίας. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|---|---|----------|----------|------------------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Φιλοξενία (Hosting) – Απαιτήσεις πλατφόρμας | | | | |
| 1. | Το Ψηφιακό Σύστημα και το αντίστοιχο portal πρέπει να αναπτυχθούν και να φιλοξενηθούν σε ένα δωμάτιο διακομιστή εντός της Δ.ΥΠ.Α. | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|--|--|----------|----------|------------------------------|
| Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις - Διαχείριση | | | | |
| 1. | Το Ψηφιακό Σύστημα να υποστηρίζει δυνατότητες τοπικής και απομακρυσμένης διαχείρισης. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Η τοπική διαχείριση να πραγματοποιείται μέσω μιας σειράς κονσολών που παρέχουν πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες και παρέχουν στους διαχειριστές τη δυνατότητα να: εκτελούν όλες τις εργασίες που σχετίζονται με τον χρήστη και το ίδιο το Ψηφιακό Σύστημα, λαμβάνουν αναφορές για την καταγραφή των ενεργειών που εκτελούνται από τους χρήστες, έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στους πόρους του Ψηφιακού Συστήματος για τυπικές διαδικασίες συντήρησης και περιπτώσεις δυσλειτουργιών, σφαλμάτων ή άλλων προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν. | ΝΑΙ | | |

5. Απαιτήσεις Υποδομών – Εγκατάσταση – Διασφάλισης Ποιότητας

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|--|---|----------|----------|------------------------------|
| Εγγύηση Καλής Λειτουργίας – Συντήρηση | | | | |
| 1. | Η δωρεάν εγγύηση πρέπει να καλύπτει την περίοδο των πρώτων 12 μηνών | ΝΑΙ | | |
| 2. | Η εγγύηση περιλαμβάνει διορθώσεις σφαλμάτων του Ψηφιακού Συστήματος | ΝΑΙ | | |
| 3. | Η εγγύηση περιλαμβάνει διορθώσεις στα δεδομένα που σχετίζονται λανθασμένη λειτουργία του Ψηφιακού Συστήματος | ΝΑΙ | | |
| 4. | Η εγγύηση περιλαμβάνει τεχνική υποστήριξη μέσω διαμόρφωσης του Ψηφιακού Συστήματος και αλλαγής παραμέτρων λειτουργίας του | ΝΑΙ | | |
| 5. | Η εγγύηση περιλαμβάνει παροχή απαραίτητης βοήθειας στο εκπαιδευμένο προσωπικό και επανεκπαίδευση | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|--|----------|----------|-----------------------|
| 6. | Η εγγύηση περιλαμβάνει επιλογή περαιτέρω υποστήριξης μετά την παράδοσή του όσον αφορά τη συντήρηση και την υποστήριξη προς το χρήστη από τον προμηθευτή | ΝΑΙ | | |
| 7. | Οι υπηρεσίες υποστήριξης περιλαμβάνουν τεχνική υποστήριξη για τους διαχειριστές και τους χρήστες | ΝΑΙ | | |
| 8. | Οι υπηρεσίες υποστήριξης περιλαμβάνουν διόρθωση ζητημάτων που οφείλονται σε δυσλειτουργία του Ψηφιακού Συστήματος χωρίς χρέωση | ΝΑΙ | | |
| 9. | Οι υπηρεσίες υποστήριξης περιλαμβάνουν παρακολούθηση και Προσαρμογή του Ψηφιακού Συστήματος σε νέες κυβερνητικές πολιτικές, νομοθεσίες ή απαιτήσεις της Δ.ΥΠ.Α | ΝΑΙ | | |
| 10. | Οι υπηρεσίες υποστήριξης περιλαμβάνουν επαναπρογραμματισμός ενός μέρους του Ψηφιακού Συστήματος, το οποίο έχει επηρεαστεί από αλλαγή σε άλλο μέρος του | ΝΑΙ | | |
| 11. | Οι υπηρεσίες υποστήριξης περιλαμβάνουν πραγματοποίηση λειτουργικών βελτιώσεων στο Ψηφιακό Σύστημα για αύξηση της απόδοσής του | ΝΑΙ | | |
| 12. | Οι υπηρεσίες υποστήριξης περιλαμβάνουν εκτέλεση δραστηριοτήτων πρόληψης σφαλμάτων και ταυτόχρονη μείωση της πολυπλοκότητας του λογισμικού | ΝΑΙ | | |
| Ρύθμιση της υποδομής του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ | | | | |
| 1. | Λεπτομερής ανάλυση των απαιτήσεων των χρηστών για το σχεδιασμό του ψηφιακού Συστήματος | ΝΑΙ | | |
| 2. | Λεπτομερές έγγραφο, με τις απαιτήσεις των χρηστών και του ψηφιακού Συστήματος συμπεριλαμβανομένης και της αρχιτεκτονικής του | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 3. | Εντοπισμός των ενοτήτων του λογισμικού που μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη άλλων λειτουργιών του ψηφιακού Συστήματος | ΝΑΙ | | |
| 4. | διαβουλεύσεις με την ομάδα πελατών, τους επιχειρηματικούς χρήστες και τους εμπλεκόμενους φορείς για αλλαγές στο σύστημα βάσει αναλύσεων των προγραμμάτων ΕΕΚ ή αναλύσεων σχετικά με τα API διαλειτουργικότητας | ΝΑΙ | | |
| 5. | Ανάλυση συστήματος για την αντιστοίχιση πηγών δεδομένων όπως ορίζονται στις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας του ψηφιακού Συστήματος με τους απαιτούμενους δείκτες, τα αποτελέσματα της ανάλυσης και τις αναφορές που υποστηρίζονται από το ψηφιακό Σύστημα | ΝΑΙ | | |
| 6. | Λεπτομερής σχεδιασμός της βάσης δεδομένων για τη δημιουργία των σχημάτων DWH βάσει της ανάλυσης του ψηφιακού Συστήματος και του συνόλου των δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| 7. | Υλοποίηση μόνιμων και πλήρως αυτοματοποιημένων μηχανισμών αμφίδρομης διαλειτουργικότητας μεταξύ των εξωτερικών συστημάτων πληροφοριών του ψηφιακού Συστήματος | ΝΑΙ | | |
| 8. | Ελάχιστοι τρόποι διασύνδεσης συστημάτων να είναι: υπηρεσίες WEB REST ή SOAP, το νέο API διαλειτουργικότητας της Δ.ΥΠ.Α και η άμεση διασύνδεση βάσεων δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| 9. | Πραγματοποίηση εντός της υποδομής φιλοξενίας των σχημάτων DWH | ΝΑΙ | | |
| 10. | Εφαρμογή των σχεδιασμένων διαδικασιών ETL και ρύθμιση των μηχανισμών εξαγωγής δεδομένων από τις βάσεις δεδομένων | ΝΑΙ | | |

σελ. 147

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|--|----------|----------|-----------------------|
| 11. | Σχεδιασμός και υλοποίηση όλων των αναφορών και των πινάκων εργαλείων με τους δείκτες και τις αναλύσεις του ψηφιακού Συστήματος | ΝΑΙ | | |
| 12. | Έλεγχος της απόδοσης του BI | ΝΑΙ | | |
| 13. | Παροχή υποστήριξης στους διαχειριστές του ψηφιακού Συστήματος στην αρχική διαδικασία μετεγκατάστασης δεδομένων και μεταφορά του ψηφιακού Συστήματος στο περιβάλλον παραγωγής του | ΝΑΙ | | |
| 14. | Η διαδικασία μεταφοράς γνώσης πρέπει να εκτελείται σε μια ζωντανή έκδοση του πληροφοριακού συστήματος | ΝΑΙ | | |
| 15. | Το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια χρήστη και διαχειριστή του ψηφιακού Συστήματος πρέπει να παραδοθούν σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στους εκπαιδευόμενους | ΝΑΙ | | |
| Σχεδιασμός και Ανάπτυξη πύλης του Ψηφιακού Συστήματος Ανάλυσης Δεδομένων για την Παρακολούθηση της ΕΕΚ | | | | |
| 1. | Ύπαρξη πύλης παρακολούθησης για το ψηφιακό Σύστημα για τη διάδοση των δεικτών και των αναλύσεων των πτυχιούχων ΕΕΚ | ΝΑΙ | | |
| Απαιτήσεις Εγκατάστασης | | | | |
| 1. | Δημιουργία πλάνου διαχείρισης έργου και κινδύνων | ΝΑΙ | | |
| 2. | Καθορισμός προδιαγραφών DWH βάσει αναγκών | ΝΑΙ | | |
| 3. | Ανάλυση απαιτήσεων διεκπαιρέωσης εργασιών χρηστών και σχεδιασμός τεχνικής αρχιτεκτονικής συστήματος | ΝΑΙ | | |
| 4. | Προδιαγραφές σχεδιασμού δεδομένων | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|----------|----------|-----------------------|
| 5. | Σχεδιασμός των διαδικασιών ETL και της διαλειτουργικότητας του Ψηφιακού Συστήματος | ΝΑΙ | | |
| 6. | Ανάπτυξη και ρύθμιση του DWH. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Ανάπτυξη και ρύθμιση της υποδομής BI (δημιουργία αναφορών, πινάκων εργαλείων, ειδοποιήσεων και ειδοποιήσεων) | ΝΑΙ | | |
| 8. | Ανάπτυξη και ρύθμιση του λογισμικού του Ψηφιακού Συστήματος | ΝΑΙ | | |
| 9. | Δοκιμή του DWH, της υποδομής BI και του portal | ΝΑΙ | | |
| 10. | Μετεγκατάσταση δεδομένων από άλλα συστήματα | ΝΑΙ | | |
| 11. | Μεταφορά γνώσης προς τους διαχειριστές του Ψηφιακού Συστήματος, στους προγραμματιστές ETL, στους αναλυτές δεδομένων και στους επιχειρησιακούς χρήστες προκειμένου να μπορούν να το κατανοήσουν και να το αξιοποιήσουν επαρκώς | ΝΑΙ | | |
| 12. | Εξασφάλιση εγγύησης καλής λειτουργίας και υποστήριξης προς τους χρήστες του Ψηφιακού Συστήματος αν προκύψουν τυχόν βλάβες και κολλήματα στη χρήση του | ΝΑΙ | | |
| 13. | Δέσμευση για αποτελεσματική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του Ψηφιακού Συστήματος μετά την παράδοσή του | ΝΑΙ | | |
| Διασφάλιση ποιότητας και καλής λειτουργίας του Ψηφιακού Συστήματος αξιολόγησης της ΕΕΚ | | | | |
| 1. | Σχεδιασμός και υλοποίηση της Δοκιμής Ψηφιακού Συστήματος | ΝΑΙ | | |
| 2. | Διασφάλιση ότι το λογισμικό που είναι εγκατεστημένο για χρήση/δοκιμή/εκπαίδευση πελάτη ταιριάζει με το σκοπό και πληροί τις απαιτήσεις λειτουργίας, απόδοσης και ποιότητας του πελάτη | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| 3. | Υποβολή του Συστήματος σε εκτεταμένες και συστηματικές δοκιμές μονάδων και εξαρτημάτων προτού κυκλοφορήσει για δοκιμή αποδοχής ή άλλη χρήση του λογισμικού από τον πελάτη | ΝΑΙ | | |
| 4. | Η δοκιμή του ψηφιακού Συστήματος πρέπει να εκτελείται κατάλληλα στο τέλος κάθε κύκλου ανάπτυξης | ΝΑΙ | | |
| 5. | Οι δοκιμές ψηφιακού Συστήματος πρέπει να ακολουθούν σαφώς καθορισμένες και τεκμηριωμένες περιπτώσεις δοκιμών που προετοιμάζονται από το προσωπικό δοκιμών ποιότητας/διασφάλισης του προμηθευτή με βάση τις απαιτήσεις του ψηφιακού Συστήματος | ΝΑΙ | | |
| 6. | Έλεγχος παλινδρόμησης μετά την ενσωμάτωση όλων των στοιχείων που έχουν δοκιμαστεί προηγουμένως | ΝΑΙ | | |
| 7. | Καταγραφή και τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων των δοκιμών του Συστήματος | ΝΑΙ | | |
| Σχεδιασμός και υλοποίηση της Δοκιμής απόδοσης Ψηφιακού Συστήματος | | | | |
| 1. | Προσομοίωση και εκτέλεση σεναρίων δοκιμών για να διασφαλιστεί ότι πληρούνται τα απαιτούμενα επίπεδα απόδοσης | ΝΑΙ | | |
| 2. | Η δοκιμή απόδοσης πρέπει να χρησιμοποιεί αυτοματοποιημένα εργαλεία για την προσομοίωση του αριθμού των χρηστών και των πηγών δεδομένων που απαιτούνται σε κάθε σενάριο | ΝΑΙ | | |
| 3. | Προετοιμασία του περιβάλλοντος δοκιμής και την εγκατάσταση των απαραίτητων εργαλείων και δεδομένων πριν από την έναρξη της δοκιμής απόδοσης. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Οι δοκιμές απόδοσης πρέπει να περιλαμβάνουν παρακολούθηση της κρίσιμης υποδομής και των παραμέτρων απόδοσης της εφαρμογής | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|----------|----------|-----------------------|
| 5. | Ο έλεγχος απόδοσης πρέπει να εκτελείται σε ένα στοχευόμενο περιβάλλον ζωντανής εγκατάστασης ή σε παρόμοια περιβάλλοντα προδιαγραφών | ΝΑΙ | | |
| 6. | Τα αποτελέσματα των επιδόσεων πρέπει να καταγράφονται μαζί με τα σενάρια δοκιμών, τις περιπτώσεις δοκιμών και τα δεδομένα δοκιμών που χρησιμοποιούνται. Η τελική αναφορά αποτελεσμάτων απόδοσης πρέπει να συνοψίζει τους δείκτες απόδοσης σε σχέση με τον αριθμό των ταυτόχρονων χρηστών και πηγών δεδομένων συστήματος | ΝΑΙ | | |
| 7. | Παροχή στη Δ.ΥΠ.Α σχεδίων και χρονοδιαγραμμάτων δοκιμών πριν τις δοκιμές | ΝΑΙ | | |
| Σχεδιασμός και υλοποίηση της Δοκιμής μετεγκατάστασης - ενσωμάτωσης δεδομένων και πληροφορίας | | | | |
| 1. | Σχεδιασμός και Εκτέλεση δοκιμής για να διασφαλιστεί ότι τα δεδομένα που μεταφέρονται από τις εξωτερικές πηγές δεδομένων του VET Tracking IS είναι πλήρως ενσωματωμένα στο νέο μοντέλο δεδομένων και λειτουργούν σωστά σύμφωνα με τις διαδικασίες και τους επιχειρηματικούς κανόνες των συστημάτων | ΝΑΙ | | |
| 2. | Οι δοκιμές μετεγκατάστασης πρέπει να προσομοιώνουν και να δοκιμάζουν τη μετάβαση όλων των εξωτερικών πηγών δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| 3. | Οι δοκιμές μετεγκατάστασης και τα δεδομένα δοκιμών πρέπει να προετοιμάζονται και να τεκμηριώνονται για κάθε σενάριο/διαδικασία δοκιμής μετάβασης από τον προμηθευτή σε στενή συνεργασία με τον πελάτη | ΝΑΙ | | |
| 4. | Προετοιμασία του περιβάλλοντος δοκιμής μετεγκατάστασης και την εγκατάσταση των απαραίτητων εργαλείων και δεδομένων πριν από την έναρξη της δοκιμής μετεγκατάστασης | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|--|----------|----------|-----------------------|
| 5. | Η τελική αναφορά μετεγκατάστασης δεδομένων πρέπει να συνοψίζει τα αποτελέσματα των δοκιμών πριν εγκριθούν τα δεδομένα μετεγκατάστασης για χρήση στα συστήματα | ΝΑΙ | | |
| Σχεδιασμός και υλοποίηση της Δοκιμής αποδοχής Ψηφιακού Συστήματος από το χρήστη - Δ.ΥΠ.Α (UAT) | | | | |
| 1. | Παροχή όλων των λειτουργικών απαιτήσεων που ορίζονται στους Όρους Χρήσης και στα δικαιολογητικά έγγραφα | ΝΑΙ | | |
| 2. | Παροχή λεπτομερών σχεδίων δοκιμών προς ικανοποίηση του πελάτη | ΝΑΙ | | |
| 3. | Παροχή εγκατεστημένων και διαμορφωμένων λειτουργικών συστημάτων σε ζωντανό περιβάλλον | ΝΑΙ | | |
| 4. | Παράδοση διεπαφών ενοποίησης δεδομένων εργασίας με εξωτερικά συστήματα και πηγές δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| 5. | Παράδοση όλων των σχετικών πηγαίων κωδικών, εγγράφων σχεδιασμού, εγχειριδίων χρήστη και διαχειριστή κ.λπ., που σχετίζονται με τα συστήματα και το έργο | ΝΑΙ | | |
| 6. | Τα σχέδια δοκιμών αποδοχής Συστήματος από το χρήστη, οι περιπτώσεις δοκιμών και τα δεδομένα δοκιμών πρέπει να οριστικοποιηθούν και να υποβληθούν στον πελάτη τουλάχιστον τρεις (3) εβδομάδες πριν από την προγραμματισμένη UAT | ΝΑΙ | | |
| 7. | Τα UAT θα πρέπει να σχεδιάζονται για όλες τις ομάδες χρηστών που εμπλέκονται στην καθημερινή λειτουργία του συστήματος | ΝΑΙ | | |
| 8. | Ένα UAT μπορεί να επαναληφθεί περισσότερες από μία φορές με δοκιμή παλινδρόμησης για να διασφαλιστεί ότι τα προβλήματα και τα σφάλματα που αντιμετωπίστηκαν σε ένα προηγούμενο UAT έχουν επιλυθεί | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
| 9. | Ο προμηθευτής πρέπει να συμφωνήσει και να συντονίσει τον αριθμό και τους τύπους χρηστών που απαιτούνται για κάθε UAT με τη Δ.ΥΠ.Α | ΝΑΙ | | |
| 10. | Ο προμηθευτής πρέπει να παρέχει την απαραίτητη εκπαίδευση στους χρήστες δοκιμών UAT για να εκτελέσουν τις προετοιμασμένες δοκιμές | ΝΑΙ | | |
| 11. | Ο προμηθευτής πρέπει να διασφαλίσει ότι το περιβάλλον δοκιμής UAT, τα συστήματα και τα δεδομένα δοκιμών είναι προετοιμασμένα, διαμορφωμένα και έτοιμα για χρήση πριν από την έναρξη του UAT | ΝΑΙ | | |
| 12. | Ο προμηθευτής πρέπει να προετοιμάζει σαφείς οδηγίες για τους χρήστες των δοκιμών ώστε να διεξάγουν συστηματικά τις περιπτώσεις δοκιμών και να καταγράφουν τα αποτελέσματα και τα προβλήματα που αντιμετωπίζονται με διαφάνεια και αποτελεσματικότητα | ΝΑΙ | | |
| 13. | Ο προμηθευτής πρέπει να προετοιμάσει φόρμες αναφοράς σφαλμάτων για να επιτρέψει στους δοκιμαστικούς χρήστες να καταγράφουν προβλήματα/σφάλματα που αντιμετωπίσαν κατά τη διάρκεια της δοκιμής | ΝΑΙ | | |
| 14. | Κάθε έντυπο πρέπει να περιλαμβάνει την ημερομηνία και τον αριθμό της δοκιμής, την τοποθεσία, το όνομα του ελεγκτή και την υπογραφή | ΝΑΙ | | |
| 15. | Ο προμηθευτής πρέπει να προετοιμάσει μια αναφορά αποτελεσμάτων UAT, συμπεριλαμβανομένης της εισαγωγής UAT και μια στατιστική περίληψη των αποτελεσμάτων UAT | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|--|----------|----------|-----------------------|
| 16. | Ο προμηθευτής πρέπει να προετοιμάσει μια αριθμημένη λίστα όλων των προβλημάτων/σφαλμάτων που αναφέρθηκαν από τους χρήστες δοκιμής σε κάθε κύκλο δοκιμών UAT και να την υποβάλει μαζί με τις αναφορές που συμπληρώνονται από τους δοκιμαστικούς χρήστες ως συνημμένα στον πελάτη | ΝΑΙ | | |
| 17. | Ο προμηθευτής πρέπει να ακολουθήσει τις ίδιες διαδικασίες που χρησιμοποιήθηκαν στο πρώτο UAT για τη διεξαγωγή δοκιμών παλινδρόμησης | ΝΑΙ | | |
| Σχεδιασμός και υλοποίηση της Δοκιμής ολοκλήρωσης | | | | |
| 1. | Ο προμηθευτής πρέπει να προετοιμάσει σχέδια δοκιμών, περιπτώσεις και δεδομένα για όλες τις εξωτερικές διεπαφές δεδομένων του ψηφιακού Συστήματος, είτε πρόκειται για είσοδο είτε για έξοδο | ΝΑΙ | | |
| 2. | Ο προμηθευτής πρέπει να διασφαλίσει ότι και τα δύο άκρα της υπηρεσίας του διαδικτύου έχουν διαμορφωθεί και λειτουργούν πριν από τη δοκιμή | ΝΑΙ | | |
| 3. | Οι δοκιμές ολοκλήρωσης της υπηρεσίας του διαδικτύου πρέπει να καλύπτουν επικυρώσεις μορφής μηνύματος και δεδομένων, ελέγχους ασφαλείας για την επικύρωση της γνησιότητας του καλούντος και της υπηρεσίας που καλείται, καθώς και τυχόν επακόλουθες ενημερώσεις συστήματος ή βάσης δεδομένων που προκύπτουν από την εκτέλεση της υπηρεσίας του διαδικτύου | ΝΑΙ | | |
| 4. | Οι διεπαφές εξαγωγής αρχείων δεδομένων που παράγουν δεδομένα από τις βάσεις δεδομένων σε συγκεκριμένη μορφή πρέπει να ελέγχονται για τη σωστή μορφή αρχείου και δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| 5. | Οι δοκιμές ολοκλήρωσης πρέπει να έχουν πολλαπλά μηνύματα/αρχεία δεδομένων δοκιμών που προετοιμάζονται από τον προμηθευτή σε συντονισμό και συνεργασία με την Δ.ΥΠ.Α | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|--|----------|----------|-----------------------|
| 6. | Η δοκιμή ολοκλήρωσης πρέπει να ελέγξει τη λειτουργικότητα διαχείρισης σφαλμάτων και εξαιρέσεων της διεπαφής, ειδικά τα μηνύματα σφάλματος που αναφέρονται σε αρχεία σφαλμάτων ή κοινοποιούνται στους διαχειριστές ψηφιακού Συστήματος | ΝΑΙ | | |
| Σχεδιασμός και υλοποίηση της δοκιμής αποκατάστασης βλαβών, προβλημάτων και καταστροφών του Ψηφιακού Συστήματος | | | | |
| 1. | Τα συστήματα πρέπει να ανακάμπτουν από μια ποικιλία σφαλμάτων και αστοχιών | ΝΑΙ | | |
| 2. | Ο προμηθευτής πρέπει να προετοιμάσει ένα σχέδιο αποκατάστασης από καταστροφές που να περιγράφει τις συνθήκες βλάβες που μπορούν να επηρεάσουν τη διαθεσιμότητα και την απόδοση του IS και της Πύλης παρακολούθησης ΕΕΚ, με λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο ανάκτησης από καθεμία | ΝΑΙ | | |
| 3. | Ο προμηθευτής πρέπει να δοκιμάσει τα μέτρα πλεονασμού και ανακατεύθυνσης που εφαρμόζονται στην αρχιτεκτονική για τον μετριασμό των αστοχιών σε επίπεδο συσκευής, διακομιστή και δικτύου | ΝΑΙ | | |
| 4. | Ο προμηθευτής πρέπει να δοκιμάσει τα μέτρα πλεονασμού και ανακατεύθυνσης που εφαρμόζονται στην αρχιτεκτονική για να ανακτήσει από αστοχίες συστήματος και εφαρμογών | ΝΑΙ | | |
| 5. | Ο προμηθευτής πρέπει να δοκιμάσει τα μέτρα πλεονασμού και ανακατεύθυνσης που εφαρμόζονται στην αρχιτεκτονική για την ανάκτηση δεδομένων που χάθηκαν ή καταστράφηκαν σε περίπτωση αποτυχίας ή καταστροφής | ΝΑΙ | | |
| 6. | Ο προμηθευτής πρέπει να δοκιμάσει μια πλήρη επανεγκατάσταση των συστημάτων και των δεδομένων τους από αρχειοθετημένα δεδομένα/διαμορφώσεις συστήματος στο τελευταίο σημείο ελέγχου συνολικής αρχειοθέτησης | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 7. | Η διαδικασία "ολικής επαναφοράς συστήματος και δεδομένων" πρέπει να τεκμηριώνεται και να χρονομετρείται ώστε να επαναλαμβάνεται περιοδικά από το διαχειριστή του συστήματος | ΝΑΙ | | |

ΠΑΡΑΤΗΜΑ IV Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

| Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς | |
|--------------------------------|--|
| A/A | Τίτλος Ενότητας |
| 1. | Εισαγωγή: παρουσίαση του προσφέροντος, της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου |
| 2. | Περιβάλλον του Έργου |
| 2.1. | Περιβάλλον έργου – Ειδικές απαιτήσεις: Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης |
| 2.2. | Αντικείμενο του Έργου |
| 3. | Γενικές Αρχές & Λειτουργικές και μη Λειτουργικές Απαιτήσεις |
| 3.1. | Αρχιτεκτονική Συστήματος |
| 3.2. | Εγκατάσταση Συστήματος |
| 4. | Προσφερόμενες Υπηρεσίες |
| 4.1. | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης |
| 4.2. | Υπηρεσίες Δοκιμών |
| 4.3 | Υπηρεσίες Διασφάλισης Ποιότητας και καλής Λειτουργίας |
| 4.4. | Υπηρεσίες Εγγύησης, Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης |
| 5. | Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου |
| 5.1 | Μεθοδολογία Υλοποίησης |
| 5.2 | Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου |

σελ. 156

| | |
|-----|---|
| 5.3 | Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας |
| 6. | Συμπληρωμένοι Πίνακες Συμμόρφωσης |
| 7. | Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u> |

Επίσης, περιλαμβάνονται στην Τεχνική Προσφορά:
Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Μέγιστη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : ευρώ

ΦΠΑ (24%): ευρώ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παράγραφο 5.1 της παρούσας.

| Α/ Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗ Σ | ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---------|---|----------------------------------|--------------|---------------------|--------|------------|------------------------------------|
| | | | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ | ΣΥΝΟΛΟ | | |
| 1 | Διαχείριση Έργου/Σχεδιασμός | A/M | 9 | | | | |
| 2 | Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών και Σχεδιασμός Ψηφιακού Συστήματος | A/M | 4 | | | | |
| 3 | Προδιαγραφές DWH | A/M | 2 | | | | |
| 4 | Σχεδιασμός δεδομένων (σχήμα DWH) | A/M | 2 | | | | |
| 5 | Σχεδιασμός διαδικασιών ETL και | A/M | 2 | | | | |

σελ. 157

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|----------------|--|------------------------------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
| | | | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ | | |
| | Διαλειτουργικότητα | | | | | | |
| 6 | Ανάπτυξη και εγκατάσταση του DWH | A/M | 2 | | | | |
| 7 | Ανάπτυξη και εγκατάσταση της υποδομής BI | A/M | 4 | | | | |
| 8 | Ανάπτυξη και εγκατάσταση της Πύλης του Ψηφιακού Συστήματος | A/M | 3 | | | | |
| 9 | Δοκιμές λειτουργίας | A/M | 7 | | | | |
| 10 | Εκπαίδευση Χρηστών | A/M | 2 | | | | |
| 11 | Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη | A/M | 9 | | | | |
| 12 | Άλλες Δαπάνες... | | ... | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ: | | | | | | | |

Πίνακας Συνολικής προσφοράς

| | ΣΥΝΟΛΟ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ |
|--|--------|--------------|-------------------------|----------------------|
| | 1 | | | |
| | | | | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) (σε €) | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) - ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ | |

Χρόνος ισχύος της προσφοράς: έως XX/XX/XXXX <συμπληρώνεται από τον υποψήφιο>

σελ. 158

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση και εγκατάσταση του εξοπλισμού, στον τόπο που ορίζει η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI- Προδιαγεγραμμένοι Δείκτες

| Τύπος δείκτη | Ονομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|-----------------------------|-------------------------|--|--|---|
| Εισροές | Κατανομή Προϋπολογισμού | | Βάση Δεδομένων Οικονομικής Διαχείρισης ΔΥΠΑ | Ποσό που διατέθηκε σε προγράμματα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που παρείχε η ΔΥΠΑ κατά την προηγούμενη περίοδο. |
| | Αύξηση Δαπανών | <ol style="list-style-type: none"> Τύπος Παραλήπτη <ul style="list-style-type: none"> Είδος Παρόχου Εκπαίδευσης (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ) Σχολή / δομή ΕΕΚ Ασκούμενος Συμμετέχων εργοδότης Είδος Δαπάνης <ul style="list-style-type: none"> Περιοδικές πληρωμές σε μετρητά Εφάπαξ Πληρωμές Επιστροφές Ασφαλιστικές Εισφορές Μειωμένοι Φόροι | Βάση Δεδομένων Οικονομικής Διαχείρισης ΔΥΠΑ | Η συνολική δαπάνη που προέκυψε κατά την προηγούμενη περίοδο, δηλαδή η συνολική δαπάνη με βάση τις αξιώσεις που δημιουργήθηκαν από ενέργειες εντός αυτής της περιόδου, ανεξάρτητα από το εάν οι πραγματικές πληρωμές διεκπεραιώθηκαν εντός αυτής της περιόδου. |
| | Πραγματικές Δαπάνες | <ol style="list-style-type: none"> Τύπος Παραλήπτη <ul style="list-style-type: none"> Είδος Παρόχου Εκπαίδευσης (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ) Σχολή / δομή ΕΕΚ Ασκούμενος Συμμετέχων εργοδότης Είδος Δαπάνης <ul style="list-style-type: none"> Περιοδικές πληρωμές σε μετρητά Εφάπαξ Πληρωμές Επιστροφές Ασφαλιστικές Εισφορές Μειωμένοι Φόροι | Βάση Δεδομένων Οικονομικής Διαχείρισης ΔΥΠΑ | Το σύνολο των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν εντός της προηγούμενης περιόδου, ανεξάρτητα από το αν οι απαιτήσεις έγιναν εντός αυτής της περιόδου. |
| Δείκτες Αποτελεσματικότητας | Δικαιούχοι-Φοιτητές | <ol style="list-style-type: none"> Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ) Ανά σχολείο Ανά ειδικότητα Χαρακτηριστικά των μαθητών: <ul style="list-style-type: none"> Φύλο² Ηλικία³ | ΔΥΠΑ Πλάτων ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Αριθμός εγγεγραμμένων μαθητών εντός της περιόδου. |

¹ Όλοι οι συγκεντρωτικοί παράγοντες (σε όλους τους πίνακες) θα πρέπει να είναι εμφωλευμένοι, έτσι ώστε να μπορούν να παραχθούν εύκολα προσαρμοσμένες αναφορές για συνδυασμούς περισσότερων του ενός παραγόντων.

² Όπου το φύλο αναφέρεται ως συγκεντρωτικός παράγοντας, θα έχει τις ακόλουθες τιμές: Γυναίκα, Άνδρας.

| Τύπος δείκτη | Όνομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--------------|--------------------------------|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Εθνικότητα • Κοινωνικοοικονομική κατάσταση • Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Βαθμός αποφοίτησης (του υψηλότερου πτυχίου πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Δικαιούχος GMI/ κοινωνικού επιδόματος • Οικογενειακή κατάσταση • Αριθμός παιδιών • Ηλικία των παιδιών • Επάγγελμα μητέρας/πατέρα • Οικογενειακό εισόδημα • Ορφανό από έναν γονέα • Ορφανός και από τους δύο γονείς • Παραπέμπονται από ιδρύματα <p>5. Προηγούμενη ή ταυτόχρονη συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα ΕΕΚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πάροχος • Διάρκεια • Προσφερόμενο δίπλωμα/πιστοποίηση <p>6. Προηγούμενη κατάσταση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φοιτητής • Πρόσφατος απόφοιτος • Εργαζόμενος • Εγγεγραμμένος Άνεργος • Εγγεγραμμένος αναζητών εργασία • Μη εγγεγραμμένος άνεργος • Άγνωστη | | |
| | Ενεργοί ωφελούμενοι (φοιτητές) | <p>1.Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ)</p> <p>2.Ανά σχολείο</p> <p>3.Ανά ειδικότητα</p> <p>4.Χαρακτηριστικά των μαθητών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλο • Ηλικία • Εθνικότητα | ΔΥΓΠΑ Πλάτων ΔΥΓΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΓΠΑ | Ο μέσος αριθμός ενεργών μαθητών στο τέλος του μήνα για όλους τους μήνες της προηγούμενης περιόδου. |

³ Όπου η ηλικία αναφέρεται ως συγκεντρωτικός παράγοντας, θα έχει τα ακόλουθα εύρη τιμών: <25, 25-29, 30-44, 45-54, 55-64, 65+.

| Τύπος δείκτη | Όνομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|---|--|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Κοινωνικοοικονομική κατάσταση • Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Βαθμός αποφοίτησης (του υψηλότερου πτυχίου πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Δικαιούχος GMI/ κοινωνικού επιδόματος • Οικογενειακή κατάσταση • Αριθμός παιδιών • Ηλικία των παιδιών • Επάγγελμα μητέρας/πατέρα • Οικογενειακό εισόδημα • Ορφανό από έναν γονέα • Ορφανός και από τους δύο γονείς • Παραπέμπονται από ιδρύματα <p>5. Προηγούμενη ή ταυτόχρονη συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα ΕΕΚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πάροχος • Διάρκεια • Προσφερόμενο δίπλωμα/πιστοποίηση <p>6. Προηγούμενη κατάσταση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φοιτητής • Πρόσφατος απόφοιτος • Εργαζόμενος • Εγγεγραμμένος Άνεργος • Εγγεγραμμένος αναζητών εργασία • Μη εγγεγραμμένος άνεργος • Άγνωστη | | |
| Δείκτες αποτελεσματικότητας (Δομές, Πάροχοι ΕΕΚ, Πάροχοι πιστοποίησης) | Δομές/ πάροχοι ΕΕΚ | 1.Δομή ΕΕΚ (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ) 2.Ανά ειδικότητα | ΔΥΠΑ Πλάτων ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Ο αριθμός των δομών/παρόχων ΕΕΚ που προσφέρουν τις διάφορες ειδικότητες. |
| | Πιστοποιητικά – Κουπόνια που εκδόθηκαν | 1.Δομή ΕΕΚ (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ) 2.Ανά ειδικότητα | ΔΥΠΑ Πλάτων ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και | Αριθμός κουπονιών πιστοποίησης που εκδόθηκαν. |

| Τύπος δείκτη | Ονομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--|---|--|--|---|
| | | | Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΠΑ | |
| | Πιστοποιητικά – Κουπόνια που χρησιμοποιήθηκαν | 1.Δομή ΕΕΚ (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ) 2.Ανά ειδικότητα | ΔΥΠΑ Πλάτων ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Αριθμός κουπονιών πιστοποίησης που χρησιμοποιήθηκαν |
| Δείκτες αποτελεσματικότητας (εταιρείες μαθητείας/πρακτικής άσκησης) | Συμμετέχουσες εταιρείες (που παρέχουν θέσεις μαθητείας/πρακτικής άσκησης) | 1. Ανά τομέα (ιδιωτικός/δημόσιος) 2. Ανά κλάδο 3. Ανά οικονομική δραστηριότητα (κύρια/ δευτερεύουσα) | ΔΥΠΑ Πλάτων ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Αριθμός εταιρειών που προσφέρουν θέσεις μαθητείας/πρακτικής άσκησης. |
| | Προσφέρονται θέσεις μαθητείας/πρακτικής άσκησης | 1. Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ) 2. Ανά σχολείο 3. Ανά ειδικότητα | ΔΥΠΑ Πλάτων ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων μαθητείας/πρακτικής άσκησης. |
| | Προσφέρονται θέσεις μαθητείας/πρακτικής άσκησης | 1. Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ) 2. Ανά σχολείο 3. Ανά ειδικότητα | ΔΥΠΑ Πλάτων ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Συνολικός αριθμός θέσεων μαθητείας/πρακτικής άσκησης που καλύφθηκαν. |
| | Αναλογία καλυμμένων θέσεων | 1. Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ) 2. Ανά σχολείο 3. Ανά ειδικότητα | ΔΥΠΑ Πλάτων ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Το ποσοστό των προσφερόμενων θέσεων για τις οποίες καλύφθηκαν θέσεις [Αριθμητής: Αριθμός θέσεων που έχουν καλυφθεί. Παρονομαστής: Σύνολο προσφερόμενων θέσεων]. |
| | Χρονική αποτελεσματικότητα | | ΔΥΠΑ Πλάτων ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Μέσος χρόνος μεταξύ των σταδίων: 1.Θέση που προσφέρεται από την εταιρεία και θέση που καλύφθηκε 2.Κάλυψη θέσης και πρώτη πληρωμή στον εργοδότη 3.Κάλυψη θέσης και πρώτη πληρωμή σε ασκούμενο |
| Δείκτες αποτελεσματικότητας | Πληρωμές στους συμμετέχοντες εργοδότες | | ΔΥΠΑ ΠΣ Οικονομική | |

| Τύπος δείκτη | Ονομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|---------------|--|--|--|--|
| ητας | | | Διαχείριση | |
| | Πληρωμές σε δικαιούχους (φοιτητές μαθητείας) | | ΔΥΠΑ ΠΣ Οικονομική Διαχείριση | |
| | Ώρες εκπαίδευσης και κατάρτισης | 1. Με το σχολείο 2. Κατά ειδικότητα 3. Στην τάξη / στο εργαστήριο / στην εταιρεία | ΔΥΠΑ Πλάτων ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Αριθμός ωρών εκπαίδευσης που ολοκληρώθηκαν. |
| Εκροές | Προσέλευση ωφελούμενων (φοιτητών) | 1.Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ) 2.Ανά σχολείο 3.Ανά έτος 4.Ανά ειδικότητα 5.Ανά θέμα 6.Σε εταιρεία 7.Χαρακτηριστικά των μαθητών: <ul style="list-style-type: none"> • Φύλο • Ηλικία • Εθνικότητα • Κοινωνικοοικονομική κατάσταση • Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Βαθμός αποφοίτησης (του υψηλότερου πτυχίου πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Δικαιούχος GMI/ κοινωνικού επιδόματος • Οικογενειακή κατάσταση • Αριθμός παιδιών • Ηλικία των παιδιών • Επάγγελμα μητέρας/πατέρα • Οικογενειακό εισόδημα • Ορφανό από έναν γονέα • Ορφανός και από τους δύο γονείς • Παραπέμπονται από ιδρύματα 7. Προηγούμενη ή ταυτόχρονη συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα ΕΕΚ: <ul style="list-style-type: none"> • Πάροχος • Διάρκεια • Προσφερόμενο | ΔΥΠΑ Πλάτων ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Παρακολούθηση Ωφελούμενων (φοιτητών) σε όλα τα αντικείμενα σύμφωνα με την εγγεγραμμένη ειδικότητα και σε μαθητεία / πρακτική άσκηση. |

| Τύπος δείκτη | Όνομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--------------|-------------------------------|---|--|--|
| | | <p>δίπλωμα/πιστοποίηση</p> <p>8. Προηγούμενη κατάσταση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φοιτητής • Πρόσφατος απόφοιτος • Εργαζόμενος • Εγγεγραμμένος Άνεργος • Εγγεγραμμένος αναζητών εργασία • Μη εγγεγραμμένος άνεργος • Άγνωστη | | |
| | Επίδοση Δικαιούχων (φοιτητών) | <p>1.Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ)</p> <p>2.Ανά σχολείο</p> <p>3.Ανά έτος</p> <p>4.Ανά ειδικότητα</p> <p>5.Ανά θέμα</p> <p>6.Ανά τύπο εξέτασης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • προφορικό (κατά περίπτωση) • 2η προφορική (κατά περίπτωση) • Γραπτές εξετάσεις (κατά περίπτωση) • Επαναληπτική εξέταση (κατά περίπτωση) <p>7.Στην επιχείρηση</p> <p>8.Χαρακτηριστικά των φοιτητών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλο • Ηλικία • Εθνικότητα • Κοινωνικοοικονομική κατάσταση • Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Βαθμός αποφοίτησης (του υψηλότερου πτυχίου πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Δικαιούχος GMI/ κοινωνικού επιδόματος • Οικογενειακή κατάσταση • Αριθμός παιδιών • Ηλικία των παιδιών • Επάγγελμα μητέρας/πατέρα • Οικογενειακό εισόδημα • Ορφανό από έναν γονέα • Ορφανός και από τους δύο | ΔΥΠΑ Πλάτων ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Επίδοση ωφελουμένων (φοιτητών) σε όλα τα αντικείμενα σύμφωνα με την εγγεγραμμένη ειδικότητα και σε μαθητεία / πρακτική άσκηση. |

| Τύπος δείκτη | Ονομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--------------|----------------------------------|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> γονείς • Παραπέμπονται από ιδρύματα <p>8. Προηγούμενη ή ταυτόχρονη συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα ΕΕΚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πάροχος • Διάρκεια • Προσφερόμενο δίπλωμα/πιστοποίηση <p>9. Προηγούμενη κατάσταση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φοιτητής • Πρόσφατος απόφοιτος • Εργαζόμενος • Εγγεγραμμένος Άνεργος • Εγγεγραμμένος αναζητών εργασία • Μη εγγεγραμμένος άνεργος • Άγνωστη | | |
| | Δικαιούχοι πτυχιούχοι (φοιτητές) | <p>1.Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ)</p> <p>2.Ανά σχολείο</p> <p>3.Ανά ειδικότητα</p> <p>4.Χαρακτηριστικά των μαθητών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλο • Ηλικία • Εθνικότητα • Κοινωνικοοικονομική κατάσταση • Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Βαθμός αποφοίτησης (του υψηλότερου πτυχίου πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Δικαιούχος GMI/ κοινωνικού επιδόματος • Οικογενειακή κατάσταση • Αριθμός παιδιών • Ηλικία των παιδιών • Επάγγελμα μητέρας/πατέρα • Εκπαιδευτικό υπόβαθρο της μητέρας/του πατέρα (κατά περίπτωση) ⁴ • Οικογενειακό εισόδημα | ΔΥΠΑ Πλάτων ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Αριθμός ωφελουμένων (φοιτητών) που ολοκλήρωσαν τη θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση εντός της περιόδου. |

⁴ Παράδειγμα δείκτη που θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί για την ανάλυση της κοινωνικής κινητικότητας και ένταξης, δηλ. κατανομή των δικαιούχων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (αποφοίτων) με βάση το εκπαιδευτικό υπόβαθρο των γονέων, το φύλο, την ηλικία και άλλους συγκεντρωτικούς παράγοντες.

| Τύπος δείκτη | Όνομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--------------|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Ορφανός από έναν γονέα • Ορφανός και από τους δύο γονείς • Παραπéμφθηκαν από ιδρύματα <p>5. Προηγούμενη ή ταυτόχρονη συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα ΕΕΚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πάροχος • Διάρκεια • Προσφερόμενο δίπλωμα/πιστοποίηση <p>6. Προηγούμενη κατάσταση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φοιτητής • Πρόσφατος απόφοιτος • Εργαζόμενος • Εγγεγραμμένος Άνεργος • Εγγεγραμμένος αναζητών εργασία • Μη εγγεγραμμένος άνεργος • Άγνωστη | | |
| | Ολοκληρώσεις θεωρητικής εκπαίδευσης (στην τάξη και στα εργαστήρια) | <p>1. Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ)</p> <p>2. Ανά σχολείο</p> <p>3. Ανά ειδικότητα</p> <p>4. Χαρακτηριστικά των μαθητών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλο • Ηλικία • Εθνικότητα • Κοινωνικοοικονομική κατάσταση • Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Βαθμός αποφοίτησης (του υψηλότερου πτυχίου πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Δικαιούχος GMI/ κοινωνικού επιδόματος • Οικογενειακή κατάσταση • Αριθμός παιδιών • Ηλικία των παιδιών • Επάγγελμα μητέρας/πατέρα • Οικογενειακό εισόδημα • Ορφανό από έναν γονέα • Ορφανός και από τους δύο γονείς • Παραπέμπονται από | ΔΥΠΑ Πλάτων ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Αριθμός ωφελουμένων (μαθητών) που ολοκλήρωσαν τη θεωρητική εκπαίδευση στο σχολείο (κατάρτιση στην τάξη και στο εργαστήριο). |

| Τύπος δείκτη | Ονομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--------------|--|--|--|--|
| | | <p>ιδρύματα</p> <p>5. Προηγούμενη ή ταυτόχρονη συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα ΕΕΚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πάροχος • Διάρκεια • Προσφερόμενο δίπλωμα/πιστοποίηση <p>6. Προηγούμενη κατάσταση:</p> <p>Φοιτητής</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρόσφατος απόφοιτος • Εργαζόμενος • Εγγεγραμμένος Άνεργος • Εγγεγραμμένος αναζητών εργασία • Μη εγγεγραμμένος άνεργος • Άγνωστη | | |
| | Ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης (σε επιχειρήσεις) | <p>1.Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ)</p> <p>2.Ανά σχολείο</p> <p>3.Ανά ειδικότητα</p> <p>4.Χαρακτηριστικά των μαθητών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλο • Ηλικία • Εθνικότητα • Κοινωνικοοικονομική κατάσταση • Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Βαθμός αποφοίτησης (του υψηλότερου πτυχίου πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Δικαιούχος GMI/ κοινωνικού επιδόματος • Οικογενειακή κατάσταση • Αριθμός παιδιών • Ηλικία των παιδιών • Επάγγελμα μητέρας/πατέρα • Οικογενειακό εισόδημα • Ορφανό από έναν γονέα • Ορφανός και από τους δύο γονείς • Παραπέμπονται από ιδρύματα <p>5. Προηγούμενη ή ταυτόχρονη</p> | ΔΥΠΑ Πλάτων ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Αριθμός ωφελουμένων (φοιτητών) που ολοκλήρωσαν πρακτική εκπαίδευση (μαθητεία/πρακτική άσκηση). |

| Τύπος δείκτη | Ονομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--------------|------------------|---|--|---|
| | | <p>συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα ΕΕΚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πάροχος • Διάρκεια • Προσφερόμενο δίπλωμα/πιστοποίηση <p>6. Προηγούμενη κατάσταση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φοιτητής • Πρόσφατος απόφοιτος • Εργαζόμενος • Εγγεγραμμένος Άνεργος • Εγγεγραμμένος αναζητών εργασία • Μη εγγεγραμμένος άνεργος • Άγνωστη | | |
| | Ελλιπίεις έξοδοι | <p>1.Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ)</p> <p>2.Ανά σχολείο</p> <p>3.Ανά ειδικότητα</p> <p>4.Χαρακτηριστικά των μαθητών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλο • Ηλικία • Εθνικότητα • Κοινωνικοοικονομική κατάσταση • Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Βαθμός αποφοίτησης (του υψηλότερου πτυχίου πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Δικαιούχος GMI/ κοινωνικού επιδόματος • Οικογενειακή κατάσταση • Αριθμός παιδιών • Ηλικία των παιδιών • Επάγγελμα μητέρας/πατέρα • Οικογενειακό εισόδημα • Ορφανό από έναν γονέα • Ορφανός και από τους δύο γονείς • Παραπέμπονται από ιδρύματα <p>5. Προηγούμενη ή ταυτόχρονη συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα ΕΕΚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πάροχος | ΔΥΠΑ Πλάτων ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Ο αριθμός των εξόδων από το πρόγραμμα χωρίς επιτυχή ολοκλήρωση όλων των στοιχείων του την προηγούμενη περίοδο |

| Τύπος δείκτη | Ονομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|---|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Διάρκεια Προσφερόμενο δίπλωμα/πιστοποίηση <p>6. Προηγούμενη κατάσταση:</p> <ul style="list-style-type: none"> Φοιτητής Πρόσφατος απόφοιτος Εργαζόμενος Εγγεγραμμένος Άνεργος Εγγεγραμμένος αναζητών εργασία Μη εγγεγραμμένος άνεργος Άγνωστη | | |
| | Ολοκληρωμένες Διαπιστώσεις | <p>1.Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ)</p> <p>2.Ανά σχολείο</p> <p>3.Ανά ειδικότητα</p> | ΔΥΠΑ Πλάτων ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Αριθμός διαπιστώσεων εργοδότη (ως % των ολοκληρωμένων μαθητιών / πρακτικής άσκησης). [Αριθμητής: αριθμός διαπιστώσεων εργοδότη. Παρονομαστής: αριθμός συμπληρωμένων θέσεων μαθητείας / πρακτικής άσκησης]. |
| | Ικανοποίηση του εργοδότη / ημερολόγιο μάθησης | <p>1.Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ)</p> <p>2.Ανά σχολείο</p> <p>3.Ανά ειδικότητα</p> | ΔΥΠΑ Πλάτων ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Επίπεδο ικανοποίησης εργοδότη [με βάση τις εισροές στο ημερολόγιο μάθησης (ημερολόγιο μάθησης)]. |
| | Πιστοποιημένοι δικαιούχοι | <p>1.Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ)</p> <p>2.Ανά σχολείο</p> <p>3.Ανά ειδικότητα</p> <p>4.Τύπος πιστοποίησης :</p> <ul style="list-style-type: none"> ΕΟΠΠΕΠ ISO Άλλες | ΔΥΠΑ Πλάτων ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Αριθμός ωφελουμένων (φοιτητών) που έλαβαν πιστοποίηση με την ολοκλήρωση του προγράμματος. |
| Δείκτες αποτελεσμάτων / Δείκτες εκροών | Κατάσταση απασχόλησης μετά την ΕΕΚ (μετά την αποφοίτηση) | | ΔΥΠΑ Πλάτων, ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος, ΔΥΠΑ, ΑΑΔΕ/TAXIS , ΕΡΓΑΝΗ, | Αριθμός δικαιούχων ΕΕΚ (αποφοίτων) σε κάθε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις απασχόλησης κατά την έξοδο από το πρόγραμμα: 1. Εγγεγραμμένη ανεργία |

| Τύπος δείκτη | Ονομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--------------|--|--|--|---|
| | | | Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) / e-ΕΦΚΑ, Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) / ΠΣ ΓΕΜΗ | 2. Ανεργός 3. Απασχόληση ^{5, 6} 4. Επιδοτούμενη απασχόληση (πρόγραμμα επιδότησης μισθού) 5. Δημόσια έργα 6. Άλλα προγράμματα ALMP (εκτός κατάρτισης) 7. Αυτοαπασχόληση 8. Άγνωστη |
| | Κατάσταση απασχόλησης μετά την ΕΕΚ (3 μήνες μετά την αποφοίτηση) | <ol style="list-style-type: none"> Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ) Ανά σχολείο Ανά τομέα σπουδών/ειδικότητα Χαρακτηριστικά των φοιτητών: <ul style="list-style-type: none"> Φύλο Ηλικία Εθνικότητα Κοινωνικοοικονομική κατάσταση Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) Βαθμός αποφοίτησης (του υψηλότερου πτυχίου πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) Δικαιούχος GMI/ κοινωνικού επιδόματος Οικογενειακή κατάσταση Αριθμός παιδιών Ηλικία των παιδιών Επάγγελμα μητέρας/πατέρα Οικογενειακό εισόδημα Ορφανό από έναν γονέα Ορφανός και από τους δύο γονείς Παραπέμπονται από ιδρύματα Προηγούμενη ή ταυτόχρονη συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα ΕΕΚ: <ul style="list-style-type: none"> Πάροχος | ΔΥΠΑ Πλάτων, ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος, ΟΠΣ ΔΥΠΑ, ΑΑΔΕ/TAXIS, ΕΡΓΑΝΗ, Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) / e-ΕΦΚΑ, Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) / ΠΣ ΓΕΜΗ | Αριθμός δικαιούχων ΕΕΚ (αποφοίτων) σε κάθε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις απασχόλησης κατά την έξοδο από το πρόγραμμα: <ol style="list-style-type: none"> Εγγεγραμμένη ανεργία Ανεργός Απασχόληση Επιδοτούμενη απασχόληση (πρόγραμμα επιδότησης μισθού) Δημόσια έργα Άλλα προγράμματα ALMP (εκτός κατάρτισης) Αυτοαπασχόληση Άγνωστη |

⁵ Παράδειγμα δείκτη που θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί για την ανάλυση της κοινωνικής κινητικότητας και ένταξης, δηλ. τα ποσοστά απασχόλησης των δικαιούχων ΕΕΚ (αποφοίτων) από υποεκπροσωπούμενες/πιο ευάλωτες ομάδες, ανά φύλο, ηλικία και άλλους συγκεντρωτικούς παράγοντες.

⁶ Παράδειγμα δείκτη που θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί για την ανάλυση της κινητικότητας της εργασίας και της απασχόλησης, δηλαδή, το ποσοστό των δικαιούχων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (αποφοίτων) που εργάζονται σε χώρα διαφορετική από εκείνη στην οποία αποφοίτησαν, κατά φύλο, ηλικία και άλλους συγκεντρωτικούς παράγοντες. Αυτός και άλλοι σχετικοί δείκτες θα απαιτούσαν σύνδεση με την ΑΑΔΕ/TAXIS (εφόσον οι απόφοιτοι υποβάλλουν φορολογική δήλωση στην Ελλάδα) και άλλες πηγές δεδομένων.

| Τύπος δείκτη | Όνομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--------------|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Διάρκεια • Προσφερόμενο δίπλωμα/πιστοποίηση <p>6. Προηγούμενη κατάσταση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φοιτητής • Πρόσφατος απόφοιτος • Εργαζόμενος • Εγγεγραμμένος Άνεργος • Εγγεγραμμένος αναζητών εργασία • Μη εγγεγραμμένος άνεργος • Άγνωστη | | |
| | Κατάσταση απασχόλησης μετά την ΕΕΚ (6 μήνες μετά την αποφοίτηση) | <p>1. Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ)</p> <p>2. Ανά σχολείο</p> <p>3. Ανά τομέα σπουδών/ειδικότητα</p> <p>4. Χαρακτηριστικά των φοιτητών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλο • Ηλικία • Εθνικότητα • Κοινωνικοοικονομική κατάσταση • Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Βαθμός αποφοίτησης (του υψηλότερου πτυχίου πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Δικαιούχος GMI/ κοινωνικού επιδόματος • Οικογενειακή κατάσταση • Αριθμός παιδιών • Ηλικία των παιδιών • Επάγγελμα μητέρας/πατέρα • Οικογενειακό εισόδημα • Ορφανό από έναν γονέα • Ορφανός και από τους δύο γονείς • Παραπέμπονται από ιδρύματα <p>5. Προηγούμενη ή ταυτόχρονη συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα ΕΕΚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πάροχος • Διάρκεια • Προσφερόμενο δίπλωμα/πιστοποίηση <p>6. Προηγούμενη κατάσταση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φοιτητής | ΔΥΠΑ Πλάτων, ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος, ΟΠΣ ΔΥΠΑ, ΑΑΔΕ/TAXIS, ΕΡΓΑΝΗ, Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) / e-ΕΦΚΑ, Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) / ΠΣ ΓΕΜΗ | Αριθμός δικαιούχων ΕΕΚ (αποφοίτων) σε κάθε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις απασχόλησης κατά την έξοδο από το πρόγραμμα: 1. Εγγεγραμμένη ανεργία 2. Ανεργός 3. Απασχόληση 4. Επιδοτούμενη απασχόληση (πρόγραμμα επιδότησης μισθού) 5. Δημόσια έργα 6. Άλλα προγράμματα ALMP (εκτός κατάρτισης) 7. Αυτοαπασχόληση 8. Άγνωστη |

| Τύπος δείκτη | Όνομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--------------|---|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Πρόσφατος απόφοιτος • Εργαζόμενος • Εγγεγραμμένος Άνεργος • Εγγεγραμμένος αναζητών εργασία • Μη εγγεγραμμένος άνεργος • Άγνωστη | | |
| | Κατάσταση απασχόλησης μετά την ΕΕΚ (12 μήνες μετά την αποφοίτηση) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ) 2. Ανά σχολείο 3. Ανά τομέα σπουδών/ειδικότητα 4. Χαρακτηριστικά των φοιτητών: <ul style="list-style-type: none"> • Φύλο • Ηλικία • Εθνικότητα • Κοινωνικοοικονομική κατάσταση • Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Βαθμός αποφοίτησης (του υψηλότερου πτυχίου πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Δικαιούχος GMI/ κοινωνικού επιδόματος • Οικογενειακή κατάσταση • Αριθμός παιδιών • Ηλικία των παιδιών • Επάγγελμα μητέρας/πατέρα • Οικογενειακό εισόδημα • Ορφανό από έναν γονέα • Ορφανός και από τους δύο γονείς • Παραπέμπονται από ιδρύματα 5. Προηγούμενη ή ταυτόχρονη συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα ΕΕΚ: <ul style="list-style-type: none"> • Πάροχος • Διάρκεια • Προσφερόμενο δίπλωμα/πιστοποίηση 6. Προηγούμενη κατάσταση <ul style="list-style-type: none"> • Φοιτητής • Πρόσφατος απόφοιτος • Εργαζόμενος • Εγγεγραμμένος Άνεργος • Εγγεγραμμένος αναζητών εργασία | ΔΥΠΑ Πλάτων, ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος, ΟΠΣ ΔΥΠΑ, ΑΑΔΕ/ΤΑΧΙΣ , ΕΡΓΑΝΗ, Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) / e- ΕΦΚΑ, Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) / ΠΣ ΓΕΜΗ | Αριθμός δικαιούχων ΕΕΚ (αποφοίτων) σε κάθε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις απασχόλησης κατά την έξοδο από το πρόγραμμα: <ol style="list-style-type: none"> 1. Εγγεγραμμένη ανεργία 2. Ανεργός 3. Απασχόληση 4. Επιδοτούμενη απασχόληση (πρόγραμμα επιδότησης μισθού) 5. Δημόσια έργα 6. Άλλα προγράμματα ALMP (εκτός κατάρτισης) 7. Αυτοαπασχόληση 8. Άγνωστη |

| Τύπος δείκτη | Ονομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--------------|---|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Μη εγγεγραμμένος άνεργος Άγνωστη | | |
| | Κατάσταση απασχόλησης μετά την ΕΕΚ (24 μήνες μετά την αποφοίτηση) | <ol style="list-style-type: none"> Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ) Ανά σχολείο Ανά τομέα σπουδών/ειδικότητα Χαρακτηριστικά των φοιτητών: <ul style="list-style-type: none"> Φύλο Ηλικία Εθνικότητα Κοινωνικοοικονομική κατάσταση Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) Βαθμός αποφοίτησης (του υψηλότερου πτυχίου πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) Δικαιούχος GMI/ κοινωνικού επιδόματος Οικογενειακή κατάσταση Αριθμός παιδιών Ηλικία των παιδιών Επάγγελμα μητέρας/πατέρα Οικογενειακό εισόδημα Ορφανό από έναν γονέα Ορφανός και από τους δύο γονείς Παραπέμπονται από ιδρύματα Προηγούμενη ή ταυτόχρονη συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα ΕΕΚ: <ul style="list-style-type: none"> Πάροχος Διάρκεια Προσφερόμενο δίπλωμα/πιστοποίηση Προηγούμενη κατάσταση <ul style="list-style-type: none"> Φοιτητής Πρόσφατος απόφοιτος Εργαζόμενος Εγγεγραμμένος Άνεργος Εγγεγραμμένος αναζητών εργασία Μη εγγεγραμμένος άνεργος Άγνωστη | ΔΥΠΑ Πλάτων, ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίριδα και Πήγασος, ΟΠΣ ΔΥΠΑ, ΑΑΔΕ/ΤΑΧΙΣ , ΕΡΓΑΝΗ, Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) / e- ΕΦΚΑ, Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) / ΠΣ ΓΕΜΗ | Αριθμός δικαιούχων ΕΕΚ (αποφοίτων) σε κάθε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις απασχόλησης κατά την έξοδο από το πρόγραμμα: 1. Εγγεγραμμένη ανεργία 2. Ανεργός 3. Απασχόληση , 4. Επιδοτούμενη απασχόληση (πρόγραμμα επιδότησης μισθού) 5. Δημόσια έργα 6. Άλλα προγράμματα ALMP (εκτός κατάρτισης) 7. Αυτοαπασχόληση 8. Άγνωστη |
| | Μέσες αποδοχές προσληφθέντων | <ul style="list-style-type: none"> Βιομηχανία/τομέας πρόσληψης | ΕΡΓΑΝΗ, ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Μηνιαίες μέσες αποδοχές των προσληφθέντων |

| Τύπος δείκτη | Ονομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--------------|--|---|------------------|--|
| | αποφοίτων | <ul style="list-style-type: none"> • Επάγγελμα πρόσληψης • Χαρακτηριστικά των αποφοίτων: <ul style="list-style-type: none"> ○ Φύλο ○ Ηλικία ○ Εθνικότητα ○ Κοινωνικοοικονομική κατάσταση ○ Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) | | δικαιούχων ΕΕΚ (αποφοίτων) σε μη επιδοτούμενη εργασία: <ol style="list-style-type: none"> 1. Κατά την είσοδο 2. 3 μήνες μετά την αποφοίτηση 3. 6 μήνες μετά την αποφοίτηση 4. 12 μήνες μετά την αποφοίτηση 5. 24 μήνες μετά την αποφοίτηση |
| | Συμβάσεις προσληφθέντων αποφοίτων | <ul style="list-style-type: none"> • Τύπος σύμβασης: <ul style="list-style-type: none"> ○ Πλήρης απασχόληση ○ Μερική απασχόληση ○ Εκ περιτροπής ○ Αορίστου χρόνου ○ Σταθερή • Χαρακτηριστικά των αποφοίτων: <ul style="list-style-type: none"> ○ Φύλο ○ Ηλικία ○ Εθνικότητα ○ Κοινωνικοοικονομική κατάσταση ○ Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) | ΕΡΓΑΝΗ, ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Μηνιαίες μέσες αποδοχές των προσληφθέντων δικαιούχων ΕΕΚ (αποφοίτων) σε μη επιδοτούμενη εργασία: <ol style="list-style-type: none"> 1. Κατά την είσοδο 2. 3 μήνες μετά την αποφοίτηση 3. 6 μήνες μετά την αποφοίτηση 4. 12 μήνες μετά την αποφοίτηση 5. 24 μήνες μετά την αποφοίτηση |
| | Χαρακτηριστικά της απασχόλησης των προσληφθέντων αποφοίτων | <ul style="list-style-type: none"> • Εταιρεία πρόσληψης: <ul style="list-style-type: none"> ○ Τομέας απασχόλησης ○ Κλάδος ○ Οικονομική δραστηριότητα (κύρια/δευτερεύουσα) ○ Επάγγελμα ○ Μέγεθος ○ Πρόσληψη στην επιχείρηση μαθητείας/πρακτικής άσκησης (Ναι/Όχι) • Χαρακτηριστικά των αποφοίτων: <ul style="list-style-type: none"> ○ Φύλο ○ Ηλικία ○ Εθνικότητα ○ Κοινωνικοοικονομική κατάσταση ○ Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) | ΕΡΓΑΝΗ, ΟΠΣ ΔΥΠΑ | Χαρακτηριστικά απασχόλησης των προσληφθέντων δικαιούχων ΕΕΚ (αποφοίτων) σε μη επιδοτούμενη εργασία: <ol style="list-style-type: none"> 1. Κατά την είσοδο 2. 3 μήνες μετά την αποφοίτηση 3. 6 μήνες μετά την αποφοίτηση 4. 12 μήνες μετά την αποφοίτηση 5. 24 μήνες μετά την αποφοίτηση |

| Τύπος δείκτη | Ονομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--------------|---|--|---|--|
| | Απασχόληση ανά τομέα σπουδών | <ul style="list-style-type: none"> Επάγγελμα ανά τομέα σπουδών Χαρακτηριστικά των αποφοίτων: <ul style="list-style-type: none"> Φύλο Ηλικία Εθνικότητα Κοινωνικοοικονομική κατάσταση Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) | ΕΡΓΑΝΗ, ΔΥΠΑ Πλάτων, ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίρις και Πήγασος | Κατανομή των δικαιούχων ΕΕΚ (αποφοίτων) ανά τομέα σπουδών στη συνολική απασχόληση σε ένα επάγγελμα. |
| | Συνάφεια/συνέπεια της απασχόλησης μετά την αποφοίτηση με τον τομέα σπουδών ΕΕΚ ⁷ | <ul style="list-style-type: none"> Τομέας σπουδών/ειδικότητα αποφοίτησης Επίπεδο προσόντων που αποκτήθηκε κατά την αποφοίτηση (και πιστοποίηση - κατά περίπτωση) Τομέας πρόσληψης Επάγγελμα πρόσληψης Χαρακτηριστικά των αποφοίτων: <ul style="list-style-type: none"> Φύλο Ηλικία Εθνικότητα Κοινωνικοοικονομική κατάσταση Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) Επίπεδο εκπαίδευσης γονέων (κατά περίπτωση) Επάγγελμα γονέων (κατά περίπτωση) | ΕΡΓΑΝΗ, ΔΥΠΑ Πλάτων, ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίρις και Πήγασος | Συνάφεια της απασχόλησης μετά την αποφοίτηση με τον τομέα σπουδών: <ol style="list-style-type: none"> Κατά την είσοδο 3 μήνες μετά την αποφοίτηση 6 μήνες μετά την αποφοίτηση 12 μήνες μετά την αποφοίτηση 24 μήνες μετά την αποφοίτηση |
| | Επανερχόμενοι δικαιούχοι (απόφοιτοι) | <ul style="list-style-type: none"> Κατηγορία προφίλ και άλλες πληροφορίες Παραπομπές σε ALMP Χαρακτηριστικά των αποφοίτων: <ul style="list-style-type: none"> Φύλο Ηλικία | ΔΥΠΑ MIS | Αριθμός ωφελουμένων ΕΕΚ (αποφοίτων) που επανεγγράφονται ως άνεργοι στη ΔΥΠΑ (όσοι ήταν εγγεγραμμένοι στη ΔΥΠΑ πριν την εγγραφή τους σε δομή ΕΕΚ της |

⁷ Οι δείκτες αυτοί μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την ανάλυση των αναντιστοιχιών δεξιοτήτων καθώς και των παραγόντων που τις προκαλούν. Ενδεικτικά, αυτοί θα μπορούσαν να είναι:

- Ποσοστό των δικαιούχων ΕΕΚ (αποφοίτων) που απασχολούνται σε επαγγέλματα που συνάδουν με το πεδίο σπουδών στο οποίο αποφοίτησαν (οριζόντια αντιστοιχία με βάση το επάγγελμα και το πεδίο σπουδών), κατά φύλο, ηλικία και άλλους συγκεντρωτικούς παράγοντες.
- Ποσοστό των δικαιούχων ΕΕΚ (αποφοίτων) που απασχολούνται σε επίπεδο προσόντων συνεπές με το επίπεδο του εκπαιδευτικού επιπέδου (κάθετη αντιστοιχία με βάση το επίπεδο εκπαιδευτικού επιπέδου και το επάγγελμα), κατά φύλο, ηλικία και άλλους συγκεντρωτικούς παράγοντες.
- Ποσοστό των δικαιούχων ΕΕΚ (αποφοίτων) από χαμηλό/υψηλό επίπεδο γονικής εκπαίδευσης που βρίσκονται στα ανώτερα δεκατημόρια της κατανομής των αποδοχών, κατά φύλο, ηλικία και άλλους συγκεντρωτικούς παράγοντες.

σελ. 176

| Τύπος δείκτη | Ονομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--------------|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ο Εθνικότητα ο Κοινωνικοοικονομική κατάσταση ο Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) | | ΔΥΠΑ) |
| | Κατάσταση εκπαίδευσης μετά την ΕΕΚ (μετά την αποφοίτηση) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ) 2. Ανά σχολείο 3. Ανά τομέα σπουδών/ειδικότητα 4. Χαρακτηριστικά των φοιτητών: <ul style="list-style-type: none"> • Φύλο • Ηλικία • Εθνικότητα • Κοινωνικοοικονομική κατάσταση • Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Βαθμός αποφοίτησης (του υψηλότερου πτυχίου πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Δικαιούχος GMI/ κοινωνικού επιδόματος • Οικογενειακή κατάσταση • Αριθμός παιδιών • Ηλικία των παιδιών • Επάγγελμα μητέρας/πατέρα • Οικογενειακό εισόδημα • Ορφανό από έναν γονέα • Ορφανός και από τους δύο γονείς • Παραπέμπονται από ιδρύματα 5. Προηγούμενη ή ταυτόχρονη συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα ΕΕΚ: <ul style="list-style-type: none"> • Πάροχος • Διάρκεια • Προσφερόμενο δίπλωμα/πιστοποίηση 6. Προηγούμενη κατάσταση: <ul style="list-style-type: none"> • Φοιτητής • Πρόσφατος απόφοιτος • Εργαζόμενος | ΔΥΠΑ Πλάτων, ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίρις και Πήγασος, ΟΠΣ ΔΥΠΑ, ΑΑΔΕ/TAXIS, MySchool ⁸ , ΥΠΕΚΥ / Πλατφόρμα Voucher | Αριθμός δικαιούχων ΕΕΚ (αποφοίτων) σε κάθε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις (περαιτέρω) εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την έξοδο από το πρόγραμμα: 1. Εκπαίδευση 2. Κατάρτιση |

⁸ Για την περίπτωση του MySchool (το οποίο δεν καταγράφει τους αριθμούς κοινωνικής ασφάλισης των μαθητών), η ΔΥΠΑ θα πρέπει να συντονιστεί με το Υπουργείο Παιδείας για την αναβάθμιση του MySchool προς αυτή την κατεύθυνση.

| Τύπος δείκτη | Όνομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--------------|--|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Εγγεγραμμένος Άνεργος • Εγγεγραμμένος αναζητών εργασία • Μη εγγεγραμμένος άνεργος • Άγνωστη | | |
| | Κατάσταση εκπαίδευσης μετά την ΕΕΚ (3 μήνες μετά την αποφοίτηση) | <p>Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ)</p> <p>2. Ανά σχολείο</p> <p>3. Ανά ειδικότητα</p> <p>4. Χαρακτηριστικά των μαθητών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλο • Ηλικία • Εθνικότητα • Κοινωνικοοικονομική κατάσταση • Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Βαθμός αποφοίτησης (του υψηλότερου πτυχίου πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Δικαιούχος GMI/ κοινωνικού επιδόματος • Οικογενειακή κατάσταση • Αριθμός παιδιών • Ηλικία των παιδιών • Επάγγελμα μητέρας/πατέρα • Εκπαιδευτικό υπόβαθρο της μητέρας/του πατέρα (κατά περίπτωση) • Οικογενειακό εισόδημα • Ορφανός από έναν γονέα • Ορφανός και από τους δύο γονείς • Παραπέμφθηκαν από ιδρύματα <p>5. Προηγούμενη ή ταυτόχρονη συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα ΕΕΚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πάροχος • Διάρκεια • Προσφερόμενο δίπλωμα/πιστοποίηση <p>6. Προηγούμενη κατάσταση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φοιτητής • Πρόσφατος απόφοιτος • Εργαζόμενος • Εγγεγραμμένος Άνεργος • Εγγεγραμμένος αναζητών | ΔΥΠΑ Πλάτων, ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίρις και Πήγασος, ΟΠΣ ΔΥΠΑ, ΑΑΔΕ/TAXIS , MySchool ΥΠΕΚΥ / Πλατφόρμα Voucher | Αριθμός δικαιούχων ΕΕΚ (αποφοίτων) σε κάθε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις (περαιτέρω) εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την έξοδο από το πρόγραμμα: 1. Εκπαίδευση 2. Κατάρτιση |

| Τύπος δείκτη | Ονομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--------------|--|--|---|---|
| | | εργασία <ul style="list-style-type: none"> • Μη εγγεγραμμένος άνεργος • Άγνωστη | | |
| | Κατάσταση εκπαίδευσης μετά την ΕΕΚ (6 μήνες μετά την αποφοίτηση) | 1. Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ) 2. Ανά σχολείο 3. Ανά ειδικότητα 4. Χαρακτηριστικά των μαθητών: <ul style="list-style-type: none"> • Φύλο • Ηλικία • Εθνικότητα • Κοινωνικοοικονομική κατάσταση • Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Βαθμός αποφοίτησης (του υψηλότερου πτυχίου πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Δικαιούχος GMI/ κοινωνικού επιδόματος • Οικογενειακή κατάσταση • Αριθμός παιδιών • Ηλικία των παιδιών • Επάγγελμα μητέρας/πατέρα • Εκπαιδευτικό υπόβαθρο της μητέρας/του πατέρα (κατά περίπτωση) • Οικογενειακό εισόδημα • Ορφανός από έναν γονέα • Ορφανός και από τους δύο γονείς • Παραπέμφθηκαν από ιδρύματα 5. Προηγούμενη ή ταυτόχρονη συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα ΕΕΚ: <ul style="list-style-type: none"> • Πάροχος • Διάρκεια • Προσφερόμενο δίπλωμα/πιστοποίηση 6. Προηγούμενη κατάσταση: <ul style="list-style-type: none"> • Φοιτητής • Πρόσφατος απόφοιτος • Εργαζόμενος • Εγγεγραμμένος Άνεργος • Εγγεγραμμένος αναζητών εργασία • Μη εγγεγραμμένος άνεργος • Άγνωστη | ΔΥΠΑ Πλάτων, ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίρις και Πήγασος, ΟΠΣ ΔΥΠΑ, ΑΑΔΕ/ΤΑΧΙΣ, MySchool ΥΠΕΚΥ / Πλατφόρμα Voucher | Αριθμός δικαιούχων ΕΕΚ (αποφοίτων) σε κάθε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις (περαιτέρω) εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την έξοδο από το πρόγραμμα: 1. Εκπαίδευση 2. Κατάρτιση |

| Τύπος δείκτη | Όνομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--------------|---|---|--|---|
| | | | | |
| | Κατάσταση εκπαίδευσης μετά την ΕΕΚ (12 μήνες μετά την αποφοίτηση) | <p>1. Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ)</p> <p>2. Ανά σχολείο</p> <p>3. Ανά ειδικότητα</p> <p>4. Χαρακτηριστικά των μαθητών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλο • Ηλικία • Εθνικότητα • Κοινωνικοοικονομική κατάσταση • Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Βαθμός αποφοίτησης (του υψηλότερου πτυχίου πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Δικαιούχος GMI/ κοινωνικού επιδόματος • Οικογενειακή κατάσταση • Αριθμός παιδιών • Ηλικία των παιδιών • Επάγγελμα μητέρας/πατέρα • Εκπαιδευτικό υπόβαθρο της μητέρας/του πατέρα (κατά περίπτωση) • Οικογενειακό εισόδημα • Ορφανός από έναν γονέα • Ορφανός και από τους δύο γονείς • Παραπέμφθηκαν από ιδρύματα <p>5. Προηγούμενη ή ταυτόχρονη συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα ΕΕΚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πάροχος • Διάρκεια • Προσφερόμενο δίπλωμα/πιστοποίηση | ΔΥΠΑ Πλάτων, ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίρις και Πήγασος, ΟΠΣ ΔΥΠΑ, ΑΑΔΕ/TAXIS , MySchool ΥΠΕΚΥ / Πλατφόρμα Voucher | Αριθμός δικαιούχων ΕΕΚ (αποφοίτων) σε κάθε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις (περαιτέρω) εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την έξοδο από το πρόγραμμα: 1. Εκπαίδευση 2. Κατάρτιση |

| Τύπος δείκτη | Ονομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--------------|---|--|--|---|
| | | <p>6. Προηγούμενη κατάσταση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φοιτητής • Πρόσφατος απόφοιτος • Εργαζόμενος • Εγγεγραμμένος Άνεργος • Εγγεγραμμένος αναζητών εργασία • Μη εγγεγραμμένος άνεργος • Άγνωστη | | |
| | Κατάσταση εκπαίδευσης μετά την ΕΕΚ (24 μήνες μετά την αποφοίτηση) | <p>1. Ανά τύπο επαγγελματικής σχολής (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ)</p> <p>2. Ανά σχολείο</p> <p>3. Ανά ειδικότητα</p> <p>4. Χαρακτηριστικά των μαθητών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλο • Ηλικία • Εθνικότητα • Κοινωνικοοικονομική κατάσταση • Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Βαθμός αποφοίτησης (του υψηλότερου πτυχίου πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) • Δικαιούχος GMI/ κοινωνικού επιδόματος • Οικογενειακή κατάσταση • Αριθμός παιδιών • Ηλικία των παιδιών • Επάγγελμα μητέρας/πατέρα • Εκπαιδευτικό υπόβαθρο της μητέρας/του πατέρα (κατά περίπτωση) • Οικογενειακό εισόδημα • Ορφανός από έναν γονέα • Ορφανός και από τους δύο γονείς • Παραπέμφθηκαν από ιδρύματα <p>5. Προηγούμενη ή ταυτόχρονη συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα ΕΕΚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πάροχος • Διάρκεια • Προσφερόμενο δίπλωμα/πιστοποίηση <p>6. Προηγούμενη κατάσταση:</p> | ΔΥΠΑ Πλάτων, ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίρις και Πήγασος, ΟΠΣ ΔΥΠΑ, ΑΑΔΕ/TAXIS , MySchool ΥΠΕΚΥ / Πλατφόρμα Voucher | Αριθμός δικαιούχων ΕΕΚ (αποφοίτων) σε κάθε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις (περαιτέρω) εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την έξοδο από το πρόγραμμα: 1. Εκπαίδευση 2. Κατάρτιση |

| Τύπος δείκτη | Ονομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--------------|---|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Φοιτητής • Πρόσφατος απόφοιτος • Εργαζόμενος • Εγγεγραμμένος Άνεργος • Εγγεγραμμένος αναζητών εργασία • Μη εγγεγραμμένος άνεργος • Άγνωστη | | |
| | Χαρακτηριστικά περαιτέρω εκπαίδευσης και κατάρτισης των αποφοίτων ΕΕΚ | <ul style="list-style-type: none"> • Πάροχος εκπαίδευσης/κατάρτισης • Διάρκεια σπουδών • Πεδίο σπουδών • Επίπεδο προσόντων • Προσφερόμενο δίπλωμα/πιστοποίηση • Χαρακτηριστικά των αποφοίτων: <ul style="list-style-type: none"> ○ Φύλο ○ Ηλικία ○ Εθνικότητα ○ Κοινωνικοοικονομική κατάσταση ○ Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) ○ Επίπεδο εκπαίδευσης γονέων (κατά περίπτωση) ○ Επάγγελμα γονέων (κατά περίπτωση) | MySchool ΥΠΕΚΥ / Πλατφόρμα Voucher | Χαρακτηριστικά των δικαιούχων ΕΕΚ (αποφοίτων) που ακολουθούν δραστηριότητες περαιτέρω εκπαίδευσης και κατάρτισης: <ol style="list-style-type: none"> 1. Κατά την είσοδο 2. 3 μήνες μετά την (αρχική) αποφοίτηση 3. 6 μήνες μετά την (αρχική) αποφοίτηση 4. 12 μήνες μετά την (αρχική) αποφοίτηση 5. 24 μήνες μετά την (αρχική) αποφοίτηση |
| | Συνάφεια/συνέπεια της εκπαίδευσης και κατάρτισης μετά την αποφοίτηση με τον τομέα σπουδών της ΕΕΚ | <ul style="list-style-type: none"> • Τομέας σπουδών/ειδικότητα αποφοίτησης • Επίπεδο προσόντων που αποκτήθηκε κατά την αποφοίτηση (και πιστοποίηση - κατά περίπτωση) • Πεδίο περαιτέρω σπουδών • Επίπεδο εξειδίκευσης των περαιτέρω σπουδών • Χαρακτηριστικά των αποφοίτων: <ul style="list-style-type: none"> ○ Φύλο ○ Ηλικία ○ Εθνικότητα ○ Κοινωνικοοικονομική κατάσταση ○ Επίπεδο εκπαίδευσης (υψηλότερο πτυχίο πριν από την είσοδο στην ΕΕΚ) ○ Επίπεδο εκπαίδευσης γονέων (κατά περίπτωση) | ΕΡΓΑΝΗ, ΔΥΠΑ Πλάτων, ΔΥΠΑ Πρωτέας, Ίρις και Πήγασος, , MySchool ΥΠΕΚΥ / Πλατφόρμα Voucher | Συνάφεια της εκπαίδευσης και κατάρτισης μετά την αποφοίτηση με τον αρχικό τομέα σπουδών της ΕΕΚ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Κατά την είσοδο 2. 3 μήνες μετά την (αρχική) αποφοίτηση 3. 6 μήνες μετά την (αρχική) αποφοίτηση 4. 12 μήνες μετά την (αρχική) αποφοίτηση 5. 24 μήνες μετά την (αρχική) αποφοίτηση |

| Τύπος δείκτη | Ονομασία δείκτη | Συγκεντρωτικοί παράγοντες ¹ | Πηγή | Περιγραφή |
|--------------|-----------------|---|------|-----------|
| | | <ul style="list-style-type: none">Επάγγελμα γονέων (κατά περίπτωση) | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Χρηματοδοτικού Ιδρύματος

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)
....., ΑΦΜ: (διεύθυνση)

....., ή
(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
..... (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη **συμμετοχή του/της/τους** σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)

Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)" / για το «.....»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στις ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

B. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης : (πλήρης επωνυμία Πιστωτικού ή Χρηματοδοτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία Έκδοσης:.....

Προς: (πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής)

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ.ποσού_ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διηζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ _____ υπέρ του :

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)

ΑΦΜ:(διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ(διεύθυνση)

.....ή ,

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών / νομικών προσώπων

.....

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

.....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

.....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

.....

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρων υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας ,

για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης , σύμφωνα με την (αριθμό/

ημερομηνία).....Διακήρυξης.....της Αναθέτουσας Αρχής .

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας .

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων, που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII (Σχέδιο σύμβασης)

ΣΥΜΒΑΣΗ

**«Βελτίωσης ελέγχου ποιότητας της Δ.ΥΠ.Α. στις μονάδες
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) - Ψηφιακό Σύστημα
Ανάλυσης Δεδομένων για την παρακολούθηση της ΕΕΚ (Vet Tracking
IS)»**

No/...
Αριθμός Φακέλου .../...

Στον Άλιμο Αττικής, σήμερα, την ... του μηνός, του έτους 202.. και μεταξύ των εξής συμβαλλομένων μερών, αφενός μεν:

1. Του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.ΥΠ.Α.)», που εδρεύει στον Άλιμο Αττικής, οδός Εθνικής Αντιστάσεως αρ. 8 και εκπροσωπείται νόμιμα από το Διοικητή του και Πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου, Σπυρίδωνα Πρωτοψάλτη του Βασιλείου και για την υπογραφή της παρούσας από τον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/σης Υποστήριξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την υπ' αριθ. **24026/11-03-2022** απόφαση του Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων (ΦΕΚ 1143/Β/14-03-2022) (καλούμενος στο εξής η «Δ.ΥΠ.Α.»)

αφετέρου δε:

2. που εδρεύει στην, με Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ., όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από, καλούμενο εφεξής για λόγους συντομίας "ΑΝΑΔΟΧΟΣ"

Αφού έλαβαν υπόψη τους ότι:

Α. Η Δ.ΥΠ.Α ενδιαφέρεται για την ανάπτυξη ενός ψηφιακού συστήματος ανάλυσης δεδομένων για την παρακολούθηση της ΕΕΚ με σκοπό τη βελτίωση του ελέγχου ποιότητας των μονάδων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) (VET tracking IS).

Β. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ διαθέτει επαρκή επαγγελματική εμπειρία, κατάλληλη υποδομή, επιχειρησιακή οργάνωση και τεχνογνωσία εν γένει στην παροχή συναφών με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών.

Γ. Με την υπ' αριθ..... απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. εγκρίθηκε η διενέργεια ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (κάτω των ορίων) με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει έργο της **«Βελτίωσης ελέγχου ποιότητας της Δ.ΥΠ.Α. στις μονάδες Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης**

(ΕΕΚ) - Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την παρακολούθηση της ΕΕΚ (Vet Tracking IS)», συνολικής εκτιμώμενης αξίας 200.000,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι, 248.000,00€ συμπτ/νου ΦΠΑ.

Δ. Με την υπ' αριθμ...../...../.....-..... κατακυρωτική απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. ανατέθηκαν στον ΑΝΑΔΟΧΟ η παροχή υπηρεσιών για την «**Βελτίωση ελέγχου ποιότητας της Δ.ΥΠ.Α. στις μονάδες Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) - Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την παρακολούθηση της ΕΕΚ (Vet Tracking IS)»,** σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ/..... διακήρυξης της Δ.ΥΠ.Α, της προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και της παρούσας σύμβασης.

Κατ' ακολουθία των παραπάνω συνομολογείται μεταξύ των συμβαλλομένων τούτων (ΟΑΕΔ και ΑΝΑΔΟΧΟΥ) η ακόλουθη σύμβαση η οποία διέπεται από όλους τους όρους που περιέχονται :

- Στην παρούσα Σύμβαση.
- Στην υπ' αριθμ./..... Διακήρυξη (**Παράρτημα Α**)
- Στις υποβληθείσες προσφορές (Τεχνική και Οικονομική) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (**Παράρτημα Β**)

Σε περίπτωση ασυμφωνίας όρων θα υπερισχύουν κατά σειρά προτεραιότητας (1) η παρούσα σύμβαση, (2) η υπ' αριθμ./..... Διακήρυξη του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού και οι επ' αυτής διευκρινίσεις και (3) η Προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Όλους τους ανωτέρω όρους δηλώνει ρητά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ότι αποδέχεται εξ ολοκλήρου και ανεπιφύλακτα ως ουσιώδεις όρους της παρούσας σύμβασης.

Συμφώνησαν, συνομολόγησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 **ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από όλους τους όρους (ειδικούς και γενικούς) και το νομικό πλαίσιο που αναφέρονται στην υπ' αριθμ./..... Διακήρυξη καθώς και στις διατάξεις :

- Της υπ' αριθμ./..... απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο της διακήρυξης του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού.
- Της υπ' αριθμ./..... κατακυρωτικής απόφασης του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α με την οποία ανατέθηκε στον Ανάδοχο το έργο «**Βελτίωση ελέγχου ποιότητας της Δ.ΥΠ.Α. στις μονάδες Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) - Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την παρακολούθηση της ΕΕΚ (Vet Tracking IS)»,** σύμφωνα με τους όρους της οικείας διακήρυξης της προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και της παρούσας σύμβασης.
- Της υπ' αριθμ./..... αναληφθείσας υποχρέωσης

ΑΡΘΡΟ 2
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα σύμβαση η Δ.ΥΠ.Α. αναθέτει στον ΑΝΑΔΟΧΟ και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι του τιμήματος και εντός του χρονοδιαγράμματος που ορίζεται στην παρούσα σύμβαση την παροχή υπηρεσιών για την «**Βελτίωση ελέγχου ποιότητας της Δ.ΥΠ.Α. στις μονάδες Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) - Ψηφιακό Σύστημα Ανάλυσης Δεδομένων για την παρακολούθηση της ΕΕΚ (Vet Tracking IS)**» σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της Δ.ΥΠ.Α., όπως αυτοί αποτυπώνονται στους όρους της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, τους όρους των λοιπών εγγράφων της σύμβασης, στην υπ' αριθμ. απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που επισυνάπτονται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

ΑΡΘΡΟ 3
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0». Οι Δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα την ΣΑΤΑ 034 (Κωδ. Έργου: 2022ΤΑ03400008).

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους της Δ.ΥΠ.Α..

ΑΡΘΡΟ 4
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα **εννέα (9) μηνών** από την υπογραφή της.

Η σύμβαση περιλαμβάνει τα κάτωθι Παραδοτέα, όπως αυτά αναλυτικώς παρατίθενται στη Διακήρυξη .../23 και στην προσφορά του Αναδόχου και για τα οποία ισχύουν επιμέρους προθεσμίες παράδοσης-παραλαβής, ήτοι :

| Παραδοτέα | Περιγραφή | Διάρκεια | M | M | M | M | M | M | M | M | M |
|-----------|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| P1 | Διαχείριση Έργου/Σχεδιασμός | M1-M9 | | | | | | | | | |
| P2.1 | Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών και Σχεδιασμός | M1-M2 | | | | | | | | | |

σελ. 188

| Παραδοτέα | Περιγραφή | Διάρκεια | M 1 | M 2 | M 3 | M 4 | M 5 | M 6 | M 7 | M 8 | M 9 |
|-----------|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Ψηφιακού Συστήματος (αρχικό) | | | | | | | | | | |
| P2.2 | Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών και Σχεδιασμός Ψηφιακού Συστήματος (τελικό) | M4-M5 | | | | | | | | | |
| P3 | Προδιαγραφές DWH | M2-M3 | | | | | | | | | |
| P4 | Σχεδιασμός δεδομένων (σχήμα DWH) | M3-M4 | | | | | | | | | |
| P5 | Σχεδιασμός διαδικασιών ETL και Διαλειτουργικότητα | M3-M4 | | | | | | | | | |
| P6 | Ανάπτυξη και εγκατάσταση του DWH | M3-M4 | | | | | | | | | |
| P7 | Ανάπτυξη και εγκατάσταση της υποδομής BI (δημιουργία αναφορών, πίνακες εργαλείων και ειδοποιήσεις) | M4-M7 | | | | | | | | | |
| P8 | Ανάπτυξη και εγκατάσταση της Πύλης του Ψηφιακού Συστήματος | M6-M8 | | | | | | | | | |
| P9 | Δοκιμή του DWH , της Υποδομής BI και της Πύλης | M3-M9 | | | | | | | | | |
| P10 | Μετεγκατάσταση δεδομένων | M3-M9 | | | | | | | | | |
| P11 | Μεταφορά γνώσης στους διαχειριστές του Ψηφιακού Συστήματος, στους | M7-M8 | | | | | | | | | |

| Παραδοτέα | Περιγραφή | Διάρκεια | M 1 | M 2 | M 3 | M 4 | M 5 | M 6 | M 7 | M 8 | M 9 |
|-----------|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | προγραμματιστές ETL, στους αναλυτές δεδομένων και στους επιχειρηματικούς χρήστες για να αναλάβουν το Ψηφιακό Σύστημα | | | | | | | | | | |

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες Εγγύησης (όπως αυτές αναλυτικώς παρατίθενται στη Διακήρυξη) για τουλάχιστον 12 μήνες από την οριστική Παραλαβή του Έργου. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος έχει περιλάβει στην Προσφορά του Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό μηνών.

ΑΡΘΡΟ 5 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την ολοκλήρωση του έργου πέραν του χρονικού ορίου που ορίζει η σύμβαση, η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να **επιβάλει ποινική ρήτρα καθυστέρησης**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του **ποινικές ρήτρες**, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, οι οποίες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) για πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης και του εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών, ως κατωτέρω, οι ποινικές ρήτρες οι οποίες επιβάλλονται από την αναθέτουσα αρχή δεν μπορούν να υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) της

αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Η Δ.ΥΠ.Α. δικαιούται επιπλέον να απαιτήσει την πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε περαιτέρω θετικής ζημίας την οποία ήθελε υποστεί από την καθυστέρηση αυτή.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **είκοσι (20) μέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά, που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και αιτιολογημένα προς τη Δ.ΥΠ.Α.

ΑΡΘΡΟ 6 **ΤΙΜΗΜΑ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την παρούσα έναντι του συνολικού τιμήματος των ευρώ (.....€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. και συνολικά στο ποσό των ευρώ (.....€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει, όπως προσδιορίζεται στην προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ανάδοχος εγγυάται την ακρίβεια του ως άνω τιμήματος, ρητά δε παραιτείται από οποιαδήποτε αξίωση αναπροσαρμογής του για οποιοδήποτε λόγο και αιτία. Το ως άνω τίμημα περιλαμβάνει όλες τις νόμιμες κρατήσεις και **παραμένει σταθερό** για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, αποκλείεται δε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή του.

Το ανωτέρω συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών και αφορά στα κάθε είδους έξοδα, **δαπάνες, επιβαρύνσεις, αμοιβές** (τρίτων, προσωπικού, συνεργατών), όπως και κάθε παρεχόμενη υπηρεσία του Αναδόχου προς την Δ.ΥΠ.Α., στο πλαίσιο υλοποίησης των όρων της παρούσας σύμβασης.

Με την εξόφληση της ως άνω τιμής εξαντλείται κάθε υποχρέωση της Δ.ΥΠ.Α. έναντι του αναδόχου και ο τελευταίος ουδεμία απαίτηση έχει ή διατηρεί κατά της Δ.ΥΠ.Α..

ΑΡΘΡΟ 7 **ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

1. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει σε ευρώ με την προσκόμιση από τον ανάδοχο των νομίμων απαιτούμενων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

2. Η καταβολή του τιμήματος θα πραγματοποιηθεί τμηματικά ως εξής :

σελ. 191

- Με την παραλαβή του παραδοτέου **Π2.1 και Π3** από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα καταβληθεί το **30%** της συμβατικής αξίας.
- Με την παραλαβή των παραδοτέων **Π2.2, Π4, Π5 και Π6**, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα καταβληθεί το **30%** της συμβατικής αξίας.
- Με την παραλαβή των παραδοτέων **Π1, Π7, Π8, Π9, Π10, Π11** και την Οριστική Παραλαβή του Έργου, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής στο τέλος του 9^{ου} μήνα, θα καταβληθεί το υπόλοιπο **40%** της συμβατικής αξίας.

3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 3 άρθρου 350 ν. 4412/2016)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Η καταβολή των χρημάτων πραγματοποιείται με ηλεκτρονική συναλλαγή σε πίστωση του λογαριασμού - IBAN που έχει δηλώσει ο δικαιούχος και με επιβάρυνση της τραπεζικής προμήθειας, όπως ισχύει κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 8 **ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η ΔΥΠΑ έχει το δικαίωμα να κηρύξει, αζημίως για αυτόν, έκπτωτο τον ΑΝΑΔΟΧΟ, αν από υπαιτιότητά του δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει κατ' εξακολούθηση ουσιώδεις όρους της παρούσας σύμβασης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, η ΔΥΠΑ έχει το δικαίωμα να επιβάλλει, κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και τις λοιπές κυρώσεις/αποκλεισμούς που προβλέπονται στον ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση έκπτωσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η ΔΥΠΑ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα .

ΑΡΘΡΟ 9**ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής, αλλά και η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών και του όλου έργου, θα διενεργηθεί από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Η ΕΠ θα παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του Έργου και τη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου και θα είναι αρμόδια για την παραλαβή και πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και τη σύνταξη των αντιστοίχων κατά περίπτωση πρωτοκόλλων.

Η Δ.ΥΠ.Α. έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον ΑΝΑΔΟΧΟ εκτάκτως και σε εξαιρετικές περιπτώσεις σε κοινές με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Οργανισμού συσκέψεις όπου θα συζητούνται θέματα που πιθανόν ανακύπτουν στο πλαίσιο της σύμβασης αυτής, θα δίδει οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την υποχρέωση να λαμβάνει υπ' όψιν του κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που διαπιστώνεται και να τα επανορθώνει καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10**ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στη Δ.ΥΠ.Α. ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας.

γ) ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα συνεργάζεται στενά με την Δ.ΥΠ.Α. και θα λαμβάνει υπόψη του τις οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της.

δ) ότι θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Δ.ΥΠ.Α.

ε) ότι καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση της υποχρεούται να τηρήσει **εμπιστευτικά** και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων

του. Επίσης υποχρεούται να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Δ.ΥΠ.Α.

στ) ότι θα συμμορφώνεται με τις διατάξεις της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας ως προς την **επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων** που περιέρχονται σε γνώση του στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει καταθέσει την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης της Τράπεζας....., το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% της συνολικής συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι εγγυητική επιστολή ποσού €€ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ./..... διακήρυξη.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ με την λήξη της σύμβασης και εφόσον τηρήθηκαν όλοι οι όροι της παρούσας και την εκκαθάριση του συνόλου των απαιτήσεων από τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Δ.ΥΠ.Α., εκτός του ληξιπρόθεσμου μέρους της αμοιβής του, το οποίο μπορεί με έγκριση της Δ.ΥΠ.Α. να εκχωρήσει σε τράπεζα ή χρηματοδοτικό οργανισμό της επιλογής του.

ΑΡΘΡΟ 13

ΠΛΗΡΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Ρητά συμφωνείται ότι η παρούσα σύμβαση καθώς και όλα τα Παραρτήματα που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα αυτής, συνιστούν την πλήρη συμφωνία των μερών και υπερισχύουν κάθε άλλης προηγούμενης συμφωνίας, συμπληρωματικής ή παράλληλης, γραπτής ή προφορικής ή δήλωσης γραπτής ή προφορικής των μερών.

ΑΡΘΡΟ 14

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (άρθρο 201 του Ν. 4412/2016), η οποία εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

ΑΡΘΡΟ 15

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Δ.ΥΠ.Α. μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στον σχετικό όρο της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

ΑΡΘΡΟ 16 **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς τη Δ.ΥΠ.Α. τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Δ.ΥΠ.Α. αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από τη Δ.ΥΠ.Α. της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 17 **ΙΣΧΥΟΝ ΔΙΚΑΙΟ - ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**

Η παρούσα σύμβαση καθώς και κάθε διαφορά που απορρέει από αυτήν διέπεται από τις διατάξεις του Ελληνικού Δικαίου.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Δ.ΥΠ.Α. και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αποκλειστικά αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας.

Σε πίστωση των ανωτέρω συμφωνηθέντων, συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και υπογράφηκε νόμιμα, έλαβε ο πρώτος συμβαλλόμενος δύο (2) και ο δεύτερος ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗ Δ.ΥΠ.Α.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ :

- A. Διακήρυξη υπ' αριθ. .../2023**
- B. Τεχνική και Οικονομική Προσφοράς**
- Γ. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**
- Δ. Ρήτρα Ακεραιότητας**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ. ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαισίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποιήσα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/ χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων

(προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης)

ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ -Δ20_Ε1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|-------|------------------------------------|--|--------|------|
| ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ : | | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα | | | | Επώνυμο | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | | | Τηλ: | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | | Οδός: | | | Αριθ : | TK : |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | | | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): | | | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Με την ιδιότητά μου, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ___ή υπεύθυνος κανονιστικής συμμόρφωσης της εταιρείας ____, δηλώνω υπεύθυνα ότι σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/2018 όπως ισχύει, τα κατωτέρω πρόσωπα δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι της εν λόγω εταιρείας, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018:

Όνομα 1, επώνυμο 1, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ

σελ. 200

Όνομα 2, επώνυμο 2, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ

[Η ανωτέρω διατύπωση είναι ενδεικτική και προσαρμόζεται αναλόγως των πραγματικών στοιχείων εκάστου αναδόχου.]

Ημερομηνία: ... /... /20.....

Ο – Η Δηλ.....

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.