



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Ταχ.Δ/ση: Ερμογένους 10, Λάρισα
ΤΚ. 41447

Πληροφορίες: Ντόλα Α.

Τηλέφωνο: 2410564519, 2410-564517

promithies.pdth@dypa.gov.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Λάρισα, 8 /1/2024

Αρ. Πρωτ.: 19535

ΠΡΟΣ : ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για υποβολή σφραγισμένων οικονομικών προσφορών που αφορά στην παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας για την κάλυψη των αναγκών της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας και των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της για το έτος 2024.

Παρακαλούμε όπως αποστείλετε σφραγισμένη οικονομική προσφορά που αφορά στην παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας για την κάλυψη των αναγκών της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας και των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της για το έτος 2024, σύμφωνα με τις συνημμένες στην παρούσα τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

Α. Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 14.820,00€ πλέον ΦΠΑ (24%), ήτοι ποσού 18.376,80 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0439, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024.

Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η υπ' αριθμ. 1480010/19-12-2023 βεβαίωση πλήρωσης προϋποθέσεων με ΑΔΑΜ 23REQ014001221 (ΑΔΑ: ΨΞΠ94691Ω2-ΔΟΟ).

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό): 14.820,00€ αναλύεται ανά είδος (CPV) ως ακολούθως:

1) CPV: 85121000-3, ποσότητα: 247, τύπος: ώρα, ποσό: 14.820,00€ (καθαρή αξία), ΦΠΑ 24% ΚΑΕ 0439 του προϋπολογισμού της Δ.ΥΠ.Α. του οικονομικού έτους 2024.

Β. Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι τις **18-1-2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:30 π.μ.** είτε αυτοπροσώπως είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό σας είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας (Ερμογένους 10, 41447, Λάρισα, 1ος όροφος) με την ένδειξη «ΔΥΠΑ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΠΔ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ» ως την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα.

Γ. Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.

Δ. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλα όσα προβλέπονται στο παράρτημα Ι και επιπλέον τα παρακάτω δικαιολογητικά :

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνετε ότι αποδέχεστε πλήρως και συμμορφώνεστε με όλους τους όρους της παρούσας .

Ε. Περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με συνημμένο στην παρούσα, υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς)

1. Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως και κάθε είδους δαπάνη για παράδοση των προς προμήθεια υπηρεσιών, στους χώρους που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφει την τιμή μονάδας της προς προμήθεια υπηρεσίας καθώς και τη συνολική τιμή της προμήθειας, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

3. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ θα γίνει μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι μικρότερο του πέντε.

4. Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της προμήθειας και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.

5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής :

i. Τιμή μονάδος σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, **μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ .**

ii. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την Υπηρεσία) .

iii . **Κριτήριο αξιολόγησης** των προσφορών για το διαγωνισμό θα είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής**, για το σύνολο της προμήθειας.

Στην προσφορά επίσης, θα πρέπει να αναγράφεται ο τρόπος πληρωμής, ήτοι **πληρωμή με πίστωση και πληρωμή μετά την ολοκλήρωση της παραλαβής της προμήθειας με τμηματική πληρωμή ανά τρίμηνο.**

ΣΤ. Η αποσφράγιση των σφραγισμένων προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 18-1-2024, ημέρα Πέμπτη & ώρα 11:30 π.μ., στην έδρα της Υπηρεσίας μας, από την Επιτροπή Διαγωνισμών.

Z. Η ανάθεση της προμήθειας αφορά σε ένα ενιαίο σύνολο και ως τέτοιο θα αξιολογηθεί. Γίνονται αποδεκτές μόνο προσφορές που αναφέρονται στο σύνολο της προμήθειας.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4782/2021, **πριν** την κατακύρωση της ανάθεσης της ανωτέρω προμήθειας ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, **κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης, τα εξής :**

1) **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

2) **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 23 του Ν. 4782/2021)**

3) **Πιστοποιητικό Φορολογικής & Ασφαλιστική Ενημερότητας σε ισχύ.**

Πληροφορίες παρέχονται από το αρμόδιο τμήμα Προμηθειών της Περ/κης Δ/νσης Θεσσαλίας κάθε εργάσιμη ημέρα από 8:30 π.μ.-14:30 μ.μ, e-mail: promithies.pdth@dypa.gov.gr

**Η Προϊσταμένη
της Π.Δ..Θεσσαλίας**

ΟΛΓΑ ΤΣΙΟΥΡΒΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης

Ο Ιατρός Εργασίας είναι το Θεσμικό όργανο που έχει προβλεφθεί από την νομοθεσία για την Ασφάλεια και την Υγεία στην εργασία για την επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων. Οι αρμοδιότητες του είναι συμβουλευτικές και παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων (Άρθρα 17 και 18 περί συμβουλευτικών αρμοδιοτήτων και επίβλεψης υγείας των εργαζομένων Ν. 3850/2010 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4808/2021).

Η ΔΥΠΑ προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του παρόντος για υποχρέωση χρησιμοποίησης υπηρεσιών ιατρού εργασίας ή/και σε ιδιαίτερα προβλήματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, δύναται να επιλέξει μεταξύ της ανάθεσης των καθηκόντων **α) σε ιατρό, που κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, β) της σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ. Υ.Π.Π.) του άρθρου 23 και γ) συνδυασμό μεταξύ αυτών των δυνατοτήτων** (Άρθρο 9 περί συμβουλευτικών αρμοδιοτήτων και επίβλεψης υγείας των εργαζομένων Ν. 3850/2010 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4808/2021).

2. Απαιτούμενες ώρες απασχόλησης ιατρού εργασίας

Ο ελάχιστος ετήσιος χρόνος απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας στην ΔΥΠΑ αλλά και στα παραρτήματα αυτής (εφόσον διαθέτει) καθορίζεται από το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων ανά κατηγορία επικινδυνότητας (Άρθρο 21 του Ν. 3850/2010).

Οι συνολικά απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας σύμφωνα με το προσωπικό, που υπηρετεί στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας και η αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι:

ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΩΡΕΣ	ΤΙΜΗ/ΩΡΑ	ΔΑΠΑΝΗ€	ΜΕ ΦΠΑ€
1	ΠΔ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	247	60,00€	14.820,00€	18.376,80€

Η κατανομή των παραπάνω ωρών στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας ορίζεται στον συνημμένο Πίνακα.

Μέσα στον φάκελο τεχνικής προσφοράς θα υποβάλλεται αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ, που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3 των Τεχνικών Προδιαγραφών, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων ΙΕ που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας.

Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων Ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από τον ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και θα εγκριθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλίας.

Οποιαδήποτε τροποποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος ή τυχόν αντικατάσταση Ιατρού εργασίας κατά τη διάρκεια της σύμβασης από τον ανάδοχο θα πρέπει να ελέγχεται (ιδίως ως προς την τήρηση των απαιτούμενων προσόντων) και να εγκρίνεται από την Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλίας.

Αν η ανωτέρω αντικατάσταση Ιατρού Εργασίας αφορά στελέχη που δεν συμπεριλαμβάνονται στην ονομαστική κατάσταση της ομάδας παροχής υπηρεσιών που υπέβαλε ο ανάδοχος κατά την υποβολή της προσφοράς του, το αρμόδιο όργανο θα γνωμοδοτεί για την τροποποίηση της σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι μέχρι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.

Λόγω πιθανής αυξομείωσης του προσωπικού στις Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα υπάρχει η δυνατότητα αύξησης/ή και μείωσης του συνόλου των ωρών ετήσιας απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας καθώς επίσης και τροποποίησης του προγράμματος κατανομής του συνολικού χρόνου στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας και κατόπιν συμφωνίας του Αναδόχου και σχετικής γνωμοδότησης της στο αποφαινόμενο όργανο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας.

3. Προσόντα Ιατρού Εργασίας (με βάση το Ν.3850/2010)

Καθήκοντα Ιατρού Εργασίας μπορούν να ασκήσουν Ιατροί των παρακάτω περιπτώσεων :

1. Ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας

2. Ιατροί που περιλαμβάνονται στις περιπτώσεις β' και γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 16 του Ν. 3850/2010 (ΚΝΥΑΕ), όπως ισχύει
3. Ιατροί, που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009.
4. Ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

Οι ιατροί των παραπάνω περιπτώσεων μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών (Άρθρο 16 του Ν. 3850/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το Άρθρο 13 του Ν4683/2020 («Κύρωση της από 20.3.2020 Π.Ν.Π. »).

Επισημαίνεται ότι με βάση το υπ' αριθμ. 33405/Δ91493/15-6-2018 έγγραφο της Δ/σης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης ο ιατρός που κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο, έχει τη δυνατότητα κατά κύριο λόγο να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας. Κατ' εξαίρεση Ιατρός που περιλαμβάνεται στον Ειδικό Κατάλογο μπορεί να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας μόνο στην περιφέρεια του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος και εφόσον λάβει βεβαίωση του συλλόγου αυτού ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή.

Προς απόδειξη των ανωτέρω ο προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει για τον/τους ιατρό/ούς εργασίας πιστοποίηση από τον Ιατρικό Σύλλογο ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής εργασίας ή εναλλακτικά για τον/τους ιατρό/ούς που κατ' εξαίρεση έχουν δικαίωμα να ασκούν τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας α) βεβαίωση από τον οικείο ιατρικό Σύλλογο όπου να αναφέρονται το ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, η ειδικότητα και ο αριθμός μητρώου προκειμένου να διαπιστωθεί η εγγραφή του στον Ειδικό Κατάλογο Ιατρών Εργασίας του άρθρου 16, παρ. 2Α του « Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων» (Κ.Ν.Υ.Α.Ε.) ο οποίος κυρώθηκε με την αριθμ. 43323/1983/7-8-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 3509/Β'/21-8-2018) και β) βεβαίωση του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή.

4. Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας (με βάση το Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στη διοίκηση, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14, του Ν 3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ο Ιατρός Εργασίας αποτελεί το βασικό συμβουλευτικό όργανο του εργοδότη, αναφορικά με την λήψη των απαραίτητων μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων της επιχείρησης (εφόσον προβλέπεται υποχρέωση απασχόλησης) , ωστόσο το έργο του διέπεται από συγκεκριμένα καθήκοντα, συμβουλευτικές αρμοδιότητες και υποχρεώσεις.

Στο πλαίσιο της επίβλεψης της υγείας των εργαζομένων :

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος, τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο για κάθε εργαζόμενο και εκδίδει βεβαίωση καταλληλότητας των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία.
2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων, επιθεωρώντας τακτικά τις θέσεις εργασίας και προτείνοντας μέτρα για την αντιμετώπιση των παραλείψεων που διαπιστώνει, ενώ επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των μέσων ατομικής προστασίας.
3. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ερευνά τις αιτίες ασθενειών των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη τους. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας τις ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
4. Ως προς την επίβλεψη συμμόρφωσης των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης.
5. Εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει την υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές

- εξετάσεις, οι οποίες βαρύνουν τον εργοδότη, σε ιδιωτικούς φορείς ή σε αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ).
6. Σε περίπτωση ατυχήματος, περιστατικού βίας ή αιφνίδιας νόσου παρέχει επείγουσα θεραπεία και εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας δημόσιας υγείας της περιφέρειας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.
 7. Ο ιατρός εργασίας οφείλει να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
 8. Ο ιατρός εργασίας υποχρεούται να συνεργάζεται με τον τεχνικό ασφαλείας πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
 9. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.
 10. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από την Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλίας και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
 11. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
 12. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο έκπτωσης του Αναδόχου του έργου.
 13. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
 14. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
- β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
- γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραπάνω παραγράφου τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α΄) αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

15. Η παρουσία του ιατρού εργασίας σε κάθε Υπηρεσία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας θα πιστοποιείται με έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης Ιατρού Εργασίας, η οποία θα συνυπογράφεται από τον ίδιο, τον αρμόδιο Επόπτη της σύμβασης και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

5. Προϋποθέσεις συμμετοχής/ Αρμοδιότητες Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να έχει:

- α) άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,
- β) πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,
- γ) τριετή επαγγελματική εμπειρία, που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας, πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν. Πρέπει επίσης να διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ..

Με την προσφορά της η ΕΞΥΠΠ θα προσκομίσει: 1)Υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον

αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου και 2) τα αποδεικτικά των ανωτέρω απαιτήσεων με αριθμ. α) , β) & γ).

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την Δ.ΥΠ.Α. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρούν οι Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής του στην Δ.ΥΠ.Α., συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την Δ.ΥΠ.Α.

Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞΥΠΠ εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

6. Λοιπά στοιχεία για την παροχή Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης

Η ανάθεση καθηκόντων Ιατρών Εργασίας πραγματοποιείται μόνο με ηλεκτρονικό τρόπο χρησιμοποιώντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική υπηρεσία της Επιθεώρησης Εργασίας.

7. Παρακολούθηση / Παραλαβή σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργηθεί από την Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλίας, η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε

τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Για την παρακολούθηση της σύμβασης θα οριστεί ως επόπτης με καθήκοντα εισηγητή – συντονιστή υπάλληλος της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας. Επίσης θα οριστεί ένας (1) υπάλληλος από κάθε Υπηρεσία με επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Στα επιμέρους καθήκοντα θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης ΙΕ, η οποία θα υπογράφεται από τον ΙΕ, τον Επόπτη κάθε Υπηρεσίας και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται η ημερομηνία επίσκεψης και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης. Η βεβαίωση θα εκδίδεται σε τρία αντίγραφα, ένα για κάθε υπογράφοντα.
- Έκδοση βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών, η οποία θα υπογράφεται από τον Επόπτη και τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται το προσωπικό που παρείχε τις υπηρεσίες ΙΕ, τις ημέρες και ώρες παρουσίας του και αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΙΕ (σύμφωνα με τη σύμβαση).

- **Έγκαιρη** αποστολή των ανωτέρω βεβαιώσεων στην Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλίας, το αργότερο πέντε (5) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.

Στα καθήκοντα του Επόπτη – συντονιστή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Συγκέντρωση των ανωτέρω βεβαιώσεων.
- Πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης με έκδοση σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.
- Εισήγηση στην υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση προκειμένου να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η τμηματική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/ και παραδοτέων γίνεται ανά τρίμηνο, εντός 15 ημερών από την πιστοποίηση των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών του επόπτη, από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

8. Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθκόντων του με βάση όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και το πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Ιατρού/ών Εργασίας στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας.

Για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή
- β) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία ή θα ζητηθεί από τις αρμόδιες για τον έλεγχο και πληρωμή Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας.
- γ) Βεβαίωσης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του Αναδόχου.

Η παράλειψη επισύναψης των ως άνω εγγράφων έχει συνέπεια την αναστολή της εξόφλησης των λογαριασμών μέχρι να υποβληθούν. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε άλλης έλλειψης ή μη σωστής συμπλήρωσης ή ασυμφωνίας του λογαριασμού.

Η Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλίας έχει δικαίωμα να παρακρατήσει από τους λογαριασμούς, που είναι προς εξόφληση, κάθε τυχόν οφειλή του Αναδόχου προς την Δ.ΥΠ.Α.

Στις περιπτώσεις αποστολής χρημάτων στον Ανάδοχο, τα έξοδα της Τράπεζας βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η εξόφληση των λογαριασμών του Αναδόχου, σύμφωνα με τα ανωτέρω, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως αναγνώριση καλής εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών ή ως παραίτηση από οποιοδήποτε δικαίωμα της Δ.ΥΠ.Α. Και μετά τη μερική ή ολική εξόφληση των λογαριασμών από την Δ.ΥΠ.Α., αυτός δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα σε αυτόν ποσά.

Ο ιδιώτης Ιατρός Εργασίας δεν υπόκειται σε ΦΠΑ, ενώ η ΕΞ.Υ.Π.Π. υπόκειται κανονικά σε ΦΠΑ 24%.

Η καταβολή του τιμήματος θα πραγματοποιείται μετά την παρακράτηση των νομίμων κρατήσεων.

1. Πίνακας Συμμόρφωσης για την Παροχή υπηρεσιών Ι.Ε.

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα τηρήσει το πρόγραμμα κατανομής του συνόλου ωρών ετήσιας απασχόλησης Ιατρού Εργασίας σύμφωνα με τον συνημμένο Πίνακα	ΝΑΙ		
2	Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι μέχρι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.	ΝΑΙ		
3	Ο ανάδοχος θα υποβάλλει με την τεχνική της προσφορά αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων στελεχών που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
4	Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από τον ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ		
5	Ο ιατρός εργασίας διαθέτει τα απαιτούμενα από τον Ν. 3850/2010 προσόντα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
6	Ο ιατρός εργασίας θα παρέχει τις	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα έτσι όπως προκύπτουν από τον Ν. 3850/2010 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.			
7	Ο ιατρός εργασίας υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Τεχνικό ασφάλειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
8	Η ΕΞΥΠΠ πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας σε ισχύ, η οποία θα προσκομιστεί κατά την υποβολή της προσφοράς της	ΝΑΙ		
9	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να έχει πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να επισυνάψει στην προσφορά της	ΝΑΙ		
10	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να διαθέτει τριετή επαγγελματική εμπειρία, που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν	ΝΑΙ		
11	Ο ανάδοχος, προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες στη Δ.ΥΠ.Α., πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Ιατρού Εργασίας, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κ.λπ.. Γενικότερα οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του στη Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές			
12	Ο προσφέρων δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις των συνημμένων πινάκων καθώς και στην περίπτωση που αυτοί τροποποιηθούν για την κάλυψη των αναγκών της Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
13	Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τη Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
14	Ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση των όρων της Διακήρυξης, των προδιαγραφών και των υποχρεώσεων αναδόχου και τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα.	ΝΑΙ		

2. Πίνακας Δυναμικού Υπηρεσιών Αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας και Ώρες Ιατρού Εργασίας ανά Υπηρεσία

ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Π.Δ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1.	Π.Δ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	37	15
2.	ΚΠΑ 2 ΛΑΡΙΣΑΣ	56	22
3.	ΚΠΑ 2 ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	31	12
4.	ΚΠΑ 2 ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ	9	4
5.	ΚΠΑ 2 ΓΡΕΒΕΝΩΝ	12	5
6.	ΚΠΑ 2 ΒΟΛΟΥ	44	17
7.	ΚΠΑ 2 ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	7	3
8.	ΚΠΑ 2 ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ	10	4
9.	ΚΠΑ 2 ΤΡΙΚΑΛΩΝ	30	12
10.	ΚΠΑ 2 ΑΛΜΥΡΟΥ	5	4
11.	ΚΠΑ 2 ΛΑΜΙΑΣ	39	15

12.	ΕΠΑ.Σ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	40	16
13.	ΕΠΑ.Σ ΒΟΛΟΥ	51	20
14.	ΕΠΑ.Σ ΛΑΜΙΑΣ	27	11
15.	ΕΠΑ.Σ ΛΑΡΙΣΑΣ	75	30
16.	ΙΕΚ ΒΟΛΟΥ	4	1,5
17.	ΙΕΚ ΛΑΜΙΑΣ	28	11
18.	ΙΕΚ ΛΑΡΙΣΑΣ	24	9
19.	ΙΕΚ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	20	8
20.	ΚΕΚ ΛΑΡΙΣΑΣ	3	1,5
21.	ΚΕΚ ΛΑΜΙΑΣ	3	1,5
22.	ΒΝΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	16	9
23.	ΒΝΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	18	7
24.	ΒΝΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	10	4
25.	ΒΝΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	18	7
	ΣΥΝΟΛΟ	617	247

Πίνακας 3: Διευθύνσεις Υπηρεσιών της ΔΥΠΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΝΟΜΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π.Ε. Γρεβενών	ΚΠΑ 2 ΓΡΕΒΕΝΩΝ	Θ. Ζιάκα & Αριστείδου, Γρεβενά 51100
	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ π.ΟΕΕ	Κ. Ταλιαδούρη 1, Γρεβενά
Π.Ε. Ευρυτανίας	ΒΝΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	Ύδρας & Καλύμνου, Καρπενήσι 36100
	ΚΠΑ 2 ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	Θέση "Ξηριάς", Καρπενήσι 36100
	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ π.ΟΕΕ	Ν. Τσιαμπουλα 5, Καρπενήσι
Π.Ε. Καρδίτσας	ΚΠΑ 2 ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	Τρικάλων 226, Καρδίτσα 43100
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ & ΙΕΚ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	Τρικάλων 226, Καρδίτσα 43100
	ΒΝΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	Εθν. Μακαρίου & Μονής Πέτρας, Καρδίτσα 43100
Π.Ε. Λάρισας	ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Ερμογένους 10, Αλκαζάρ Λάρισα 41447
	ΚΠΑ 2 ΛΑΡΙΣΑΣ/ ΓΡ. ΕΚΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	Ερμογένους 10, Αλκαζάρ Λάρισα 41447
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ, ΙΕΚ & ΚΕΚ ΛΑΡΙΣΑΣ	Ερμογένους 10, Λάρισα 41447
	ΚΠΑ 2 ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ	25ης Μαρτίου 13, Ελασσόνα 40200
	ΒΝΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	Εργατικές Κατοικίες Γιάννουλης, 41500
Π.Ε. Μαγνησίας	ΚΠΑ 2 ΒΟΛΟΥ / ΓΡ. ΕΚΟ ΒΟΛΟΥ	Ύδρας 2 & Τσαμαδού, Πεδίον Άρεως Βόλος 38334
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ & ΙΕΚ ΒΟΛΟΥ	Λεωφόρος Αθηνών 64, Πεδίον Άρεως Βόλος 38334
	ΚΠΑ 2 ΑΛΜΥΡΟΥ	Όθρυος 15, Αλμυρός 37100
	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ π.ΟΕΕ	Μακρυνίτσης 14, Βόλος
Π.Ε. Τρικάλων	ΚΠΑ 2 ΤΡΙΚΑΛΩΝ	Καλαμπάκας 128, Τρίκαλα 42100
	ΚΠΑ 2 ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ	Μετεώρων & Πλάτωνος, Καλαμπάκα 422 00
	ΒΝΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	5ου Συντάγματος & Μαρτύρων, Τρίκαλα 41100
Π.Ε. Φθιώτιδας	ΚΠΑ 2 ΛΑΜΙΑΣ	Στυλίδος 93, Μεγάλη Βρύση, Λαμία 35100
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ & ΙΕΚ ΛΑΜΙΑΣ	Στυλίδος 93, Μεγάλη Βρύση, Λαμία 35100

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις των ανωτέρω πινάκων καθώς και στην περίπτωση, που αυτοί τροποποιηθούν, για την κάλυψη των αναγκών της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας.

Επικαιροποίηση των Διευθύνσεων θα γίνει με συνεννόηση της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας με τον ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας.

Η κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση μπορεί να επέμβει στους πίνακες και να τροποποιήσει τυχόν αλλαγές διευθύνσεων ή να αφαιρέσει υπηρεσίες, που έχουν κλείσει.